

Соглашение
о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое
обеспечение выполнения муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ)
Муниципальному автономному общеобразовательному учреждению
Абатская СОШ № 1

с. Абатское «16» декабря 2020 г.

Отдел образования администрации Абатского муниципального района, в лице начальника отдела Шагаевой Валентины Николаевны, действующего на основании Положения, именуемый в дальнейшем «Учредитель», с одной стороны, и

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Абатская средняя общеобразовательная школа № 1, в лице директора Бажиной Елены Викторовны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Учреждение», с другой стороны,

совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение (далее - Соглашение) о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), утвержденного приказом Учредителя № от 16.12.2020 г.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Учредителем Учреждению субсидии (далее –Субсидия) из местного бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее-муниципального задания), утвержденного приказом № от 16.12.2020года в размере:

- 2021г.- 115 613000 рублей,
- 2022 г.- 116 996000 рублей,
- 2023 г.- 117 063000 рублей.

Предоставляемая субсидия имеет строго целевое назначение и не может быть использована в целях, не предусмотренных муниципальным заданием.

2. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТОРОН

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Перечислять Учреждению Субсидию в пределах доведенных Учредителю лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов бюджета в суммах и в соответствии с графиком перечисления Субсидии, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2.1.2. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.1.3. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Уточнять и дополнять Соглашение с учетом отраслевых особенностей.

2.2.2. Отказать Учреждению в предоставлении субсидии или уменьшить размер предоставляемой субсидии в случае уменьшения в установленном порядке

(недостаточности) лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов, предусмотренных Учредителю по КБК (код бюджетной классификации), а также в случае ненадлежащего выполнения Учреждением обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением.

2.2.3. Изменять размер предоставляемой по настоящему Соглашению Субсидии в течение срока выполнения муниципального задания в случае изменения показателей муниципального задания.

2.2.4. В случае сдачи предоставленного в установленном порядке недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных Учредителем за учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных Учреждением на приобретение такого имущества, в аренду с согласия Учредителя, не предоставлять Учреждению Субсидию на содержание такого имущества.

2.2.5. В случае непредставления документов, содержащих отчеты о деятельности Учреждения, включая информацию об исполнении муниципального задания и отчет об использовании закрепленного за муниципальным учреждением муниципального имущества, документов и другой информации по письменному запросу Учредителя о ходе выполнения муниципального задания в сроки, установленные Учредителем, а также несоответствия данных отчетности фактическим показателям, соглашение может быть расторгнуто в одностороннем порядке, а сумма денежных средств предусмотренная в виде субсидии, может быть взыскана с Учреждения.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании.

2.3.2. Своевременно информировать Учредителя об изменении условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии и сроков ее использования.

2.3.3. В срок, установленный Учредителем, представлять отчеты о выполнении муниципального задания, а также другую информацию по письменному запросу Учредителя о ходе выполнения муниципального задания.

2.4. Учреждение имеет право на получение субсидии за счет средств бюджета Абатского муниципального района при выполнении условий ее предоставления, установленных соответствующими нормативными правовыми актами.

2.4. Учреждение вправе при необходимости обращаться к Учредителю с предложением:

2.4.1. Об изменении в муниципальном задании показателей, характеризующих качество (в случае их установления) и (или) объем (содержание) оказываемых услуг (выполняемых работ);

2.4.2. Об изменении размера Субсидии в связи с изменением показателей муниципального задания.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

4.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон, а также в соответствии с пунктом 2.2.5 настоящего Соглашения или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае изменения у одной из Сторон настоящего Соглашения юридического адреса или банковских реквизитов она обязана незамедлительно письменно в течение 5 дней информировать об этом другую Сторону.

4.5. График перечислений Субсидии и сроки предоставления определяются в приложении к настоящему Соглашению.

4.6. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один экземпляр Учредителю, один экземпляр Учреждению.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

5.1. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается со дня подписания сторонами по 31.12.2021 года.

6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Учредитель

Отдел образования администрации
Абатского муниципального района
Адрес: 627540 Тюменская область
Абатский рай-с. Абатское, ул. Ленина,
10;
ИНН 7208003596
КПП 720501001
ОГРН 1027201484265
ЛС 00001 1002РОНО
р/с 40204810965770500365
Отделение Тюмень г. Тюмень
БИК: 047102001
E-mail: Abatsk@ro.ru

Учреждение

Муниципальное автономное
общеобразовательное
учреждение Абатская средняя
общеобразовательная школа № 1
Юридический адрес: 627540,
Тюменская область, Абатский район,
с.Абатское, ул. Советская, 52
ИНН 7208001084
КПП 720501001
ОГРН 1027201484760
р/с 40701810165771500049
БИК 047102001
Отделение Тюмень Г ТЮМЕНЬ
к/с 40701810165771500049
Телефон 8(34556) 41-5-70, главный
бухгалтер 8(34556) 41-4-49

Начальник отдела

Директор

В.Н. Шагаева

Е.В. Бажина

М.П.



к соглашению о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) от 16.12.2020 года

**График перечислений субсидии на выполнение муниципального задания на 2021 год
МАОУ Абатская СОШ № 1**

| ЦСР | Доп ФК | Всего | в том числе по месяцам | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------|------------|--------------------|------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | | | Январь | Февраль | Март | Апрель | Май | Июнь | Июль | Август | Сентябрь | Октябрь | Ноябрь | Декабрь | |
| МАОУ Абатская СОШ № 1 | 8110119250 | 4 883 000 | 200 000 | 400 000 | 400 000 | 400 000 | 500 000 | 683 000 | 500 000 | 300 000 | 400 000 | 400 000 | 400 000 | 400 000 | 300 000 |
| | 8110271969 | 5 761 000 | 300 000 | 461 000 | 450 000 | 500 000 | 900 000 | 700 000 | 400 000 | 400 000 | 400 000 | 400 000 | 400 000 | 400 000 | 400 000 |
| | 8110370300 | 7 700 000 | 700 000 | 600 000 | 600 000 | 700 000 | 800 000 | 700 000 | 700 000 | 700 000 | 600 000 | 600 000 | 600 000 | 600 000 | 400 000 |
| | 8120371968 | 4 168 000 | 295 000 | 466 000 | 515 000 | 539 000 | 417 000 | 0 | 0 | 0 | 539 000 | 539 000 | 539 000 | 294 000 | 564 000 |
| | 8120119270 | 57 382 000 | 3 370 000 | 5 196 000 | 4 938 000 | 5 300 000 | 7 000 000 | 4 300 000 | 3 278 000 | 3 278 000 | 5 000 000 | 4 300 000 | 4 300 000 | 5 000 000 | 4 400 000 |
| | 8120470300 | 35 717 000 | 3 000 000 | 3 000 000 | 2 998 000 | 2 500 000 | 3 719 000 | 3 500 000 | 3 500 000 | 3 500 000 | 3 000 000 | 2 500 000 | 2 500 000 | 2 500 000 | 2 500 000 |
| | 7200170300 | 2 000 | | | 2 000 | | | | | | | | | | |
| Итого | | 115 613 000 | | | | | | | | | | | | | |

- Срок перечисления субсидии:
Январь, декабрь до 30 числа текущего месяца,
февраль-ноябрь до 28 числа текущего месяца.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575774

Владелец Бажина Елена Викторовна

Действителен с 31.08.2021 по 31.08.2022