

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела образования
администрации Абатского
муниципального района

В.Н.Шагаева

« 30 » 30-12 2016 г.

Приказ № от 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор

МАОУ Абатская СОШ № 1

Н.В. Куликова

« » 2016 г.

Приказ № от 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О Детском саде «Белочка», структурном
подразделении Муниципального автономного
общеобразовательного учреждения Абатская
средняя общеобразовательная школа № 1**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет правовое положение Детского сада «Белочка», являющегося структурным подразделением Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Абатская средняя общеобразовательная школа №1 (далее – Учреждение, Детский сад - соответственно), определяет предмет, цели, задачи, вид деятельности, содержание и порядок воспитательно — образовательного процесса, структуру, порядок и компетенции органов управления, структуру финансовой и хозяйственной деятельности Детского сада.

1.2. Детский сад не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность на основании доверенности директора Учреждения.

1.3. Полное (сокращенное) наименование на русском языке:

Детский сад «Белочка», структурное подразделение муниципального автономного общеобразовательного учреждения Абатская средняя общеобразовательная школа №1 (Д/с «Белочка»), СП МАОУ Абатская СОШ №1

1.4. Место нахождения Детского сада (фактический и почтовый адрес):

627545, Российская Федерация, Тюменская область, Абатский район, с.Ощепково, улица К.Маркса, дом 50.

1.5. Финансово-хозяйственная деятельность Детского сада осуществляется под управлением Учреждения.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам за имущество Детского сада, находящимся у Учреждения на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Собственником на правах бессрочного пользования.

1.7. Деятельность Детского сада основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности и светского характера образования.

1.8. В Детском саду не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.9. Детский сад реализует образовательную программу дошкольного образования, дополнительные общеразвивающие программы. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

1.10. Детский сад самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами Абатского муниципального района, уставом и локальными актами Учреждения.

1.11. Детский сад в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации об образовании, иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Тюменской области, муниципальными правовыми актами, уставом Учреждения, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность Детского сада и локальными актами Учреждения.

1.12. Детский сад несет в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке, ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье воспитанников, работников детского сада;

— за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

— нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;

— иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Детского сада, обеспечивающие право на ознакомление с Уставом Учреждения, лицензией Учреждения, данным положением, реализуемыми программами, с перечнем категорий граждан, имеющих право на получение льгот, перечнем закрепленных за Учреждением и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на странице Детского сада на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.14. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1.14.1. информации:

о дате создания Детского сада, об Учредителе Учреждения, о месте нахождения Учреждения и Детского сада, режиме, графике работы Детского сада, контактных телефонах и об адресах электронной почты Детского сада;

о структуре и об органах управления Учреждения;

о реализуемых образовательных программах Детского сада;

о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам Детского сада;

о языках образования;

о федеральных государственных образовательных стандартах;

о руководителе Учреждения, его заместителях;

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;

о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности в Детском саду (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья воспитанников, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ воспитанников);

о наличии и об условиях предоставления родителям (законным представителям) воспитанников Детского сада мер социальной поддержки;

1.14.2. копий:

локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников, правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

1.14.3. предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний.

2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности Детского сада

2.1. Предметом деятельности Детского сада является реализация гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.2. Основные цели деятельности Детского сада:

– формирование общей культуры;

– развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств;

– формирование предпосылок учебной деятельности;

- сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.
- 2.3. Основными видами деятельности детского сада являются:
- реализация образовательных программ дошкольного образования;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ (в т.ч. адаптированных);
- присмотр и уход за детьми дошкольного возраста.

3. Содержание и организация воспитательно — образовательного процесса

3.1. Детский сад функционирует в режиме пятидневной рабочей недели: ежедневно с 07.30 до 16.30 часов. Выходные – суббота, воскресенье, праздничные дни.

3.2. В Детский сад принимаются дети в возрасте от полутора до семи лет.

При наличии необходимых и соответствующих условий для проведения индивидуальной, реабилитационной и коррекционной работы в Детском саду, на основании психолого-медико-педагогической комиссии принимаются дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды.

3.3. Предельная наполняемость групп, максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, распорядок дня в Детском саду устанавливается действующим законодательством Российской Федерации, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

3.4. В Детском саду возможно предоставление услуг дошкольного образования в режиме полного дня, интегрированного кратковременного пребывания детей в течение 2 - 5 часов, консультативно — методического пункта, иных вариативных форм.

3.5. Детский сад осуществляет образовательный процесс в соответствии с Уставом Учреждения, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения и настоящим Положением. Обучение и воспитание в группах общеразвивающей направленности осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.6. Содержание образовательного процесса в Детском саду определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой им самостоятельно. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования с учётом примерной программы, которая определяет содержание обязательной части образовательной программы Учреждения и предполагает комплексность подхода, обеспечивая развитие детей во всех взаимодополняющих образовательных областях.

Содержание дошкольного образования и условия организации обучения воспитанников с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, для детей — инвалидов — в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

3.7. При реализации образовательных программ используются различные образовательные, здоровьесберегающие технологии с учетом возрастных, индивидуальных особенностей развития детей дошкольного возраста.

3.8. Детский сад обеспечивает трехразовое сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом, временем пребывания в детском саду по установленным нормам в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

3.9. Медицинское обслуживание детей в Детском саду осуществляет медицинский персонал, закрепленный за детским садом органом здравоохранения на договорной основе.

3.10. Рациональный двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом состояния здоровья, возрастных особенностей развития.

3.11. Участниками воспитательно — образовательных отношений являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники.

3.12. Взаимоотношения между Детским садом и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей,

ительность пребывания ребенка в Детском саду, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Детском саду.

13. Права и обязанности участников воспитательно—образовательного процесса устанавливаются законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

4. Структура управления Детским садом

4.1. Управление Детским садом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, строится на принципах единоначалия и коллегиальности, обеспечивающих государственно-общественный характер управления Детским садом.

4.2. Органами, обеспечивающими государственно общественный характер управления Детским садом, являются руководитель Учреждения, старший воспитатель, педагогический совет, общее собрание работников.

5. Органы управления Учреждением, их компетенция

5.1. Общее руководство Детским садом осуществляет руководитель Учреждения, назначаемый (освобождаемый от должности) на должность учредителем.

Непосредственное руководство Детским садом осуществляет старший воспитатель Детского сада. Старший воспитатель Детского сада назначается на должность и освобождается от должности руководителем Учреждения

5.2. Старший воспитатель Детского сада несет ответственность перед родителями (законными представителями) воспитанников, государством, обществом, Учредителем и Учреждением за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором, настоящим Положением и Уставом Учреждения.

5.3. Разграничение полномочий между старшим воспитателем Детского сада, руководителем Учреждения и органами управления Учреждения определяется Уставом Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения и настоящим Положением.

5.4. К компетенции старшего воспитателя Детского сада относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Детского сада, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, муниципальными правовыми актами, Уставом Учреждения к компетенции руководителя Учреждения и органов управления Учреждением.

Старший воспитатель Детского сада:

- Представляет на согласование и утверждение структуру и штатное расписание Детского сада руководителю Учреждения.

- Организует ведение соответствующей документации в Детском саду, представляет на утверждение руководителю Учреждения внутренние документы, локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Детского сада.

- В пределах своей компетенции дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Детского сада.

- Осуществляет предварительный подбор и расстановку кадров Детского сада.

- Рассматривает вопросы аттестации (ознакомление работника, организация экспертизы и др.).

- Организует контрольную деятельность в Детском саду в пределах своей компетенции.

- Организует питание воспитанников и сотрудников в Детском саду.

- Ведет прием воспитанников в Детский сад.

- Оформляет личные дела воспитанников.

К компетенции Учреждения относятся:

- Утверждение положения Детского сада, а также изменений к нему.

- Утверждение локальных актов, регламентирующих деятельность Детского сада.

- Утверждение структуры и штатного расписания Детского сада.
- Рассмотрение и утверждение предложений старшего воспитателя Детского сада о подборе и расстановке кадров.
- Проведение плановых и внеплановых проверок оказания Детским садом образовательных услуг и услуг содержания в порядке, утвержденным локальным актом Учреждения.
- Принятие разработанных Детским садом правил внутреннего распорядка воспитанников Детского сада, правил внутреннего трудового распорядка работников Детского сада, иных локальных нормативных актов регламентирующих деятельность Детского сада.
- Оказание содействия Детскому саду в материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.
- Утверждение образовательных программ Детского сада.
- Содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Детском саду и не запрещенной законодательством Российской Федерации.
- Организация методической работы.

К компетенции Детского сада относятся:

- Разработка и согласование с Учреждением правил внутреннего распорядка воспитанников Детского сада, правил внутреннего трудового распорядка Детского сада, иных локальных нормативных актов Детского сада.
- Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности Детского сада, оборудование помещений Детского сада в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.
- Разработка образовательных программ Детского сада.
- Прием воспитанников в Детский сад.
- Индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.
- Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.
- Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Детского сада.
- Создание условий для занятия воспитанниками Детского сада физической культурой и спортом.
- Содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Детском саду и не запрещенной законодательством Российской Федерации.
- Организация методической работы.
- Обеспечение ведения страницы Детского сада на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

5.4. Педагогический совет

5.4.1. Педагогический совет — постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Детского сада и организованный в целях развития и совершенствования воспитательно — образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

5.4.2. Задачами педагогического совета являются:

реализация государственной политики в области дошкольного образования;

демократизация системы управления Детским садом;

определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития Детского сада;

внедрение в практику работы Детского сада достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;

разработка общей методической темы и ее содержания в деятельности Детского сада;

повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Детского сада, анализ деятельности всех участников педагогического процесса;

решение профессиональных конфликтных ситуаций.

5.4.4. К компетенции педагогического совета:

обсуждает Положение и другие локальные акты Детского сада, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

определяет направления образовательной деятельности Детского сада, инновационное развитие;

выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе;

обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы Детского сада;

обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Детского сада;

организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Детского сада;

рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических работников Детского сада;

рассматривает вопросы организации дополнительных (платных) образовательных услуг воспитанникам;

подводит итоги деятельности Детского сада за учебный год, летний оздоровительный период;

заслушивает отчеты педагогических работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, степени готовности детей к школьному обучению, результатах самообразования педагогических работников;

контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;

организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области дошкольного образования;

утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников Детского сада;

рассматривает вопросы и материалы самообследования Детского сада;

обеспечивает использование современных педагогических и управленческих технологий в повседневной деятельности работников Детского сада, повышение профессионального уровня педагогических работников;

организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Детского сада — общим собранием работников Детского сада.

5.4.5. Педагогический совет избирает из своего состава председателя (чаще всего это руководитель) и секретаря сроком на один учебный год.

5.4.6. Председатель организует деятельность педагогического совета Детского сада по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.4.7. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.4.8. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном

количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Каждый член педагогического совета обладает одним голосом.

5.4.9. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций, соблюдение законодательства Российской Федерации в ходе выполнения решений. Руководитель Детского сада вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения педагогического совета в установленные сроки.

5.5.Общее собрание работников Учреждения

5.5.1. Целью деятельности Общего собрания (далее — Собрание) является общее руководство Детским садом в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

5.5.2. Собрание работает в тесном контакте с администрацией в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами, настоящим уставом.

5.5.3. Деятельность Собрания направлена на решение следующих задач:

организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности Детского сада на высоком качественном уровне;

определение перспективных направлений функционирования и развития Детского сада;

привлечение общественности к решению вопросов развития Детского сада;

создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;

решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды Детского сада;

решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Детского сада;

помощь администрации в разработке локальных актов Детского сада;

разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;

внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников Детского сада;

принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Детского сада, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;

внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников Детского сада;

внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции Детского сада;

внесение предложений о поощрении работников Детского сада;

направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Детского сада и повышению качества оказываемых образовательных услуг.

5.5.4. В компетенцию Собрания входит:

проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;

внесение предложений об организации сотрудничества Детского сада с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Детского сада и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;

представление интересов Детского сада в органах власти, других организациях и учреждениях;

рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Детского сада;

заслушивание публичного доклада руководителя Детского сада, его обсуждение;

принятие локальных актов Детского сада согласно Положения, включая правила внутреннего трудового распорядка организации; Кодекс профессиональной этики педагогических работников Детского сада;

5.5.5. В состав Собрания входят все работники Детского сада.

5.5.6. На заседания Собрания могут быть приглашены представители Учреждения, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.5.7. Руководство Собранием осуществляет председатель (чаще — старший воспитатель Детского сада). Ведение протоколов Собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.5.8. Собрание Детского сада собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.5.9. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 % членов трудового коллектива Детского сада.

5.5.10. Решения Собрания принимаются открытым голосованием. Решения Собрания считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

5.5.11. Собрание несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач, соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Учреждения, Положению Детского сада компетентность принимаемых решений.

6. Структура финансово — хозяйственной деятельности Детского сада

6.1. Имущество Детского сада закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с Уставом Учреждения.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Детским садом своих задач, предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного пользования).

6.3. Учреждение самостоятельно оформляет документы на земельный участок Детского сада и вносит платежи за пользование им, осуществляет государственную регистрацию права оперативного управления на переданное Учреждению недвижимое имущество в рамках полномочий, установленных Уставом Учреждения.

6.4. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним администрацией Абатского муниципального района или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

6.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Детского сада являются:

субсидии, получаемые Учреждением от Учредителя на основании муниципального задания;

имущество, переданное Учреждению администрацией Абатского муниципального района; другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Финансово-хозяйственная деятельность Детского сада осуществляется в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утверждаемым руководителем Учреждения после рассмотрения заключения Наблюдательного совета и согласования с Учредителем.

6.7. Финансовое обеспечение деятельности Детского сада осуществляется в соответствии с законодательством. Финансовое обеспечение образовательной деятельности осуществляется на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности в соответствии с муниципальным заданием Учреждения. Детский сад осуществляет в соответствии с муниципальным заданием Учреждения деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

6.8. Система оплаты труда, доплат и надбавок, порядок премирования и ведения табельного учета Детского сада устанавливаются и ведутся в Учреждении в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения.

7. Имущество Детского сада

7.1. Детский сад не имеет собственного имущества. Все имущество, находящееся в Филиале, является имуществом Учреждения, которое закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, в порядке, установленном правовыми актами Абатского муниципального района.

7.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Детским садом задач, определенных настоящим положением, предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами Абатского муниципального района.

7.4. Детский сад не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом Учреждения, в том числе самостоятельно сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование.

7.5. Имущество Детского сада может находиться на отдельном балансе (при наличии отдельного баланса), который представляет собой часть самостоятельного баланса Учреждения.

8. Реорганизация и ликвидация Детского сада

8.1. Детский сад может быть ликвидирован, реорганизован в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

9. Порядок внесения изменения в Положение

9.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по предложениям старшего воспитателя или руководителя Учреждения, рассматриваются на Педагогическом совете Учреждения и Управляющем совете Учреждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575774

Владелец Бажина Елена Викторовна

Действителен с 31.08.2021 по 31.08.2022