

СОГЛАСОВАНО

Директор МАОУ Абатская СОШ №1

Е.В. Бажина  
« 27 » 07 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

Протоколом № 16 от « 27 » 07 2021 г.  
заседания Наблюдательного совета  
МАОУ Абатская СОШ №1

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Наблюдательном совете

### муниципального автономного общеобразовательного учреждения Абатская средняя общеобразовательная школа №1

#### І. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает полномочия, порядок формирования и деятельности Наблюдательного совета муниципального автономного общеобразовательного учреждения Абатская средняя общеобразовательная школа №1 (далее – Наблюдательный совет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (с изменениями и дополнениями);

- Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения Абатская средняя общеобразовательная школа №1 (далее – Школа);

- иными локальными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Тюменской области, Абатского муниципального района, Школы.

1.3. Наблюдательный совет является представительным коллегиальным органом управления Школой.

1.4. Основными задачами Наблюдательного совета являются:

- содействие формированию концепции и стратегии развития Школы, их реализации;

- содействие сотрудничеству Школы с государственными, общественными организациями и учреждениями;

- анализ деятельности Школы с точки зрения эффективности её финансово-хозяйственной деятельности.

1.5. При осуществлении своей деятельности Наблюдательный совет взаимодействует с иными органами коллегиального управления Школой, администрацией Школы, учредителем Школы - отделом образования администрации Абатского муниципального района (далее - Учредитель).

1.6. Деятельность Наблюдательного совета основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.7. Школа не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно

связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

1.8. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Школы только на равных условиях с другими гражданами.

1.9. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Наблюдательного совета осуществляет Школа.

## **II. Состав Наблюдательного совета**

2.1. Наблюдательный совет создается в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов.

2.2. Решение о назначении членов Наблюдательного совета и их конкретном количестве, а также о досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

2.3. В состав Наблюдательного совета входят представители Учредителя, представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом, представители общественности, представители работников Школы.

В состав Наблюдательного совета могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления.

2.4. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

Количество представителей работников Школы не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

2.5. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

2.6. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

2.7. Директор Школы и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор Школы участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

2.8. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

2.9. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Школы в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

2.10. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

2.11. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в

связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

2.12. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

2.13. Представитель работников Школы не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

2.14. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

2.15. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

2.16. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Школы.

2.17. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

2.18. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также за рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

### **III. Полномочия Наблюдательного совета**

3.1. Наблюдательный совет рассматривает:

3.1.1. Предложения Учредителя или директора Школы о внесении изменений в Устав Школы.

3.1.2. Предложения Учредителя или директора Школы о создании и ликвидации филиалов Школы, об открытии и о закрытии его представительств.

3.1.3. Предложения Учредителя или директора Школы о реорганизации Школы или о ее ликвидации.

3.1.4. Предложения Учредителя или директора Школы об изъятии имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления.

3.1.5. Предложения директора Школы об участии Школы в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

3.1.6. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности Школы.

3.1.7. По представлению директора Школы проекты отчетов о деятельности Школы и об использовании её имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую

отчетность Школы.

3.1.8. Предложения директора Школы о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством Школа не вправе распоряжаться самостоятельно.

3.1.9. Предложения директора Школы о совершении крупных сделок.

3.1.10. Предложения директора Школы о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

3.1.11. Предложения директора Школы о выборе кредитных организаций, в которых Школа может открыть банковские счета.

3.1.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Школы и утверждения аудиторской организации.

3.2. По вопросам, указанным в подпунктах 3.1.1. - 3.1.4., 3.1.7. и 3.1.8. пункта 3.1. настоящего Положения Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

3.3. По вопросу, указанному в подпункте 3.1.6. пункта 3.1. настоящего Положения, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

3.4. По вопросам, указанным в подпунктах 3.1.5. и 3.1.11. пункта 3.1. настоящего Положения, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Школы принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

3.5. По вопросам, указанным в подпунктах 3.1.9., 3.1.10. и 3.1.12. пункта 3.1. настоящего Положения, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Школы.

3.6. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 3.1.1. - 3.1.8. и 3.1.11. пункта 3.1. настоящего Положения, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.7. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 3.1.9. и 3.1.12., 3.1.13. пункта 3.1. настоящего Положения, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.8. Решение по вопросу, указанному в подпункте 3.1.10. пункта 3.1. настоящего Положения, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

3.9. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с настоящим пунктом, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Школы.

3.10. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Школы обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

#### IV. Организация деятельности Наблюдательного совета

4.1. Организационной формой работы Наблюдательного совета являются заседания.

Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.2. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Школы.

4.3. Не позднее чем за 5 рабочих дней до предполагаемой даты проведения заседания Наблюдательного совета секретарь Наблюдательного совета представляет председателю Наблюдательного совета следующие материалы:

а) проект повестки заседания Наблюдательного совета (с указанием предполагаемой даты, места и времени проведения заседания);

б) проекты протокольных решений Наблюдательного совета по вопросам повестки заседания;

в) материалы к вопросам повестки заседания Наблюдательного совета.

4.4. Председатель Наблюдательного совета утверждает повестку заседания Наблюдательного совета, которая должна содержать перечень вопросов, выносимых на заседание Наблюдательного совета, дату, время и место проведения заседания Наблюдательного совета, фамилию и инициалы члена Наблюдательного совета, ответственного за подготовку включенного в повестку заседания вопроса, а также перечень лиц, приглашаемых для участия в заседании Наблюдательного совета, помимо лиц, входящих в его состав.

Вопросы, выносимые на заседание Наблюдательного совета, включаются в повестку заседания Наблюдательного совета на основании решений Наблюдательного совета, решений председателя Наблюдательного совета, а также по письменным требованиям членов Наблюдательного совета и Учредителя, по результатам аудита Школы.

4.5. Секретарь Наблюдательного совета обеспечивает подготовку и проведение его заседаний, ведение его документации, а также хранение протоколов заседаний Наблюдательного совета.

Протоколы нумеруются в хронологическом порядке, формируются в отдельное дело и хранятся в установленном порядке.

В случае необходимости секретарь Наблюдательного совета подготавливает и предоставляет в установленном порядке выписки из протоколов Наблюдательного совета. Выписки подписываются секретарем Наблюдательного совета и заверяются печатью Школы.

4.6. Наблюдательный совет правомочен принимать решения (имеет кворум), если на его заседании присутствуют более половины его членов, при условии, что все члены Наблюдательного совета извещены о дате, времени и месте его проведения. Участие члена Наблюдательного совета в заседании Наблюдательного совета может быть также обеспечено путем использования видео-конференц-связи или направления мнения по вопросам

повестки заседания Наблюдательного совета в письменной форме, которое учитывается при подведении итогов голосования. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.7. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Школы. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

4.8. Внеочередное заседание Наблюдательного совета проводится по решению председателя Наблюдательного совета.

4.9. Наблюдательный совет вправе принимать решения без созыва заседания Наблюдательного совета путем проведения заочного голосования в соответствии с настоящим Положением.

4.10. Решения Наблюдательного совета принимаются путем голосования в соответствии с настоящим пунктом. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае проведения заочного голосования решения принимаются простым большинством голосов, принявших участие в голосовании членов Наблюдательного совета, чьи опросные листы признаны действительными.

При равенстве числа голосов голос председателя на заседании Наблюдательного совета является решающим. В случае если при равенстве числа голосов председатель на заседании Наблюдательного совета от голосования воздержался, решение считается не принятым.

## **V. Ответственность членов Наблюдательного совета**

5.1. Члены Наблюдательного совета при осуществлении своей деятельности должны действовать в интересах Школы.

5.2. Члены Наблюдательного совета несут ответственность перед Школой в соответствии с федеральным законодательством об автономных учреждениях, в том числе за убытки, причиненные Школе их виновными действиями (бездействием).

## **VI. Иные вопросы деятельности Наблюдательного совета**

8.1. Вопросы деятельности Наблюдательного совета, не нашедшие отражение в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Тюменской области, Абатского муниципального района, Уставом Школы.

8.2. В случае принятия нормативных правовых актов по вопросам деятельности Наблюдательного совета, содержащих иные нормы по сравнению с настоящим Положением, в части возникающего противоречия применяются указанные нормативные правовые акты.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью  
( шесть ) ЛИСТОВ

« 22 » август 2021 г.

Директор школы Бажина Е.В.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575774

Владелец Бажина Елена Викторовна

Действителен с 31.08.2021 по 31.08.2022