

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Абатская средняя общеобразовательная школа №1**

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего совета

МАОУ Абатская СОШ №1

Протокол №9 от 11.01.2021 г.

Е.Е. Першина Е.Е. Першина

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ Абатская СОШ №1

Е.В. Бажина Е.В. Бажина

Приказ от 11.01.2021 г. №3-од



**ПОЛОЖЕНИЕ
об обеспечении питанием обучающихся
в образовательной организации**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет случаи и порядок обеспечения питанием обучающихся МАОУ Абатская СОШ №1 (далее – Школа), за исключением дошкольных образовательных организаций.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными и региональными правовыми актами, регулирующими вопросы обеспечения питанием обучающихся:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

- Постановление Правительства Тюменской области от 30.09.2013 №423-п «Об утверждении положения об обеспечении питанием обучающихся государственных и муниципальных организаций, расположенных в Тюменской области» (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Департамента образования и науки Тюменской области от 24.08.2020 №400/ОД «Об утверждении Регионального стандарта оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования в государственных и муниципальных образовательных организациях в Тюменской области»;

- законы, постановления, распоряжения, приказы администрации Абатского муниципального района и отдела образования администрации Абатского муниципального района, касающиеся социального питания и социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных организациях;

- Устав Школы.

1.3. Настоящее Положение останавливает порядок организации рационального питания обучающихся в Школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания детей, регулирует отношения между администрацией Школы и родителями (законными представителями).

1.4. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения права обучающихся на организацию полноценного горячего питания в Школе, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательной деятельности.

1.5. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся в Школе;
- порядок организации питания в Школе;
- порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе.

1.6. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся Школы, родителей (законных представителей) обучающихся, а также работников Школы.

1.7. Настоящее Положение регламентирует контроль организации питания администрацией, лица, ответственного за организацию питания, а также бракеражной комиссии Школы, устанавливает права и обязанности

родителей, определяет документацию по питанию.

1.8. Настоящее Положение распространяется на МАОУ Абатская СОШ №1, филиалы Быструшинская СОШ и Ощепковская СОШ.

2. Основные цели и задачи организации питания

2.1. Обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.

2.2. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд.

2.3. Предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.

2.4. Пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

2.5. Социальная поддержка детей из социально незащищённых, малообеспеченных семей, попавших в трудные жизненные ситуации.

2.6. Модернизация школьных пищеблоков в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий.

2.7. Использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3. Общие принципы организации питания

3.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности Школы.

3.2. Ответственность за организацию питания обучающихся возлагается на директора Школы.

3.3. Администрация Школы осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации питания школьников на платной или льготной основе.

3.4. Администрация Школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.5. Организация питания обучающихся может осуществляться:
- предприятиями, организациями общественного питания, индивидуальными предпринимателями;

- самостоятельно Школой.

3.6. В своей деятельности по организации питания Школа взаимодействует с отделом образования администрации Абатского муниципального района, территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Тюменской области в г. Ишиме, Ишимском, Абатском, Викуловском, Сорокинском районах.

3.7. Предприятия или индивидуальные предприниматели, оказывающие

услуги общественного питания и (или) поставку продуктов питания, отвечают за качество и безопасность питания обучающихся на основании заключённого договора со Школой (далее – организатор питания).

3.8. Обеспечение питанием осуществляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося на имя директора Школы по форме (приложение №1-2) и трехстороннего договора между родителем, Школой и организатором питания.

В заявлении указывается период в течение учебного года, на который обучающийся обеспечивается питанием, и подтверждается информированное согласие родителя (законного представителя) на порядок и условия оплаты питания в Школе, установленные локальным правовым актом Школы в соответствии с настоящим Положением и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

3.9. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемые в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.10. Учёт питания обучающихся ведётся в модуле «Учёт питания» системы «Электронная школа» региональной единой государственной информационной системы образования (далее – модуль «Учёт питания»).

Информационное и организационно-техническое взаимодействие участников системы питания осуществляется в модуле «Учёт питания».

Организатор питания, оказывающий услуги общественного питания и (или) поставки продуктов питания, являются участниками модуля «Учёт питания» в пределах своих обязательств, предусмотренных договором, указанным в пункте 3.7. настоящего Положения.

4. Финансовое обеспечение питания обучающихся

4.1. Финансирование на организацию и обеспечение бесплатным, частично платным питанием обучающихся в Школе осуществляется в соответствии:

- с постановлением Правительства Тюменской области от 30.09.2013 №423-п «Об утверждении Положения об обеспечении питанием обучающихся государственных и муниципальных организаций, расположенных в Тюменской области» (с изменениями и дополнениями);

- муниципальными нормативными правовыми актами администрации Абатского муниципального района.

4.2. По заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся 1-4 классов дополнительно обеспечиваются двухразовым питанием (второе питание - за счёт средств родителей (законных представителей) обучающихся).

4.3. За оказание услуги по обеспечению питанием обучающихся за счёт средств субсидии в целях возмещения расходов на обеспечение питанием обучающихся Школа производит оплату путем перечисления денежных средств организатору питания в размере, порядке и на условиях, установленных договором на оказание услуг по обеспечению питанием обучающихся.

За счет средств родителей (законных представителей) обучающихся оплата производится непосредственно родителями (законными представителями) обучающихся, ежемесячно в срок до 01 числа месяца оказания услуг, если функционал модуля «Учет питания» не предполагает иной порядок оплаты, путем уплаты денежных средств организатору питания в порядке безналичных и наличных расчетов в соответствии с законодательством Российской Федерации следующими способами:

- посредством модуля «Учет питания», интегрированной с системой кредитной организации по договору интернет-эквайринга, денежные средства списываются с личного счета обучающегося по факту оказания услуги (является приоритетным способом расчета). При использовании данного способа расчетов порядок и сроки оплаты услуг предусматриваются функционалом системы;

- наличный расчёт: путем внесения денежных средств в кредитную организацию либо платежному агенту, осуществляющему деятельность по приему платежей физических лиц, либо банковскому платежному агенту (субагенту), осуществляющему деятельность в соответствии с законодательством о банках и банковской деятельности;

- безналичный расчет: оплата путем пополнения лицевого счёта обучающегося в модуле «Учёт питания», через обслуживающую организацию организатора питания, кредитную организацию. Организатор питания предоставляет сведения о кредитной организации (платежном агенте), посредством которых может быть произведена оплата услуг. Оплата услуг кредитной организации (платежного агента), посредством которых осуществляется оплата услуг, осуществляется за счет средств организатора питания при условии, что оплата произведена через кредитную организацию (платежного агента), указанную организатором питания.

При оплате услуги наличными денежными средствами обязательства плательщика перед организатором питания по оплате услуг считаются исполненными в размере внесенных денежных средств с момента внесения наличных денежных средств платежному агенту (субагенту), осуществляющему деятельность по приему платежей физических лиц.

При оплате услуг путем перевода предоставляемых плательщиком наличных денежных средств без открытия банковского счета обязательства плательщика перед организатором питания по оплате услуг считаются исполненными в размере внесенных денежных средств с момента внесения плательщиком наличных денежных средств кредитной организации либо банковскому платежному агенту (субагенту), осуществляющим деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации о национальной платежной системе.

При оплате услуг путем перевода денежных средств в рамках применяемых форм безналичных расчетов обязательства плательщика перед организатором питания по оплате услуг считаются исполненными в сумме, указанной в распоряжении о переводе денежных средств, с момента подтверждения его исполнения обслуживающей плательщика кредитной организацией. Плательщику в соответствии с законодательством Российской Федерации выдается документ, подтверждающий произведенную оплату предоставленных услуг: квитанция или иной бланк строгой отчетности

(документ установленного образца).

4.4. За оказание услуги по обеспечению питанием детей в оздоровительном лагере дневного пребывания детей оплата производится в размере, порядке и на условиях, установленных между Школой и родителями (законными представителями) обучающихся, зачисленных в лагерь, с учетом положений договора на оказание услуг по обеспечению питанием обучающихся между Школой и организатором питания.

4.5. Организатор питания обеспечивает осуществление возврата остатка денежных средств на лицевом счете обучающегося в модуле «Учет питания» в следующих случаях:

- при расторжении договора, заключенного между Школой и организатором питания;
- отказа обучающегося, родителя (законного представителя) обучающегося от питания;
- окончания срока оказания услуг между Школой и организатором питания.

4.6. При расторжении договора, заключенного между Школой и организатором питания, либо окончании срока оказания услуг по договору между Школой и организатором питания, либо по заявлению (с письменного согласия) родителя (законного представителя) обучающегося и при наличии технической возможности, остаток денежных средств на лицевом счете обучающегося в модуле «Учет питания» может быть перенесен на лицевой счет обучающегося в модуле «Учет питания», открытый новым организатором питания, осуществляющим услуги по обеспечению питанием обучающихся.

4.7. Прием (сбор) денежных средств в счет оплаты за питание обучающихся работниками Школы не допускается.

4.8. Школа ведет учет экономии бюджетных средств, сложившейся в связи с пропусками, обучающимися занятий (в том числе по причинам карантина, болезни, актированных дней).

Сложившаяся экономия на основании приказа директора Школы направляется на осуществление мероприятий по улучшению организации питания всех категорий обучающихся.

5. Порядок организации питания

5.1. Режим питания в Школе определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

5.2. Питание обучающихся в Школе осуществляется только в дни учебных занятий без права получения компенсаций выделенного бюджетного финансирования за пропущенные дни и отказа от предлагаемого питания.

5.3. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного меню на период не менее 10 дней, разработанного АУ ТО «Центр технологического контроля» по обращению Управления Роспотребнадзора по Тюменской области, по поручению Департамента социального развития Тюменской области.

В организации питания детей в Школе принимает участие индивидуальный предприниматель; меню утверждается индивидуальным предпринимателем, согласовывается руководителем Школы.

5.4. Меню допускается корректировать с учетом климато-географических, национальных, конфессиональных и территориальных особенностей питания населения, при условии соблюдения требований к содержанию и соотношению в рационе питания детей основных пищевых веществ.

5.5. Для дополнительного обогащения рациона питания детей микронутриентами в эндемичных по недостатку отдельных микроэлементов регионах в меню используется специализированная пищевая продукция промышленного выпуска, обогащенные витаминами и микроэлементами, а также витаминизированные напитки промышленного выпуска. Витаминные напитки должны готовиться в соответствии с прилагаемыми инструкциями непосредственно перед раздачей. Замена витаминизации блюд выдачей детям поливитаминных препаратов не допускается. В целях профилактики йододефицитных состояний у детей должна использоваться соль поваренная пищевая йодированная при приготовлении блюд и кулинарных изделий.

5.6. Школа размещает в доступных для родителей и детей местах (в обеденном зале) следующую информацию:

- ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции; (согласовывается директором Школы в ежедневном режиме, подписывается поваром, медицинским работником).

5.7. При разработке примерного меню учитывается: продолжительность пребывания обучающихся в Школе, возрастная категория, состояние здоровья обучающихся, возможности вариативных форм организации питания.

5.6. Школьная столовая осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней – с понедельника по пятницу включительно в режиме работы Школы.

5.7. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания Школы, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором Школы.

5.8. На каждый новый учебный год в Школе устанавливается режим предоставления питания обучающимся, который утверждается приказом директора Школы.

5.9. Питание обучающихся в Школе может осуществляться в форме продуктовых наборов в следующих случаях:

- временная невозможность организовать горячее питание (авария на пищеблоке, отсутствие электричества и т.п.);
- при обучении ребёнка с ОВЗ или ребёнка-инвалида по очной форме на разницу между размером возмещения расходов на питание и фактической стоимостью горячего питания;
- обучение ребенка на дому по медицинским показаниям;
- в случае введения в Тюменской области режима повышенной готовности и при переходе на обучение с применением дистанционных образовательных технологий (дети из малоимущих семей, дети-инвалиды и обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья).

Выдача продуктовых наборов осуществляется за счёт средств

соответствующих бюджетов на обеспечение питанием обучающихся.

Стоимость продуктового набора определяется размером компенсации стоимости питания для соответствующей категории семьи обучающегося.

Состав продуктового набора определяется исходя из имеющегося примерного меню с учетом заболевания ребенка и по согласованию с родителями (законными представителями). Допускается замена скоропортящихся и запрещенных ребенку по медицинским показаниям продуктов, предусмотренных меню.

Порядок выдачи продуктового набора согласовывается с органом государственного-общественного управления Школы и родителями (законными представителями) ребенка.

5.10. Порядок организации питания обучающихся обеспечивает назначенный приказом директора Школы ответственный из числа заместителей, педагогов, работников Школы.

5.11. Ответственный за организацию питания в Школе:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников организатора питания, предоставляющего услуги по организации горячего питания обучающихся;

- формирует списки обучающихся для предоставления питания;

- предоставляет указанные списки в бухгалтерию для расчета размера средств, необходимых для обеспечения обучающихся питанием;

- обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися завтраков и/или обедов по классам;

- уточняет количество и персонифицированный список детей из малоимущих семей, предоставленный территориальным управлением социальной защиты населения;

- инициирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры питания;

- осуществляет мониторинг удовлетворённости родителей (законных представителей) обучающихся качеством школьного питания;

- ведет и вносит сведения для учета питания в модуле «Учёт питания»;

- вносит предложения по улучшению питания.

5.12. Классные руководители Школы:

- ежедневно проставляют в Журнале посещаемости в модуле «Учет питания» явку ребенка на 1-й урок для формирования заявки на питание;

- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися обедов (отдельно по каждому виду питания одноразовое питание (одноразовое питание/двухразовое питание (второе питание по 100% родительской плате);

- еженедельно представляют ответственному за организацию питания данные о фактическом количестве приемов пищи по каждому обучающемуся;

- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы по обеспечению полноценного питания учащихся;

- вносят на обсуждение на заседаниях Управляющего совета,

педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.

6. Порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе

6.1. Компенсация стоимости питания обучающихся в Школе осуществляется в размере:

6.1.1. для обучающихся по основным общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования, не относящихся к льготной категории, на одноразовое питание из расчёта 12,4 рублей в день;

6.1.2. для обучающихся по основным общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования из малоимущих семей на одноразовое питание из расчёта 80 рублей в день;

6.1.3. для обучающихся по основным общеобразовательным программам начального общего образования на одноразовое питание из расчёта 80 рублей в день;

6.1.4. для обучающихся по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, для детей-инвалидов на двухразовое питание, из расчёта 189,6 рублей в день;

6.1.5. для обучающихся, проходящих учебные сборы для получения начальных знаний в области обороны и подготовки по основам военной службы, из расчёта 353,4 рублей в день.

6.2. Основанием для учета несовершеннолетних обучающихся из малоимущих семей, постоянно проживающих на территории Тюменской области, при возмещении соответствующих расходов является информация о несовершеннолетних из семей, признанных малоимущими, предоставляемая два раза в месяц (1-го и 15-го числа текущего месяца) территориальным управлением социальной защиты населения с использованием электронных носителей информации в региональную единую государственную информационную систему образования подсистему «Электронная школа».

Предоставление информации, указанной в абзаце первом настоящего пункта, в региональную единую государственную информационную систему образования подсистему «Электронная школа» осуществляется в соответствии с регламентом, утверждённым оператором Региональной единой государственной информационной системы образования.

В случае если информация, указанная в абзаце первом настоящего пункта, поступила 1 числа текущего месяца, возмещение расходов на обеспечение питанием обучающихся из малоимущих семей осуществляется с 15 числа текущего месяца. В случае если информация, указанная в абзаце первом настоящего пункта, поступила 15 числа текущего месяца, возмещение расходов на обеспечение питанием обучающихся из малоимущих семей осуществляется с 1 числа месяца, следующего за текущим.

Основанием для учёта обучающихся из малоимущих семей является справка, выданная территориальным управлением социальной защиты населения.

6.3. Списки обучающихся из малоимущих семей утверждаются приказом директором Школы не реже двух раз в месяц.

6.4. В исключительных случаях, если школьник находится в трудной жизненной ситуации, возможно предоставление льготного питания с компенсацией за счёт средств местного бюджета в размере 100%. Данный вопрос рассматривается сроком на 3 месяца.

Питание обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, осуществляется в соответствии с приказом директора Школы по факту выявления соответствующих обстоятельств в течение года.

Основанием для издания приказа о предоставлении льготного питания обучающемуся, находящемуся в трудной жизненной ситуации, являются следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) обучающегося;
- ходатайство (заявка) классного руководителя и (или) социального педагога;
- акт обследования социально-бытовых условий проживания обучающегося членами комиссии, осуществляющей контроль за организацией питания в Школе, либо членами родительского комитета класса и классного руководителя (социального педагога), подтверждающий нахождение обучающегося в трудной жизненной ситуации.

7. Контроль за обеспечением питания

7.1. Контроль за организацией питания обучающихся осуществляется утвержденной приказом директора Школы комиссией, в состав которой входят:

- руководитель образовательной организации;
- ответственный за организацию питания;
- медицинский работник;
- представитель Управляющего совета, родительской общественности.

7.2. Комиссия:

- проверяет качество, объём и выход приготовленных блюд, их соответствие утверждённому меню;
- проверяет соблюдение санитарных норм и правил, ведение журнала учета сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов;
- разрабатывает график посещения обучающимися столовой;
- контролирует соблюдение порядка учёта посещаемости обучающимися столовой;
- формирует предложения по улучшению питания обучающихся.

7.3. Комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований.

7.4. По результатам проверок комиссия принимает меры по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.

7.5. Контроль обеспечения питанием обучающихся осуществляется не реже 1 раза в месяц, по результатам проверок составляются акты, справки.

8. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

8.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в

- случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;
- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты и иные органы государственного-общественного управления;
 - знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в столовых и буфетах;
 - принимать участие в деятельности органов государственного-общественного управления по вопросам организации питания обучающихся;
 - оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения питания обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- при представлении заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации Школы все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;
- своевременно вносить плату за питание ребенка;
- своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в Школе для снятия его с питания на период фактического отсутствия;
- своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

9. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания

9.1. Школа с целью совершенствования организации питания:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;
- оформляет и регулярно (не реже 1 раза в четверть) обновляет информационные стенды, посвящённые вопросам формирования культуры питания;
- изучает режим и рацион питания обучающихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания обучающихся с учётом режима функционирования Школы, пропускной способности столовой, оборудования пищеблока;
- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвящённые вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания с учётом широкого

использования потенциала органа государственного-общественного управления, родительских комитетов классов, органов ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;

- обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством питания;

- проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и формам) направляет в муниципальный орган управления образованием сведения по показателям эффективности реализации мероприятий областной программы совершенствования организации питания, в том числе:

- количество обучающихся, охваченных питанием, в том числе двухразовым;
- количество обогащенных и витаминизированных продуктов, используемых в рационе питания;
- количество работников столовых, повысивших квалификацию в текущем году на областных, районных курсах, семинарах;
- обеспеченность пищеблока столовой современным технологическим оборудованием;
- удовлетворенность детей и их родителей организацией и качеством предоставляемого питания.

9.2. Орган общественного управления ежеквартально заслушивает на своих заседаниях итоги работы комиссии, осуществляющей контроль за организацией питания, вносит предложения в части своей компетенции по улучшению питания.

9.3. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на родительских собраниях в классах; не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета.

10. Заключительные положения

10.1. Все вопросы по организации питания в Школе, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Тюменской области, правовыми актами Абатского муниципального района, локальными нормативными актами Школы и условиями заключенного договора с организатором питания.

10.2. Школа в течение срока действия настоящего Положения вправе в одностороннем порядке вносить в свои локальные акты в части организации питания поправки (изменения и дополнения), в то числе, в целях приведения в соответствие с изменениями действующего законодательства Российской Федерации, Тюменской области, муниципальных правовых актов Абатского района.

Приложение №1

Директору МАОУ Абатская СОШ №1
Е.В. Бажиной

ФИО родителя (законного представителя)

Проживающего (ей) по адресу:

место жительства гражданина

Контактный телефон:

СНИЛС:

родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

Прошу обеспечить питанием в течение _____ / _____ учебного года
моего сына (дочь)

Ф.И.О., дата рождения ребенка, СНИЛС

обучающе(го,ю)ся класса _____.

Прошу обеспечить указанным видом горячего питания (отметить V):

☐ Одноразовое горячее питание

☐ Двухразовое горячее питание

Обучающий (ая)ся относится к следующим категориям граждан:

☐ Ребенок из малоимущей семьи

☐ Ребенок с ограниченными возможностями здоровья

☐ Ребенок не относящийся к выше указанным категориям

Родитель (законный представитель):

- проинформирован образовательной организацией о порядке организации, порядке обеспечения горячим питанием в образовательном учреждении и условиях оплаты питания в образовательной организации. Со стоимостью питания согласен.

Достоверность указанных сведений подтверждаю. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", даю согласие МАОУ Абатская СОШ №1 на обработку персональных данных: ФИО, СНИЛС, место проживания, паспортные данные, номер мобильного телефона, электронная почта родителя (законного представителя), ФИО, дата рождения ребенка, СНИЛС несовершеннолетнего.

Настоящее согласие действует со дня подписания до дня отзыва в письменной форме.

" _____ " _____ 20 _____

Подпись заявителя

Фамилия И.О.

Приложение №2

Директору МАОУ Абатская СОШ №1
Е.В. Бажиной

ФИО родителя (законного представителя)

проживающего(ей) по адресу:

место жительства гражданина

контактный телефон:

СНИЛС:

родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

Прошу обеспечить питанием в форме продуктовых наборов в течение
_____/____ учебного года моего сына (дочь) _____

Ф.И.О., дата рождения ребенка, СНИЛС, класс

обчающе(го,ю)ся на дому.

Родитель (законный представитель):

- проинформирован образовательной организацией о порядке организации, порядке обеспечения горячим питанием в образовательном учреждении и условиях оплаты питания в образовательной организации. Со стоимостью питания согласен.

Достоверность указанных сведений подтверждаю. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", даю согласие МАОУ Абатская СОШ №1 на обработку персональных данных: ФИО, СНИЛС, место проживания, паспортные данные, номер мобильного телефона, электронная почта родителя (законного представителя), ФИО, дата рождения ребенка, СНИЛС несовершеннолетнего.

Настоящее согласие действует со дня подписания до дня отзыва в письменной форме.

" ____ " _____ 20____

Подпись заявителя

Фамилия И.О.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575774

Владелец Бажина Елена Викторовна

Действителен с 31.08.2021 по 31.08.2022