Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

Абатская средняя общеобразовательная школа №1

|  |  |
| --- | --- |
| «Согласовано» Председатель ПК  Абатская СОШ №1  Новожилова О.В.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2021г. | «Утверждено»  Директор МАОУ  МАОУ Абатская СОШ №1 Е.В.Бажина\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021г Приказ № 116 –од от 29.04.2021. |

Должностная инструкция руководителя физической культуры лагеря с дневным пребыванием детей

1. Общие положения.
   1. Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с Законом РФ «Об образовании».
   2. Руководитель физической культуры лагеря с дневным пребыванием детей назначается и освобождается от должности директором образовательного учреждения в порядке, предусмотренном Положением, Уставом образовательного учреждения.
   3. Руководитель физической культуры непосредственно подчиняется начальнику лагеря.
   4. Руководитель физической культуры участвует в создании системы воспитательной работы с детьми в соответствии с Положением, Уставом ОУ и настоящей должностной инструкцией.
   5. Руководитель физической культуры организует свою деятельность исходя из часов, составляющих его недельную нагрузку, классное руководство, заведование кабинетом.
   6. Квалификационные требования: педагогическое образование; стаж работы не менее 3 года.
2. Должен знать:
   1. Педагогику, психологию, достижения современной психолого-педагогической науки и практики
   2. Основы социологии, физиологии, гигиены школьника.
   3. Трудовое законодательство, правила и нормы охраны труда.
   4. Законодательные акты, нормативные документы по поросам воспитания и социальной защиты обучающихся.
3. Функциональные обязанности:
   1. Аналитико - контролирующие функции: осуществляет анализ воспитательной деятельности;
   2. осуществляет самоанализ своей деятельности.
   3. Организационно-координационные функции: планирует и организует воспитательную деятельность;

проводит утреннюю гимнастику и занятия по физической культуре и спорту в отрядах и в масштабе лагеря;

организует спортивные праздники, туристические походы, экскурсии.

* 1. Методические функции:

составляет план воспитательной работы совместно с воспитателями;

составляет и подбирает методические разработки по организации и проведению спортивных мероприятий.