Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

Абатская средняя общеобразовательная школа №1

|  |  |
| --- | --- |
| «Согласовано» Председатель ПК  Абатская СОШ №1  Новожилова О.В.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2021г. | «Утверждено»  Директор МАОУ  МАОУ Абатская СОШ №1 Е.В.Бажина\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021г Приказ № 116 –од от 29.04.2021. |

Должностная инструкция

начальника лагеря с дневным пребыванием детей.

1.Общие положения

1.1. Начальник летнего лагеря с дневным пребыванием детей назначается и освобождается от должности директором школы на период деятельности лагеря.

1.2. Начальник оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей должен иметь высшее или среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу педагоги­ческой работы.

1.3. Начальник летнего лагеря с дневным пребыванием детей подчиняется непосредственно директору школы.

1.4. Начальнику летнего лагеря с дневным пребыванием детей непосредственно подчиняются воспитатели, все работники лагеря.

1.5. В своей деятельности начальник пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей руководствуется Конституцией и законами РФ, указами Президента РФ решениями пра­вительства РФ, Уставом Тюменской области, решениями администрации Тюменского района и органов управления образования всех уровней по вопросам воспитания учащихся, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора настоящей должностной инструкцией).

2. Должностные обязанности:

Начальник летнего лагеря с дневным пребыванием детей выполняет следующие должностные обязанности:

1. Осуществляет общее руководство всеми направлениями деятельности лагеря с дневным пребыванием детей в соответствии с Положением о лагере и законодательством РФ;
2. Организует планирование работы с воспитанниками на период действия лагеря;
3. Координирует работу воспитателей;
4. Осуществляет систематический контроль за качеством воспитательного процесса проведением мероприятий; посещает воспитательные мероприятия, анализирует их форму и содержание, доводит результаты анализа до сведения педагогов;
5. Организует просветительскую работу для родителей, принимает родителей (лиц их заменяющих) по вопросам организации деятельности пришкольного лагеря;
6. Обеспечивает своевременную и качественную замену временно отсутствующих воспитателей;
7. Обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документацией;
8. Осуществляет контроль за организацией питания в лагере.
9. Участвует в комплектовании лагеря, принимает меры по сохранению контингента воспитанников;
10. Контролирует соблюдение воспитанниками правил поведения в лагере;

2.11.Обеспечивает выполнение воспитателями возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности воспитанников;

1. Участвует в проведении административно-общественного контроля по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности, в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками, воспитанниками;
2. Инструктирует непосредственно подчиненных работников по вопросам охраны труда, тех­ники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности с оформлением соответствующей документации;
3. Контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении воспитательных мероприятий и работ вне оздоровительного лагеря;
4. Обеспечивает ведение необходимой документации в лагере;
5. Обеспечивает учет и контроль за расходованием родительских средств, собранных на реализацию программы лагеря.
6. Права:

Начальник лагеря с дневным пребыванием детей имеет право в пределах своей компетенции:

* Издавать приказы и давать обязательные распоряжения воспитателям;
* Проверять работу непосредственно подчиненных работников;
* Вносить предложения руководителю ОУ о привлечении к дисциплинарной ответственности, поощрении сотрудников лагеря;
* Присутствовать на любых занятиях, проводимых с воспитанниками;

Вносить в необходимых случаях временные изменения в график работы лагеря;

* Затребовать у работников лагеря необходимые сведения, документы, объяснения.
* Требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении им его должностных обязанностей и прав.

1. Ответственность:

Начальник лагеря с дневным пребыванием детей несет ответственность:

за жизнь и здоровье воспитанников, нарушение их прав и свобод в соответствии с законода­тельством РФ;

За неисполнение и ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, начальник несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством;

За применение, в т.ч. однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального проступка начальник лагеря может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании». Увольнение за подобный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности;

За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации деятельности пришкольного оздоровительного лагеря начальник привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.