

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
Абатская средняя общеобразовательная школа №1**

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего совета

МАОУ Абатская СОШ №1

Протокол №7 от 30.11.2020 г.



Е.Е. Першина



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ Абатская СОШ №1

Е.В. Бажина

Приказ от 01.12.2020 №295-од

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

МАОУ Абатская СОШ №1

Протокол №24 от 01.12.2020 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о формах, периодичности, порядке текущего контроля  
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся  
в образовательной организации**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся начального, основного и среднего общего уровней образования в МАОУ Абатская СОШ №1 (далее – Школа), их перевода в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня) в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) и является обязательным.

1.2. Целью создания Положения заключается в разъяснении принципов и особенностей организации оценки, форм и порядка промежуточной аттестации обучающихся в условиях реализации ФГОС.

1.3. Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования и среднего общего образования (далее — система оценки) представляет собой один из инструментов реализации требований ФГОС к результатам освоения основной образовательной программы, направленной на обеспечение качества образования.

1.4. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями);

- Федеральный закон от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации» (с изменениями и дополнениями);

- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 №373 (с изменениями и дополнениями);

- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 №1897 (с изменениями и дополнениями);

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 №413 (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения,

дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Приказ Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Приказ Министерства просвещения РФ от 30.09.2020 №533 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 19.03.2020 №ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;

- правоустанавливающие документами и локальные нормативные акты Школы.

1.5. Система оценок, форм и порядка промежуточной аттестации обучающихся основной школы направлена на реализацию требований ФГОС. Оценка отражает уровень достижения поставленных целей.

Итоговая оценка результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования определяется по результатам промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

**Результаты промежуточной аттестации**, представляющие собой результаты внутришкольного мониторинга индивидуальных образовательных достижений обучающихся, **отражают динамику** формирования их способности к решению учебно-практических и учебно-познавательных задач и навыков проектной деятельности. Промежуточная аттестация осуществляется в ходе совместной оценочной деятельности педагогов и обучающихся, т. е. является **внутренней оценкой**.

Промежуточная аттестация - форма контроля, определяющая успешность обучения в течение всего учебного года и подведение итогов за контролируемый период (урок, серия уроков по теме, четверть, полугодие, год) в виде стартового, текущего, рубежного, годового контроля предметных знаний, умений и навыков обучающихся и метапредметных результатов.

1.6. Основными принципами системы оценивания, форм и порядка промежуточной аттестации обучающихся являются:

- критериальность, основанная на сформулированных в ФГОС требованиях к оценке планируемых результатов, составляющие содержание блоков «Выпускник научится» и «Выпускник получит возможность научиться» всех изучаемых программ;

- уровневый характер оценки, заключающийся в разработке средств контроля с учётом базового и повышенного уровней достижения образовательных результатов;

- комплексность оценки - возможность суммирования результатов;

- приоритет самооценки: самооценка ученика должна предшествовать оценке учителя (прогностическая самооценка предстоящей работы и ретроспективная оценка выполненной работы);

- гибкость и вариативность форм и процедур оценивания образовательных результатов;

- открытость: адресное информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о целях, содержании, формах и методах оценки.

1.7. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада директора о результатах деятельности Школы, отчета о самообследовании, и публикуются на официальном сайте Школы в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

1.8. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления Школы, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.9. Положение о системе оценок, формах, порядке и периодичности проведения промежуточной аттестации обучающихся, разрабатывается педагогическим Советом, согласовывается с Управляющим советом и утверждается приказом директора Школы.

1.10. Формы промежуточной аттестации обучающихся определяются учебным планом в порядке, установленном Школой.

1.11. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Школе.

1.12. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

1.12.1. Внесение изменений и (или) дополнений в Положение о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся в Школе осуществляется педагогическим советом.

1.12.2. Положение о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся и внесенные в него изменения и (или) дополнения вступают в силу со дня их утверждения приказом директора Школы.

1.13. Настоящее Положение распространяется на МАОУ Абатская СОШ №1, филиалы Быструшинская СОШ и Ощепковская СОШ.

## **2. Контроль планируемых результатов обучающихся**

2.1. Критериями контроля являются требования к планируемым результатам ФГОС, целевые установки по курсу, разделу, теме, уроку.

2.2. Объектами контроля являются предметные, метапредметные результаты, универсальные учебные действия.

2.3. На персонифицированную итоговую оценку на ступени основного общего образования, результаты которой используются при принятии решения о возможности или невозможности продолжения обучения на следующей ступени общего образования, выносятся только предметные и метапредметные результаты.

2.4. Предметом итоговой оценки является способность обучающихся решать учебно-познавательные и учебно-практические задачи, построенные на материале опорной системы знаний с использованием средств, релевантных содержанию учебных предметов, в том числе на основе метапредметных действий.

### **3. Основные виды контроля**

3.1. Стартовый (предварительный) контроль. Осуществляется в начале учебного года (или перед изучением новых крупных разделов); носит диагностический характер. Цель стартового контроля: зафиксировать начальный уровень подготовки ученика, имеющиеся у него знания, умения и универсальные учебные действия, связанные с предстоящей деятельностью.

3.2. Промежуточный, текущий контроль (урока, темы, раздела, курса) в конце четверти; проводится после осуществления учебного действия методом сравнения фактических результатов или выполненных операций с образцом.

3.3. Контроль динамики индивидуальных образовательных достижений (система накопительной оценки портфолио).

3.4. Итоговый контроль; предполагает комплексную проверку образовательных результатов в конце учебного года.

### **4. Формы контроля**

4.1. Стартовые диагностические работы на начало учебного года (проводятся в начале сентября); позволяют определить актуальный уровень знаний, необходимый для продолжения обучения. Результаты стартовой работы фиксируются учителем в специальной тетради для учёта в работе. Оценки результатов в электронном журнале не фиксируются и не учитываются при выставлении оценки за четверть. Материалы стартовых диагностик включаются в состав портфолио обучающегося.

4.2. Стандартизированные письменные и устные работы проводятся по концу четверти и включают проверку сформированности предметных результатов. Оценка предметных результатов представляет собой оценку достижения обучающимся планируемых результатов по отдельным предметам.

4.3. Комплексные диагностики метапредметных и личностных результатов на начало и конец учебного года.

4.4. Текущий контроль, который проводится с целью:  
- определения степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в

течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах;

- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от результатов анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;

- предупреждения неуспеваемости.

4.4.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся в Школе проводится:

- поурочно, по темам;

- по учебным четвертям и полугодиям;

- в форме: диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой); устных ответов; письменных работ (классных и домашних); самостоятельных письменных работ (работа по карточке, тесты, лабораторные, практические работы, рефераты (10-11 классы), решение задач, работа с картами, иллюстрациями, вопросами для повторения и др.); контрольных работ, диктантов, изложений, сочинений, тестов, комплексов заданий стандартизированной формы (КИМ); проведения повторительно-обобщающий уроков, защиты проектов, исследовательских работ.

4.4.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в условиях карантина, пандемии, введения чрезвычайного положения следующего содержания:

Текущий контроль (оценка результатов обучения) при организации освоения образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий может организовываться в следующих формах:

- письменные домашние задания, контрольные работы, тесты;

- электронный опрос с применением тестов, интерактивных заданий;

- устный опрос при проведении урока в режиме online;

- выполнение практического или творческого заданий;

- работа над проектом, учебным исследованием;

- написание сочинения;

- выполнение лабораторной работы с использованием цифровых лабораторий;

- участие в групповых дискуссиях, организованных с применением цифровых технологий;

- написание реферата, доклада;

- выполнение самостоятельной работы по предмету, организованной с использованием цифровых платформ и т.п.

4.4.3. Текущий контроль успеваемости проводится в отношении обучающихся 1-11-х классов Школы.

4.4.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-х классов в течение года, 2-х классов в течение первой четверти, 4-х классов по основам религиозных культур и светской этики, 5-9-х классов по предметным курсам, осуществляется качественно без фиксации их достижений в электронном журнале в виде отметок по пятибалльной шкале. Оценка результата усвоения программного материала по итогам четверти, полугодия, года по иностранному языку (1-2-х классов), основам религиозных культур и

светской этики, предметным курсам - фиксируется в электронном журнале записью «б/о».

4.4.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся 2-х, 10-х, 11-х классов со второй четверти (полугодия) осуществляется с фиксацией их достижений в электронном журнале в виде отметок по пятибалльной шкале в соответствии с критериями и нормами оценки знаний, умений и навыков обучающихся, зафиксированными в Положении об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ.

4.4.6. Порядок, формы, периодичность и количество обязательных контрольных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости определяются учителем самостоятельно и отражаются в тематическом планировании, рабочих программах.

4.4.7. Результаты работ контрольного характера должны быть отражены в электронном журнале, как правило, к следующему уроку, за исключением:

а) оценок за контрольные диктанты, контрольные работы, тесты, самостоятельные работы, практические и лабораторные во 2-11-х классах по всем предметам учебного плана – к следующему уроку, а при большом количестве работ (более 70) - через один урок;

б) оценок за изложение и сочинение в начальных классах не позже, чем через 2 дня, в 5-9-х классах - не позднее, чем через неделю после их проведения.

4.4.8. Результаты оценивания выполненных обучающимися контрольных, самостоятельных, за сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием и других работ должны выставляться в электронный журнал не позднее 2 дней со дня их проведения. Оценки выставляются по пятибалльной системе. Допускается проставление в одну клетку двух оценок через дробь: «4/5», «4/4» или создание в журнале нескольких столбцов для фиксации оценок разных типов, полученных на одном уроке (например, за домашнюю работу, за работу на уроке, за самостоятельную работу).

4.4.9. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока; заносится в электронный журнал и дневник обучающегося.

4.4.10. Текущий контроль в дистанционном режиме проводится своевременно, выставляются оценки в электронный журнал с указанием вида работы.

4.4.11. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю успеваемости только по предметам, включенным в этот план.

4.4.12. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования и самообразования.

4.4.13. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

4.4.14. Текущий контроль успеваемости обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях,

не имеющих лицензии на право осуществления образовательной деятельности), проводится в этих учебных заведениях, и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных, полугодовых отметок.

4.4.15. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть (полугодие):

- отметка обучающимся выставляется на основе результатов успеваемости по различным формам проведения текущего контроля;

- для объективной аттестации обучающихся за четверть необходимо не менее 3 отметок при одночасовой недельной учебной нагрузке по предмету, не менее 5 – при недельной учебной нагрузке более двух часов; за полугодие – не менее 5 отметок при одночасовой недельной нагрузке по предмету, не менее 7 – при недельной учебной нагрузке более 2-х часов;

- четвертные, полугодовые отметки выставляются за 3 дня до начала каникул;

- обучающиеся, пропустившие 2/3 учебного времени, не аттестуются по итогам четверти (полугодия). Вопрос об их аттестации решается педагогическим советом Школы по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося;

- школьники, временно обучающиеся в санаторных школах или реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их текущего контроля в этих учебных заведениях;

- по элективным, предметным курсам отметки не выставляются.

4.4.16. Порядок выставления отметок за год:

- отметка обучающимся за год определяется как среднее арифметическое на основе четвертных (полугодовых) отметок выставляются целым числом в соответствии с правилами математического округления;

- годовые отметки в электронном журнале выставляются не позднее чем за 3 дня до начала каникул.

4.5. Самоанализ и самооценка.

4.6. Индивидуальные накопительные портфолио обучающихся.

4.7. Защита итогового индивидуального проекта.

## **5. Содержание, формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся**

5.1. Целью промежуточной аттестации обучающихся является определение уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в рамках предусмотренных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год.

5.2. Промежуточную аттестацию в Школе проходят:

5.2.1. В обязательном порядке - обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие общеобразовательные



программы Школы по индивидуальным учебным планам, в т.ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

5.2.2. Могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

5.3. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию, их количество и форма проведения определяются учебным планом Школы и ежегодно рассматривается на заседании педагогического совета с последующим утверждением приказом директора Школы.

5.4. Промежуточная аттестация проводится один раз в год с целью проверки освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) и (или) образовательной программы предыдущего уровня, за исключением 1-го класса.

5.5. Решение педагогического совета, а также информация о целях, задачах, сроках, содержании и форме проведения экзаменационной работы доводятся до сведения родителей (законных представителей) обучающихся не позднее 01 ноября текущего года.

5.6. Расписание годовой промежуточной аттестации, состав экзаменационных комиссий, ассистентов составляет заместитель директора Школы по учебной работе. Оно утверждается директором Школы и доводится до сведения учащихся и родителей (законных представителей) не позднее 30 апреля текущего учебного года.

5.7. Во время проведения промежуточной аттестации занятия в аттестуемых классах проводятся по расписанию, утвержденному директором Школы.

5.8. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся в форме экзаменационной работы:

5.8.1. В один день в одном классе проводится только одна экзаменационная работа. Перерыв между проведением экзаменационных работ составляет не менее двух дней.

5.8.2. Экзаменационная работа проводится учителем в присутствии ассистента из числа педагогических работников Школы. Состав ассистентов утверждается директором Школы.

5.8.3. Материалы для экзаменационной работы готовятся самостоятельно учителем-предметником, согласовываются с заместителем директора, утверждаются директором Школы и сдаются заместителю директора не позднее 01 апреля текущего года.

5.8.4. Пакет с экзаменационным материалом выдается ассистентам в день проведения экзамена. После экзамена пакет с материалами сдается заместителю директора.

5.8.5. Результаты проверки учитель оформляет протоколом (Приложение №1) не позднее семи календарных дней со дня проведения экзаменационной работы. Протоколы экзаменационных работ вместе с

материалами хранятся в кабинете заместителя директора в течение одного года.

5.8.6. Отметка за экзаменационную работу выставляется в колонку того числа, когда проводилась работа. После экзаменационной отметки выставляются текущие, если продолжают вестись учебные занятия. Отметка за четверть (полугодие) выставляется после даты последнего урока учебного периода с учётом экзаменационной.

5.9. На основании решения педагогического совета Школы могут быть освобождены от промежуточной аттестации обучающиеся:

- а) имеющие отличные отметки по всем предметам учебного плана;
- б) призеры областных (районных) предметных олимпиад, конкурсов;
- в) обучающиеся, защитившие реферат или исследовательскую работу на школьной научно-практической конференции, если тема работы соотносится с предметом, вынесенным на промежуточную аттестацию;
- г) обучающиеся на дому.

5.10. В особых случаях обучающиеся могут быть освобождены от промежуточной аттестации;

- а) по состоянию здоровья;
- б) в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- в) в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев;
- г) в связи с экстренным переездом в другой населённый пункт;
- д) по семейным обстоятельствам, имеющим объективные основания для освобождения от промежуточной аттестации.

5.11. Основанием для освобождения обучающихся от промежуточной аттестации является заявление родителей (законных представителей) и приказ директора Школы.

5.12. Обучающиеся, получившие в результате промежуточной аттестации неудовлетворительную отметку, ликвидируют ее не более 2 раз по каждому предмету и не раньше, чем через 2 дня после ее проведения, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске по беременности и родам.

5.13. Для проведения повторной промежуточной аттестации приказом директора Школы создаётся комиссия.

5.14. В случае несогласия с выставленной в результате промежуточной аттестации отметкой, обучающиеся и их родители (законные представители) вправе обратиться с письменным заявлением в конфликтную комиссию, которая создается приказом директора Школы в составе трех человек из числа педагогических работников. Конфликтная комиссия в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной в результате промежуточной аттестации отметки - фактическому уровню знаний. Решение конфликтной комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

5.15. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в школе не предусмотрена.

5.16. Результатами государственной аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования признаются результаты промежуточной аттестации по учебным предметам учебного плана в отношении всех обучающихся 9-х и 11-х классов. Общий перечень аттестуемых предметов в Школе 9 и 11 классов соответствует учебным предметам Учебного плана утвержденного ежегодно на новый учебный год.

## **6. Результаты промежуточной аттестации**

6.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т.ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования), по решению педагогического совета Школы.

6.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин рассматриваются законодательством об образовании как академическая задолженность, которую обучающиеся обязаны ликвидировать для продолжения обучения в соответствии с образовательной программой.

6.3. Администрация Школы письменно уведомляет родителей (законных представителей) обучающегося о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации. Копия этого уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле обучающегося.

6.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно (приказ Школы).

6.5. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

6.6. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.7. Обучающимся, не ликвидировавшим академическую задолженность, а также освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному Школой.

6.8. Родители (законные представители) обучающегося, обеспечивающие получение обучающимися общего образования в форме

семейного образования, сами определяют образовательное учреждение, где обучающийся будет проходить промежуточную аттестацию.

6.9. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, далее продолжают получать образование в Школе.

## **7. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации**

7.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, руководитель Школы. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

7.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта.

7.3. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся Школа:

- а) организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а так же форму её проведения;

- б) формирует состав экзаменационных комиссий по учебным предметам;

- в) утверждает экзаменационные материалы;

- г) организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

7.4. Все учителя Школы несут дисциплинарную ответственность за неукоснительное исполнение настоящего Положения, а заместитель директора школы по учебной работе осуществляет постоянный контроль за оценочной сферой деятельности педагогического коллектива, принимают все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы обучающегося.

7.5. Все учителя Школы несут дисциплинарную ответственность за своевременность информирования родителей (законных представителей) о текущей успеваемости обучающихся на родительских собраниях, приглашая родителей в школу, либо обращаясь к ним письменно по почте.

7.6. В случае выставления неудовлетворительной четвертной (полугодовой) отметки учитель обязан принять меры по оказанию помощи,

обучающемуся в освоении учебной программы в течение следующей учебной четверти (полугодия).

7.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

7.8. Результаты промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях педагогического совета.

**ПРОТОКОЛ**

проведения промежуточной аттестации обучающихся \_\_\_\_\_ класса  
 по \_\_\_\_\_ в МАОУ Абатская СОШ №1  
 село Абатское Тюменской области

Фамилия, имя, отчество учителя \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество ассистентов \_\_\_\_\_

Пакет с материалами для проведения промежуточной аттестации по \_\_\_\_\_ в форме \_\_\_\_\_, утвержденный директором школы, вскрыт в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

На промежуточную аттестацию явились допущенные к нему \_\_\_\_ человек, не явилось \_\_\_\_ человек.

(фамилии и имена не явившихся)

Промежуточная аттестация началась в \_\_\_\_ ч \_\_\_\_ мин.

Промежуточная аттестация закончилась в \_\_\_\_ ч \_\_\_\_ мин.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество аттестуемого	Номер билета, варианта, тема работы	Отметка на промежуточной аттестации
		Итого: «5»	
		«4»	
		«3»	
		«2»	

Особые мнения членов комиссии об оценке ответов отдельных учащихся

Запись о случаях нарушений установленного порядка промежуточной аттестации и решение комиссии \_\_\_\_\_

Дата проведения промежуточной аттестации « \_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата внесения в протокол отметок « \_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Учитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Ассистенты \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575774

Владелец Бажина Елена Викторовна

Действителен с 31.08.2021 по 31.08.2022