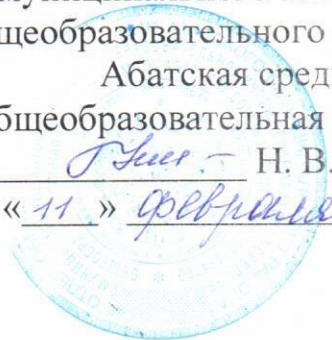


Принят:
Общим собранием работников
муниципального автономного
образовательного учреждения
Абатская средняя
общеобразовательная школа № 1
С. Куликов - Н. В. Куликова
« 11 » февраля 2016 г.



Утверждено:
И.о. начальника отдела образования
администрации Абатского
муниципального района
Приказ № 24
от « 15 » февраля 2016 год
О.А. Холодова О.А. Холодова



Согласовано:
Начальник управления
имущественных отношений
администрации Абатского
муниципального района
А.В. Склюев А.В. Склюев
Приказ № 5 « 15 » 2016 год



УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
АБАТСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 1

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

Настоящий Устав является новой редакцией устава Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Абатская средняя общеобразовательная школа № 1, зарегистрированного МИФНС № 14 по Тюменской области (свидетельство № 001973812 от 28.07.2011 г.), принятого в соответствии с приказом отдела образования администрации Абатского муниципального района от 02.03.2011 г. № 88 «О создании муниципального автономного общеобразовательного учреждения Абатская средняя общеобразовательная школа №1.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав определяет правовое положение Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Абатская средняя общеобразовательная школа № 1, (далее – Учреждение), цели и предмет его деятельности, цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ, основные характеристики организации образовательного процесса, порядок управления Учреждением.

1.2. Учреждение создано путем изменения типа муниципального общеобразовательного учреждения Абатская средняя общеобразовательная школа №1, реорганизовано путем присоединения к нему: муниципального автономного общеобразовательного учреждения Быструшинская средняя общеобразовательная школа; муниципального автономного общеобразовательного учреждения Ощепковская средняя общеобразовательная школа; муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Колобок» с. Быструха.

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Абатский муниципальный район.

1.4. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени администрации Абатского муниципального района осуществляет отдел образования администрации Абатского муниципального района (далее – отдел образования).

1.5. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени администрации Абатского муниципального района осуществляет Управление имущественных отношений администрации Абатского муниципального района (далее – Собственник).

1.6. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Абатская средняя общеобразовательная школа №1.

1.7. Сокращенное официальное наименование Учреждения: МАОУ Абатская СОШ №1.

1.8. Организационно-правовая форма Учреждения – автономное учреждение.

Тип Учреждения – общеобразовательная организация.

Вид Учреждения – средняя общеобразовательная школа.

1.9. Место нахождения Учреждения (юридический, фактический и почтовый адрес): 627540, Россия, Тюменская область, Абатский район, с. Абатское, улица Советская, дом 52.

1.10. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и расчетный счет, открытый в установленном порядке, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.13. Собственник не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

1.14. Учреждение реализует общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.15. Учреждение реализует дополнительные образовательные программы.

1.16. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.17. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

1.18. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.19. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.20. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.21. Учреждение имеет следующие филиалы:

Филиал Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Абатская средняя общеобразовательная школа № 1 Быструшинская средняя общеобразовательная школа. Краткое наименование филиала: Филиал МАОУ Абатская СОШ № 1 Быструшинская СОШ.

Место нахождения филиала (адрес осуществления образовательной деятельности): 627544, Россия, Тюменская область, Абатский район, с. Быструха, ул. Новая, д. 17.

Филиал Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Абатская средняя общеобразовательная школа № 1 Ощепковская средняя общеобразовательная школа. Краткое наименование филиала: Филиал МАОУ Абатская СОШ № 1 Ощепковская СОШ.

Место нахождения филиала (адрес осуществления образовательной деятельности): 627545, Россия, Тюменская область, Абатский район, с. Ощепково, ул. К. Маркса, д. 1

1.22. Филиалы не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем филиале.

1.23. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Тюменской области, муниципальными правовыми актами, настоящим уставом.

1.24. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- а) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- б) за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- в) жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников Учреждения;
- г) качество образования своих выпускников;

д) за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

е) нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;

ж) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.25. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.26. Право на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением государственного Герба Российской Федерации возникают у Учреждения с момента его государственной аккредитации. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основные цели деятельности Учреждения:

2.1.1. Создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.1.2. Формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ.

2.1.3. Формирование здорового образа жизни обучающихся и воспитанников.

2.1.4. Адаптация обучающихся к жизни в обществе.

2.1.5. Создание условий для осознанного выбора и последующего освоения обучающимися профессиональных образовательных программ.

2.1.6. Воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

2.1.7. Формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования; обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

2.3.1. Разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей.

2.3.2. Обеспечение прочных базовых знаний по предметам учебного плана.

2.3.3. Создание универсальной основы для осознанного выбора и освоения обучающимися профессиональных образовательных программ.

2.3.4. Создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся, воспитанников.

2.3.5. Разработка и внедрение современных педагогических технологий.

2.3.6. Развитие системы дополнительного образования и организации досуга.

2.3.7. Повышение общекультурного уровня учебно-воспитательной среды в Учреждении.

2.3.8. Повышение конкурентоспособности Учреждения в образовательном пространстве района.

2.3.9. Совершенствование системы воспитательной работы.

2.3.10. Совершенствование путей взаимодействия с семьями обучающихся для полноценного развития личности.

2.3.11. Формирование у обучающихся гражданских и нравственных качеств, соответствующих общечеловеческим ценностям, способности к саморазвитию и регуляции своей деятельности и поведения.

2.3.12. Формирование у обучающихся потребности в здоровом образе жизни, в сознательном отношении к сохранению и укреплению здоровья.

2.3.13. Разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей.

2.3.14. Создание основных педагогических условий организации обучения в Учреждении, обеспечивающих достижение его основной цели.

2.4. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право:

2.4.1. Самостоятельно разрабатывать, утверждать и реализовывать образовательную программу с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов;

2.4.2. По согласованию с Учредителем разрабатывать и утверждать программу развития Учреждения;

2.4.3. Самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой учебный план в соответствии с примерным учебным планом и расписание занятий; рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовой календарный учебный график; правила внутреннего распорядка Учреждения, иные локальные акты;

2.4.4. Использовать и совершенствовать методы обучения и воспитания, образовательные технологии, электронное обучение;

2.4.5. Определять списки учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями, за исключением литературы и материалов экстремистского содержания, которые запрещены в обороте и не допустимы к использованию в педагогической деятельности;

2.4.6. Осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, устанавливать их формы, периодичность и порядок проведения;

2.4.7. Реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, за пределами основных образовательных программ;

2.4.8. Устанавливать структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, осуществлять прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей;

2.4.9. Привлекать дополнительные финансовые источники за счет предоставления платных образовательных и иных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц;

2.4.10. Устанавливать требования к одежде обучающихся, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или Тюменской области в сфере образования;

2.4.11. Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. Основными видами деятельности Учреждения являются:

2.5.1. Реализация основных общеобразовательных программ: реализация образовательной программы дошкольного образования, образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.5.2. Реализация дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг (при формировании муниципального задания).

2.5.3. Оказание услуги по содержанию детей дошкольного возраста (присмотр, уход и оздоровление детей).

2.6. Дополнительными видами деятельности Учреждения являются:

2.6.1. Частичная оплата продуктов питания и услуг по организации питания детей.

2.6.2. Организация отдыха детей в каникулярное время, в том числе в лагере с дневным пребыванием детей.

2.6.3. Реализация дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг на платной основе за пределами определяющих его статус образовательных программ: обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами:

а) спецкурсы по гуманитарным дисциплинам;

б) спецкурсы по естественным наукам;

в) спецкурсы по математике;

г) занятия в клубах, студиях, кружках различной направленности;

д) осуществление деятельности по программе профессиональной подготовки.

2.6.5. Оказание услуг на бесплатной основе, сопровождающих образовательный процесс:

а) консультации для родителей с приглашением специалистов;

б) сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов;

в) проведение индивидуальных праздников и развлечений, организация экскурсий;

г) внеурочный присмотр за детьми (группы продленного дня).

2.6.6. Оказание физкультурно-оздоровительных услуг на бесплатной основе:

а) занятия в спортивных секциях;

б) участие в оздоровительно-образовательных проектах.

2.6.7. Оказание услуг в сфере коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии на бесплатной основе:

а) консультации психолога;

б) психологические тренинги;

в) психологическое тестирование с комментариями и рекомендациями;

г) консультации психолога;

д) логопедические услуги.

2.7. Учреждение вправе вести предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, если это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.8. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Порядок приема в Учреждение:

- для обучения по основной общеобразовательной программе – образовательной программе дошкольного образования принимаются дети в возрасте от 1.5 до 7 лет;

- для обучения по основной общеобразовательной программе – образовательной программе начального общего образования принимаются дети в возрасте от шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель

учреждения вправе разрешить прием детей в учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.2. Прием и обучение граждан на всех уровнях общего образования осуществляется бесплатно.

3.3. За присмотр и уход за детьми дошкольного возраста с родителей (законных представителей) взимается плата (родительская плата), размер которой устанавливается Учредителем. Не допускается включение в родительскую плату расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения.

3.4. Правила приема граждан в Учреждение определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации в локальном акте Учреждения.

3.5. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся регулируются Федеральным законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», настоящим уставом, локальными нормативными актами Учреждения, договором (на ступени начального общего образования), включающими в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра и оздоровления детей.

3.6. Учреждение работает в режиме шестидневной недели. Учебный план по основным общеобразовательным программам реализуется по пятидневной учебной неделе. В субботние дни организуются консультации, индивидуальная работа с детьми, внеклассная работа, работа кружков и клубов, дополнительные образовательные услуги исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей). Выходные дни: воскресенье, праздничные дни, выходные дни, установленные действующим законодательством.

3.7. Учебный год в Учреждении, как правило, начинается 1 сентября.

3.8. Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой аттестации), в первом классе - 33 недели. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в 1-м классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

3.9. Максимальный объем учебной нагрузки при пятидневной учебной неделе определяется уставом Учреждения в соответствии с действующими санитарно – гигиеническими требованиями: 1 классы - 21 час; 2,3,4 классы – 23 часа, 5 класс - 29, 6 классы – 28 часов, 7 классы – 30 часов; 8 классы – 31 час, 9 классы – 32 часа; 10 классы – 30 часов, 11 классы – 31 час.

3.10. Годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается Учреждением.

3.11. Последовательность и продолжительность учебных занятий определяется расписанием.

3.12. Максимальный объем еженедельной аудиторной учебной нагрузки обучающихся определяется федеральным базисным учебным планом и Примерным учебным планом, рекомендованным Департаментом образования и науки Тюменской области.

3.13. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

Учреждение вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей).

Наполняемость классов и групп продленного дня Учреждения устанавливается в количестве не более 25 обучающихся. При наличии необходимых условий и средств

возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью (20 обучающихся).

При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению на второй и третьей ступенях общего образования, физической культуре на третьей ступени общего образования, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет не менее 20 человек. При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по указанным предметам, а также классов первой ступени общего образования при изучении иностранного языка.

3.14. Учреждение обеспечивает равный доступ к образованию (инклюзивное образование) для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

3.15. В Учреждении осуществляется образовательная деятельность по адаптированным общеобразовательным программам, создаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида:

а) в специальном классе для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, с численностью, не превышающей 15 человек;

б) интегрировано – не более 4 человек в массовом классе.

3.16. Предельная наполняемость групп, максимальный допустимый объем недельной образовательной нагрузки, распорядок дня на ступени дошкольного образования в Учреждении устанавливается действующим законодательством Российской Федерации и санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

3.17. Обучение в Учреждении, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

Учреждение также осуществляет промежуточную и государственную итоговую аттестацию лиц, обучающихся в форме семейного образования и самообразования.

3.18. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

3.19. При реализации образовательных программ независимо от форм получения образования в случае, если обучающийся не имеет возможности по состоянию здоровья посещать занятия в Учреждении, с согласия родителей (законных представителей) либо по их заявлению, могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Основанием для организации обучения ребенка на дому является заключение организации здравоохранения о наличии заболевания, препятствующего посещению ребенком Учреждения (для детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья также заключение психолого-медико-педагогической комиссии).

При реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Учреждении должны быть созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их мест нахождения.

3.20. Учреждение самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом.

3.21. В Учреждении применяется пятибалльная система оценки знаний обучающихся:

1-2 балла – неудовлетворительно;

3 балла – удовлетворительно;

4 балла – хорошо;

5 баллов – отлично.

В первых классах и в течение первой четверти во 2 классах применяется качественная оценка знаний обучающихся без выставления отметок в баллах, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов.

Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые им навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал, в журнал успеваемости обучающихся в электронном виде и дневник обучающегося.

Система оценки знаний обучающихся при прохождении промежуточной аттестации и порядок промежуточной аттестации определяется локальным нормативным актом Учреждения - Положением о проведении промежуточной аттестации обучающихся.

3.22. Освоение обучающимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной, формы и порядок которой определяются федеральным органом государственной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования.

3.23. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточной аттестацией и итоговой аттестацией обучающихся.

3.24. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если настоящим Федеральным законом не установлено иное.

3.25. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.26. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.27. В случае если Учреждение не прошло государственную аккредитацию, выпускникам Учреждения, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ о соответствующем образовании в соответствии с лицензией. Форма документа определяется Учреждением. Документ заверяется печатью Учреждения.

3.28. Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов".

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные (триместровые) и годовые отметки "5", награждаются похвальным листом "За отличные успехи в учении".

3.29. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.30. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и отдела образования администрации Абатского муниципального района, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, и отделом образования администрации Абатского муниципального района, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.31. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

Порядок применения мер дисциплинарного взыскания устанавливается в локальном акте Учреждения, в соответствии с Порядком применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4. СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Содержание образования в Учреждении содействует взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывает разнообразие мировоззренческих подходов, способствует реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивает развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

Содержание образования в Учреждении определяется образовательной программой (образовательными программами), утверждаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно. Основная образовательная программа в Учреждении разрабатывается в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ, и должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами или устанавливаемыми в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации» образовательными стандартами.

4.2. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии со следующими уровнями общего образования:

а) Дошкольное образование – дети в возрасте до 6,5-7 лет – направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных,

эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

б) Начальное общее образование – направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни), нормативный срок освоения – 4 года;

в) Основное общее образование – направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению), нормативный срок освоения – 5 лет;

г) Среднее общее образование – направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности, нормативный срок освоения – 2 года.

4.3. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение), при наличии соответствующих условий в Учреждении.

4.4. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке. В качестве иностранного в Учреждении преподаются – английский, немецкий языки.

4.5. В соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Уставом, Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями).

4.6. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного и областного бюджетов, и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.

Перечень дополнительных образовательных услуг, реализуемых в Учреждении, установлен в разделе 2 настоящего устава.

4.7. О введении платных образовательных услуг издается приказ по Учреждению с указанием перечня образовательных услуг, количества часов, педагогических работников, оказывающих услуги.

4.8. Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг Учреждением устанавливается в локальном акте – Положении об организации платных дополнительных образовательных и иных услуг.

4.9. При наличии лицензии (разрешения) может по договорам с организациями проводить профессиональную подготовку обучающихся в качестве дополнительной образовательной услуги, в том числе за плату.

Профессиональная подготовка в Учреждении проводится только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.10. Военная подготовка в Учреждении может проводиться только на факультативной основе с согласия обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) за счет средств и силами заинтересованного ведомства.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются воспитанники, обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

5.2. Отношения обучающегося и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности обучающегося и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.3. Учреждение обеспечивает права каждого обучающегося в соответствии с Конвенцией ООН «О правах ребенка» и действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Обучающиеся и воспитанники в Учреждении имеют право на:

- а) получение бесплатного образования (дошкольного, начального, основного, среднего) в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- б) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- в) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- г) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- д) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- е) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- ж) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- з) участие в управлении Учреждением в порядке, установленном его уставом;
- и) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- к) обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- л) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной базой образовательной организации;
- м) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

н) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

о) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой деятельности;

п) иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

Привлечение обучающихся Учреждения без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

5.5. Обучающиеся обязаны:

а) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

б) выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

в) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

г) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

д) бережно относиться к имуществу Учреждения.

Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные настоящей статьей, устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

5.6. Обучающимся Учреждения запрещается:

а) приносить, передавать и использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, наркотические и токсические вещества;

б) использовать любые вещества, ведущие к взрывам и возгораниям;

в) совершать любые действия, влекущие за собой опасность для окружающих, для собственной жизни и здоровья;

г) употреблять грубые выражения по отношению к другим обучающимся и работникам Учреждения.

Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.7. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы из перечня, предлагаемого Учреждением;

2) дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

3) знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной

документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы обучающихся;

6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических и др.) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7) принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой уставом этого Учреждения;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

9) получать компенсацию не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за содержание и уход за детьми, получающими дошкольное образование.

5.8. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

5.9. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.10. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.11. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.12. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета;
- 4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- 9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;
- 10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- 11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Вышеуказанные академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

5.12.1. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- 1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- 3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- 7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.13. Педагогические работники обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, в соответствии с утвержденной рабочей программой;
 - 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
 - 3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
 - 4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
 - 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
 - 6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
 - 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
 - 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
 - 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
 - 10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
 - 11) соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.
- 5.13.1. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данном Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.
- 5.13.2. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов,

а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.13.3. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных пунктом 5.13, учитывается при прохождении ими аттестации.

5.14. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации Учреждения, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых Учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность

На педагогического работника Учреждения с его согласия приказом директора Учреждения могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

5.15. Прием работников в Учреждение осуществляется в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации.

Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

5.16. Иные Работники Учреждения (должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции) имеют право на:

- а) участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим уставом и (или) локальными нормативными актами Учреждения;
- б) защиту профессиональной чести и достоинства.

5.17. Право на занятие должностей, предусмотренных пунктом 5.16, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.18. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тюменской области и муниципальными правовыми актами.

5.19. Иные права и обязанности участников образовательного процесса в Учреждении, социальные гарантии и льготы определяются законодательством РФ, трудовым договором, должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами Учреждения.

6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Органами управления Учреждения являются:

- руководитель Учреждения – Директор, являющийся единоличным исполнительным органом Учреждения.

6.3. Коллегиальными органами управления в Учреждении являются:

- педагогический совет;
- управляющий совет;
- наблюдательный совет;
- общее собрание работников.

6.4. Порядок выборов органов управления Учреждением, их компетенция, организация деятельности определяются настоящим уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

6.5. Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор.

Директор Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Абатского муниципального района, настоящим Уставом, назначается на должность и освобождается от нее начальником отдела образования администрации Абатского муниципального района по согласованию с заместителем Главы администрации Абатского муниципального района, курирующим социальную сферу.

С директором Учреждения заключается срочный трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации на срок до пяти лет.

Трудовой договор с директором Учреждения заключает начальник отдела образования администрации Абатского муниципального района.

6.6. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

6.7. Разграничение полномочий между директором Учреждения и органами управления Учреждения определяется настоящим уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

6.8. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, муниципальными правовыми актами, настоящим уставом к компетенции Учредителя и органов управления Учреждением.

6.9. Директор Учреждения:

6.9.1. Без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени.

6.9.2. Утверждает штатное расписание Учреждения.

6.9.3. Утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, локальные нормативные акты Учреждения.

6.9.4. Издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

6.9.5. Распоряжается в установленном порядке имуществом Учреждения.

6.9.6. Заключает договоры, в том числе трудовые договоры с работниками Учреждения.

6.9.7. Выдает доверенности, открывает лицевые счета.

6.9.8. Пользуется правом распоряжения средствами Учреждения в установленном законом порядке.

6.9.9. Осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами Абатского муниципального района, настоящим уставом, трудовым договором.

6.10. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

6.10.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в Учреждении (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

6.10.2. Организация предоставления дополнительного образования детей в Учреждении (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

6.10.3. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в Учреждении;

6.10.4. Создание, реорганизация, ликвидация Учреждения (за исключением создания органами местного самоуправления муниципальных районов муниципальных образовательных организаций высшего образования), осуществление функций и полномочий учредителя Учреждения;

6.10.5. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района;

6.10.6. Утверждение устава Учреждения, а также изменений и дополнений к нему.

6.10.7. Принятие решения о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий.

6.10.8. Рассмотрение и одобрение предложений Директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя.

6.10.9. Установление муниципального задания для Учреждения в соответствии с его основной деятельностью и осуществление финансового обеспечения выполнения этого задания. Досрочное прекращение муниципального задания Учреждению в случаях и порядке, предусмотренных муниципальными правовыми актами.

6.10.10. Определение средств массовой информации для публикации Учреждением отчетов о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

6.10.11. Утверждение передаточных актов или разделительных балансов.

6.10.12. Установление ограничений на отдельные виды предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения.

6.10.13. Издание приказов, методических рекомендаций и обязательных для исполнения инструктивных материалов по осуществлению деятельности Учреждения в рамках своей компетенции.

6.10.14. Установление требований к содержанию и формам отчетности, а также порядка представления отчетности о деятельности Учреждения.

6.10.15. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в части обеспечения сохранности и эффективного использования закрепленной за Учреждением собственности.

6.10.16. Осуществление муниципального финансового контроля в отношении Учреждения в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами.

6.10.17. Обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к нему территорий.

6.10.18. Координация деятельности Учреждения по реализации целевых муниципальных программ в сфере образования.

6.10.19. Обеспечение перевода обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа в случае

прекращения деятельности Учреждения, а также в случае аннулирования лицензии Учреждения.

6.10.20. Подготовка экспертной оценки последствий проекта договора аренды муниципального имущества, закрепленного за Учреждением, решений об изменении назначения, реконструкции, модернизации или ликвидации объектов Учреждения.

6.10.21. Оказание помощи в обеспечении Учреждения педагогическими кадрами.

6.10.22. Осуществление иных полномочий, предусмотренных Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», иными Федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Тюменской области, муниципальными правовыми актами и настоящим уставом.

6.10.23. Приостановление деятельности Учреждения, приносящей доходы, если она идёт в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим уставом, до решения суда по этому вопросу.

6.11. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе пяти членов.

6.12. В состав наблюдательного совета входят: 2 представителя Учредителя, 1 представитель Собственника, 1 представитель общественности, в том числе имеющие заслуги и достижения в сфере деятельности Учреждения, 1 представитель работников Учреждения.

6.13. Срок полномочий наблюдательного совета составляет 5 лет.

6.14. Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

6.15. Полномочия, структура, порядок формирования и порядок деятельности наблюдательного совета устанавливаются локальным актом Учреждения – Положением о наблюдательном совете, являющимся приложением № 3 к настоящему уставу.

6.16. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении действует педагогический совет.

6.17. Педагогический совет организуется в составе директора Учреждения, заместителей директора по учебной и воспитательной работе, заведующего библиотекой (библиотекаря), всех педагогических работников.

6.18. Педагогический совет является постоянно действующим органом Учреждения.

6.19. Полномочия, структура, порядок формирования и порядок деятельности педагогического совета устанавливаются локальным актом Учреждения – Положением о педагогическом совете, являющимся приложением № 4 к настоящему уставу.

6.20. В целях развития демократического, государственно-общественного характера управления в Учреждении действует управляющий совет.

6.21. Управляющий совет Учреждения - это коллегиальный орган самоуправления, имеющий полномочия, определенные настоящим уставом и локальными нормативными актами Учреждения, по решению вопросов функционирования и развития Учреждения.

6.22. Состав управляющего совета утверждается приказом директора Учреждения.

6.23. Полномочия, структура, порядок формирования и порядок деятельности управляющего совета устанавливаются локальным актом Учреждения – Положением об управляющем совете, являющимся приложением № 5 к настоящему уставу.

6.24. Коллегиальным органом управления Учреждением является общее собрание работников. В состав общего собрания работников входят все работники Учреждения. Общее собрание работников является постоянно действующим органом самоуправления.

6.25. К компетенции общего собрания работников Учреждения относится:

6.25.1. Разработка и принятие новой редакции устава Учреждения, изменений и дополнений к нему.

6.25.2. Рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками Учреждения, администрацией Учреждения, а также, положений коллективного трудового договора между Учреждением и работниками Учреждения.

6.25.3. Рассмотрение спорных или конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками Учреждения.

6.25.4. Рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Учреждения.

6.25.5. Представление педагогических и других работников к различным видам поощрений.

6.25.6. Заслушивание отчета председателя профсоюзного комитета Учреждения о работе, проделанной профсоюзным комитетом Учреждения в течение учебного года.

6.25.7. Рассмотрение и принятие коллективного договора.

6.25.8. Образование комиссии по трудовым спорам в Учреждении.

6.25.9. Утверждение требований, выдвинутых работниками и (или) представительным органом работников Учреждения при проведении забастовки.

6.25.10. Принятие решения об участии работников Учреждения в забастовке, объявленной профессиональным союзом (объединением профессиональных союзов).

6.26. Организационной формой работы общего собрания работников являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

На первом заседании открытым голосованием избирается председатель и секретарь.

6.27. Общее собрание работников созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе работников Учреждения, председателя профсоюзного комитета Учреждения, директора Учреждения.

6.28. Заседание общего собрания работников является правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 работников Учреждения.

6.29. Решения общего собрания работников принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем общего собрания работников.

6.30. Каждый работник Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя общего собрания работников.

6.31. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания общего собрания работников, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

Протоколы общего собрания работников включаются в номенклатуру дел Учреждения. Протоколы заседаний общего собрания работников доступны для ознакомления всем работникам Учреждения.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может быть ликвидировано, реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

7.2. Решение о реорганизации, ликвидации Учреждения принимается Администрацией Абатского муниципального района в соответствии с муниципальными правовыми актами администрации Абатского муниципального района.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения не допускается без учета мнения жителей населенных пунктов, обслуживаемых данным Учреждением.

Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав на получение образования.

7.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации, включая критерии этой оценки

порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки его заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

8. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

8.1. Устав Учреждения разрабатывается и принимается общим собранием работников Учреждения.

8.2. Принятый общим собранием работников Учреждения устав по предложению Учредителя или руководителя Учреждения подлежит рассмотрению наблюдательным советом Учреждения.

8.3. Устав Учреждения утверждается Учредителем после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

8.4. Устав Учреждения подлежит согласованию с Собственником.

8.5. Устав Учреждения регистрируется органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.6. Внесение изменений и дополнений в устав Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном для разработки и принятия устава Учреждения.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

Для обеспечения уставной деятельности Учреждение издает следующие виды локальных правовых актов, регламентирующие осуществление образовательного процесса в Учреждении:

- 1) Коллективный договор;
- 2) Правила;
- 3) Положения;
- 4) Инструкции;
- 5) Приказы;
- 6) другие виды локальных актов, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и настоящему уставу.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575774

Владелец Бажина Елена Викторовна

Действителен с 31.08.2021 по 31.08.2022