

Соглашение № 1

о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

с. Абатское

«22» декабря 2021 г.

Отдел образования администрации Абатского муниципального района, в лице начальника отдела Шагаевой Валентины Николаевны, действующего на основании Положения, именуемый в дальнейшем «Учредитель», с одной стороны, и

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Абатская средняя общеобразовательная школа №1, в лице директора Бажиной Елены Викторовны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Учреждение», с другой стороны,

совместно именуемые «Стороны», на основании постановления администрации Абатского муниципального района от 19.10.2016 года № 64 «Об утверждении Положения о предоставлении из бюджета Абатского муниципального района субсидий муниципальным автономным и бюджетным учреждениям Абатского муниципального района в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учредителем субсидии на социальную поддержку семей, имеющих детей, в отношении компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования (далее – Субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется сроком на один год.

2. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТОРОН

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Определять размер Субсидии и перечислять Учреждению Субсидию в соответствии с заявкой на перечисление Субсидии, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению в срок, указанный в п. 3.2 настоящего Соглашения.

2.1.2. Обеспечить контроль за целевым и эффективным использованием средств предоставленной Субсидии, за соблюдением условий ее предоставления.

2.1.3. Принять меры к взысканию средств, использованных не по целевому назначению, в случаях нарушения Учреждением условий их предоставления, установленных постановлением администрации Абатского муниципального района и (или) настоящим Соглашением, в том числе по итогам предоставления Учреждением отчетной документации в соответствии с настоящим Соглашением.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. В случае необходимости уточнения размера Субсидии изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением

Субсидии, в том числе в случае выделения дополнительных бюджетных ассигнований.

2.2.2. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для исполнения настоящего Соглашения, а также для проведения проверок.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Расходовать Субсидию на цели, указанные в п. 1.1 настоящего Соглашения.

2.3.2. Предоставлять Учредителю ежеквартально в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, отчет о расходовании средств субсидии на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению.

2.3.3. Своевременно информировать Учредителя об изменениях условий использования Субсидии, которые могут повлиять на изменение размера Субсидии и сроков ее использования.

2.3.4. Перечислить не использованные в текущем финансовом году остатки Субсидий в бюджет Абатского муниципального района, в соответствии с п. 3.4 настоящего Соглашения.

2.3.5. Обеспечить целевое и эффективное использование средств Субсидии, указанной в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

2.3.6. По решению Учредителя вернуть Субсидию или ее часть в случае нецелевого использования средств Субсидии.

2.3.7. Обеспечивать достижение значений показателей, указанных в п. 4.2 настоящего Соглашения.

2.3.8. Предоставить возможность проведения контрольным и контрольно-счетным органом Абатского муниципального района проверок использования Учреждением средств Субсидии.

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. Вносить предложения об изменении размера субсидии с одновременным представлением подтверждающих необходимость документов.

2.4.2. Использовать остатки субсидии на те же цели в очередном финансовом году, в отношении которых Учредителем принято решение о наличии потребности в направлении их на те же цели в очередном финансовом году.

3. РАЗМЕР СУБСИДИИ, ПОРЯДОК ЕЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ВОЗВРАТА

3.1. Размер Субсидии, предоставляемой на цели, указанные в п. 1.1 настоящего Соглашения, составляет 1 806 000 рублей (Один миллион восемьсот шесть тысяч) рублей 00 копеек, в т.ч. на:

- 2022 год 602 000 рублей 00 копеек;
- 2023 год 602 000 рублей 00 копеек;
- 2024 год 602 000 рублей 00 копеек;

3.2. Перечисление средств Субсидии осуществляется Учредителем на лицевой счет Учреждения в течение 10 дней со дня получения заявки на финансирование, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению.

3.3. Учредитель вправе изменять размер Субсидии, предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением в случаях, указанных в п. 10 Положения о предоставлении из бюджета Абатского муниципального района субсидий муниципальным автономным и бюджетным учреждениям

Абатского муниципального района в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденного постановлением администрации Абатского муниципального района от "19" октября 2016 № 64.

3.4. Не использованные в срок, указанный в пункте 1.2 настоящего Соглашения, средства Субсидии подлежат возврату в бюджет Абатского муниципального района в соответствии с действующим законодательством в срок, указанный в письменном требовании Учредителя. Указанные остатки средств могут использоваться в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Учредителя.

3.5. И использованные не по целевому назначению средства Субсидии подлежат возврату в бюджет Абатского муниципального района в соответствии с действующим законодательством.

4. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ И РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СУБСИДИИ

4.1. Оценка эффективности и результативности использования субсидий осуществляется Учредителем на основании предоставленных отчетов, указанных в п. 2.3.2 настоящего Соглашения.

4.2. Оценка эффективности и результативности использования Субсидии осуществляется на основе следующих показателей:

социальная поддержка семей, имеющих детей, в отношении компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования:

- предоставление социальной поддержки семьям, имеющим детей, в отношении компенсации родительской платы в полном объеме и в установленные сроки;

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

5.2.1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

5.2.2. нарушения Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, установленных Положением предоставления субсидии, и настоящим Соглашением;

5.2.3. не достижения Учреждением установленных в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Соглашения значений результатов предоставления Субсидии.

5.3. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного 5.2. настоящего Соглашения. Не допускается расторжение настоящего Соглашения Учреждением в одностороннем порядке.

5.4. В случае возникновения споров, возникших в связи с выполнением обязательств по настоящему Соглашению, они разрешаются путем переговоров, а при не достижении согласия - Арбитражным судом Тюменской области.

5.5. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, чрезвычайных и непредотвратимых, не зависящих от воли Сторон.

5.6. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется в письменной форме в виде дополнительных соглашений, которые являются его неотъемлемой частью.

5.7. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один экземпляр Учредителю, один экземпляр Учреждению.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Учредитель

Отдел образования администрации
Абатского муниципального района
Адрес: 627540 Тюменская область
Абатский рай-с. Абатское, ул. Ленина,
10;
ИНН 7208003596
КПП 720501001
ОГРН 1027201484265
ЛС 00001 1002РОНО
р/с 40204810300000000365
Отделение Тюмень г. Тюмень
БИК: 047102001
E-mail: Abatsk@ro.ru

Учреждение

Муниципальное автономное
общеобразовательное
учреждение Абатская средняя
общеобразовательная школа №1
Адрес: 627540 Тюменская область
Абатский район с. Абатское, ул.
Советская, д.52
ИНН 7208001084
КПП 720501001
ОГРН 1027201484760 от
09.12.2012 г.
Администрация Абатского
муниципального района
(Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
Абатская средняя
общеобразовательная школа №1
ЛС000051007САБШ)
р/с 40701810165771500049
Отделение Тюмень г.Тюмень
БИК 047102001
Тел.: 8-34556-41-4-49

Начальник отдела

М.П.

В.Н. Шагаева

Директор

М.П.

Е.В. Бажина



ЗАЯВКА
для получения субсидии

(наименование Учреждения)
на ____ год

п/п	Целевое направление расходов (наименование мероприятия и т.д.)	Код субсидии (аналитический код, присвоенный главным распорядителем средств бюджета, для учета операций с субсидиями)	Код КОСГУ	Сумма, рублей
	Итого			

Руководитель учреждения: _____ (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Отчет
об использовании субсидии на иные цели

(наименование учреждения)
на _____ 20__ г.
(месяц)

п/п	Направление расходования	Код субсидии	Объем субсидии по плану (тыс. руб.)	Профинанси ровано (тыс. руб.)	Исполнено (тыс. руб.)	Процент исполнения (%)	Причины отклонения
	2	3	4	5	6	7	8
	Итого						

Руководитель учреждения: _____ (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.
" " _____ 20__ год

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 310227031995278721568419988831218614170173341455

Владелец Бажина Елена Викторовна

Действителен с 05.09.2022 по 05.09.2023