

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Абатская средняя общеобразовательная школа №1



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ Абатская СОШ №1

Е.В. Бажина Е.В. Бажина

Приказ от 21.07.2022 г. №154-од

ПОЛОЖЕНИЕ
о Службе психолого-педагогического
и социального сопровождения
МАОУ Абатская СОШ №1

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется организация, состав, принципы, цели и порядок работы Службы психолого-педагогического и социального сопровождения в целях обеспечения организации активного сотрудничества всех участников образовательных отношений, оказания всесторонней и своевременной психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся.

1.2. Настоящее Положение регулирует организационно-методическую основу деятельности Службы психолого-педагогического и социального сопровождения (далее - Служба сопровождения) МАОУ Абатская СОШ №1.

1.3. Деятельность Службы сопровождения осуществляется на основании следующих нормативных документов:

- Конвенции ООН о правах ребенка;
- Закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Закона РФ от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями и дополнениями);
- Закона от 24.07.1998г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Письма Министерства образования и науки РФ от 02.03.2016г. №07-871 «О психологической службе образования в Российской Федерации»;
- Концепцией развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной Министром образования и науки Российской Федерации 19.12.2017.

1.4. Под обучающимися понимаются лица в возрасте до 18 лет, обучающиеся в МАОУ Абатская СОШ №1:

- испытывающие трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своём развитии и социальной адаптации;
- с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды;
- с повышенными познавательными потребностями, одаренные дети.

1.5. Иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных действующим законодательством, в том числе Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.6. Основными принципами работы Службы сопровождения являются:

- приоритет интересов ребенка;
- непрерывность и комплексный подход в организации сопровождения;
- рекомендательный характер оказания помощи и услуг;
- работа по методу междисциплинарной команды.

1.7. Настоящее Положение распространяется на МАОУ Абатская СОШ №1, филиалы Быструшинская СОШ и Ощепковская СОШ.

2. Цели и задачи Службы сопровождения

2.1. Цель деятельности Службы сопровождения в образовательном учреждении заключается в оказании психолого-педагогической и социальной помощи всем участникам образовательных отношений, включая обучающихся,

испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся с инвалидностью, одаренных детей, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. При этом объектом сопровождения является образовательный процесс, предметом сопровождения – ситуация развития ребенка.

2.2. Основными задачами Службы сопровождения являются:

- психологическая поддержка и сопровождение обучающихся в проблемных и трудных жизненных ситуациях;
- участие в проектировании и создании развивающей безопасной образовательной среды;
- мониторинг эффективности внедряемых программ и технологий обучения;
- проведение психологической экспертизы внедряемых программ обучения в части определения их соответствия возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- диагностика и контроль динамики личностного и интеллектуального развития обучающихся;
- сотрудничество педагогов по вопросам обеспечения достижения каждым обучающимся максимально возможных для него личностных и метапредметных образовательных результатов;
- содействие в построении индивидуальной траектории образования обучающихся;
- содействие в создании условий для самостоятельного осознанного выбора обучающимися профессии (или профессиональной области) и содействие в построении личных профессиональных планов;
- содействие позитивной социализации обучающихся;
- проведение мероприятий по профилактике и коррекции отклоняющегося (агрессивного, аддиктивного, асоциального, суицидального и т.п.) и противоправного поведения обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- профилактика насилия и защиты детей от информации, наносящей вред их психическому здоровью и нравственному развитию;
- содействие развитию межкультурной компетенции и толерантности;
- профилактика ксенофобии, экстремизма, межэтнических конфликтов;
- содействие в формировании культуры здоровья и здорового образа жизни обучающихся, в воспитании осознанного устойчивого отрицательного отношения к употреблению алкоголя, психоактивных и наркотических веществ, табакокурению, и другим вредным привычкам;
- психолого-педагогическое сопровождение одаренных детей;
- психолого-педагогическое сопровождение процессов коррекционно-развивающего обучения, воспитания, социальной адаптации и социализации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе в условиях инклюзивного обучения;
- психологическое просвещение и консультирование родителей (законных представителей) обучающегося, педагогов по проблемам обучения, воспитания, поведения, развития.

3. Структура Службы сопровождения

3.1. Служба сопровождения создается на текущий учебный год на основании приказа директора образовательного учреждения.

3.2. Руководитель Службы сопровождения назначается и освобождается от должности приказом директора образовательного учреждения.

3.3. Состав специалистов Службы сопровождения определяется целями и задачами образовательного учреждения.

3.4. В состав Службы сопровождения входят следующие специалисты: педагог-психолог, социальный педагог, другие сотрудники образовательного учреждения.

3.5. Руководство (планирование, организация, отчетность) Службой сопровождения осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

3.6. В работе Службы сопровождения также могут участвовать специалисты учреждений, осуществляющих психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь, и иных государственных организаций, обладающих ресурсами, необходимыми для оказания психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся. Участие указанных специалистов в деятельности Службы сопровождения школы осуществляется на основании договора в рамках сетевого взаимодействия.

3.7. Специалисты Службы сопровождения ведут документацию в соответствии со своими функциональными обязанностями.

3.8. Квалификация педагогических работников должна соответствовать квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих. Повышение психолого-педагогической компетентности осуществляется за счет курсов повышения профессиональной квалификации, системы непрерывного образования, в которой предусмотрены различные формы повышения квалификации (конференции, семинары, мастер-классы, вебинары, стажировочные площадки, самообразование, взаимопосещение и другое).

4. Организация деятельности Службы сопровождения

4.1. Специалисты Службы сопровождения осуществляют свою деятельность на основании запросов субъектов образовательных отношений.

4.2. Специалисты Службы сопровождения организуют свою деятельность в соответствии с должностными инструкциями и принципами, перечисленными в п. 1.6. настоящего Положения.

4.3. Основными направлениями деятельности руководителя Службы сопровождения являются обеспечение выполнения требований нормативно-правовых актов к содержанию и результатам сопровождения участников образовательных отношений.

4.4. Руководитель Службы сопровождения выполняет следующие функции:

- координирует работу специалистов Службы сопровождения по выполнению годового, текущего плана деятельности, коррекционно-развивающих

программ; организует и совершенствует методическое обеспечение процесса сопровождения;

- организует работу по созданию и обеспечению условий для оказания комплексной помощи участникам образовательных отношений;

- осуществляет контроль за качеством и эффективностью оказываемой участникам образовательных отношений психолого-педагогической и социальной помощи;

- анализирует деятельность Службы сопровождения;

- в конце учебного года представляет отчет о работе Службы сопровождения директору образовательного учреждения.

4.5. Решение о сопровождении ребенка и его семьи принимается совместно всеми специалистами Службы сопровождения на психолого-педагогическом медико-социальном консилиуме.

4.6. Служба сопровождения работает в тесном контакте с педагогами, родителями (законными представителями), учреждениями и организациями образования, здравоохранения, социальной защиты семьи и детства, органами опеки и попечительства, органами внутренних дел и прокуратуры, общественными организациями, оказывающими помощь образовательным учреждениям в воспитании и развитии обучающихся.

4.7. Взаимодействие участников Службы сопровождения осуществляется на основе комплексного подхода к решению потенциальных или актуальных проблем обучающихся, что предполагает тесное взаимодействие специалистов Службы сопровождения.

4.8. Психолого-педагогическая помощь обучающимся предоставляется на основании заявления в письменной форме одного из родителей (законных представителей). Обучающиеся в возрасте старше 14 лет могут самостоятельно обращаться за психолого-педагогической помощью. Службы сопровождения гарантируется соблюдение принципа обязательной конфиденциальности данных.

4.9. Родители (законные представители) обучающихся при получении психолого-педагогической помощи имеют право на:

- уважительное гуманное отношение;

- отказ на любой стадии от оказания психолого-педагогической помощи;

- получение информации о возможности оказания психолого-педагогической помощи, за исключением случаев оказания психолого-педагогической помощи анонимно;

- иные права, предусмотренные законодательством.

4.10. В случае, если имеющиеся данные в любой степени могут нанести вред какому-либо субъекту образовательных отношений, специалисты Службы сопровождения гарантируют, либо их кодификацию (сокрытие имен, заключений, рекомендаций под кодовыми обозначениями), либо ограничение доступа к ним, либо уничтожение этих данных.

5. Основные направления деятельности Службы сопровождения

5.1. Оказание психолого-педагогической помощи направлено на:

- своевременное выявление конфликтных ситуаций в образовательном

учреждении;

- изучение межличностных отношений обучающихся;
- проведение психологической экспертизы (оценки) комфортности и безопасности образовательной среды;
- снижение рисков дезадаптации и негативной социализации детей, подростков, молодежи;
- оказание помощи обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации;
- содействие обучающемуся в решении актуальных задач его развития, обучения, социализации;
- развитие психолого-педагогической и социальной компетентности участников образовательных отношений;
- консультативно-просветительскую работу среди обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей);
- консультативно-диагностическую работу с обучающимися по проблемам самопознания, профессионального самоопределения, построения индивидуального образовательного маршрута, личностным проблемам;
- профилактическую работу и пропаганду здорового образа жизни среди обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей);
- сопровождение и разрешение конфликтных ситуаций с помощью медиативных технологий;
- оказание психологической помощи детям, оказавшимся в кризисной ситуации.

5.2. Социально-педагогическая и психологическая профилактика возможных проявлений неблагополучия в детско-подростковой среде в условиях образовательного процесса; предупреждение явлений дезадаптации обучающихся, фактов асоциального поведения; разработка рекомендаций педагогам и родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития; пропаганда здорового образа жизни.

5.3. Коррекционная и развивающая работа, направленная на активизацию познавательной деятельности обучающихся, повышение уровня учебной мотивации, нормализацию, стабилизацию учебной деятельности, коррекцию эмоционально-личностного развития и поведения.

5.4. Психологическое просвещение и образование: формирование психологической культуры, развитие психолого-педагогической компетентности администрации образовательного учреждения, педагогов, родителей (лиц их заменяющих).

5.5. Консультирование и информирование (в пределах своей компетенции) родителей (законных представителей), педагогов, специалистов Службы сопровождения и других работников по вопросам, связанным со специальными образовательными потребностями и поведенческими особенностями детей, их правами и обязанностями.

5.6. Консультирование педагогов по вопросам соответствия среды обучения и воспитания, используемых педагогических приемов и технологий, внедряемых инновационных методик возрастным, индивидуальным возможностям обучающихся или требованиям к психологически комфортной среде, в которой растет, обучается и воспитывается ребенок.

5.7. Осуществление защиты прав обучающихся от деструктивного воспитательного или психологического влияния, выявление и поддержка обучающихся, нуждающихся в социальной защите, опеке и попечительстве с целью защиты законных прав и интересов несовершеннолетних, в т.ч. приоритетного права ребенка на жизнь и воспитание в семье.

5.8. Проведение индивидуальных и групповых программ общего развития и коррекции учебно-познавательной деятельности и эмоционально-личностной сферы обучающихся.

5.9. Разработка индивидуальных маршрутов развития обучающихся (в случае необходимости), осуществление контроля реализации образовательного маршрута и его коррекция в случае необходимости.

5.10. Организационно-методическая деятельность Службы сопровождения:

- анализ и обобщение результатов сопровождения, разработка рекомендаций по его совершенствованию;
- участие в методических объединениях, конференциях по проблемам воспитания и социализации;
- участие в разработке и реализации программ по профессиональному профилю.

6. Документация

6.1. Единая для всех специалистов Службы сопровождения:

- Приказ о создании Службы сопровождения;
- План работы Службы сопровождения (перспективный, на месяц, неделю), утвержденный руководителем школы;
- Положение о Службе сопровождения;
- Должностные инструкции специалистов Службы сопровождения;
- Социальный паспорт учебного заведения, который составляется социальным педагогом на основе данных социальных паспортов классов;
- Список детей, нуждающихся в сопровождении;
- Журналы (консультаций, групповой работы).

6.2. Отдельными специалистами Службы сопровождения ведется служебная документация согласно должностным инструкциям, утвержденным руководителем образовательного учреждения.

7. Права и обязанности специалистов Службы сопровождения

7.1. Специалисты Службы сопровождения имеют право:

- вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными должностной инструкцией обязанностями;
- определять приоритетные направления работы, выбирать формы и методы работы;
- знакомиться с документацией учебно-воспитательного процесса, необходимой для качественного выполнения своих обязанностей, обращаться с запросами к администрации учреждения;
- повышать свою квалификацию в установленном порядке;
- участвовать в рассмотрении спорных вопросов, касающихся всех участников образовательных отношений.

7.2. Специалисты Службы сопровождения обязаны:

- руководствоваться соответствующими нормативными документами, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими деятельность Службы сопровождения;
- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции;
- работать в тесном контакте с администрацией образовательного учреждения.

8. Ответственность специалистов Службы сопровождения

8.1. В установленном законодательством РФ порядке специалисты Службы сопровождения несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, законных распоряжений руководителя Службы сопровождения и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей;
- жизнь и здоровье детей во время занятий;
- соблюдение прав и свобод личности ребенка;
- необоснованное вынесение заключения по обследованию ребенка в рамках своей компетенции, повлекшее за собой ухудшение физического или психического здоровья последнего;
- конфиденциальность полученных при обследовании материалов;
- ведение документации и ее сохранность;
- соблюдение трудовой дисциплины, правил противопожарной безопасности и охраны труда.

8.2. За применение, в том числе и однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка, а также совершение иного аморального поступка специалист службы сопровождения может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 310227031995278721568419988831218614170173341455

Владелец Бажина Елена Викторовна

Действителен с 05.09.2022 по 05.09.2023