

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
Абатская средняя общеобразовательная школа №1

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК

МАОУ Абатская СОШ №1

 Книгина О.В.

«01» сентября 2022г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

МАОУ Абатская СОШ №1

 Е.В. Бажина

Приказ от «01» 09 2022г. № 177-09

Принято на заседании

Управляющего совета МАОУ

Абатская СОШ №1

Протокол от «30» 08 2022г. № 16

ПОЛОЖЕНИЕ  
о надбавках и доплатах работникам  
МАОУ Абатская СОШ №1

с. Абатское

## I. Основные понятия и общие положения

1.1. Надбавка – денежная выплата, систематически начисляемая работнику сверх его базовой платы (ставки, должностного оклада) в строго предусмотренных трудовым законодательством случаях.

1.2. Доплата – это денежная выплата, при помощи которой компенсируют дополнительные затраты труда рабочих и служащих, произведенные ими по указанию администрации (или с их согласия), т.е. она устанавливается за дополнительную работу, непосредственно не входящую в круг должностных обязанностей работника.

1.3. Положение о надбавках и доплатах работников МАОУ Абатская СОШ №1 (далее – Положение) разработано на основании:

- Положения об оплате труда;
- Положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;
- Устава МАОУ Абатская СОШ №1;
- Коллективного договора МАОУ Абатская СОШ №1.

1.4. Настоящее Положение определяет порядок установления надбавок и доплат в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении Абатская средняя общеобразовательная школа №1, ее филиалах Быструшинская СОШ и Ощепковская СОШ.

1.5. Положение разрабатывается администрацией общеобразовательного учреждения, обсуждается и согласовывается на заседании Управляющего совета школы, утверждается руководителем ОУ. Порядок внесения изменений в Положение аналогичен.

1.6. Источником финансирования является фонд оплаты труда данного ОУ.

## II. Порядок установления надбавок и доплат

2.1. Надбавки, доплаты устанавливаются ежегодно Управляющим советом школы, включаются в трудовой договор и (или) дополнительное соглашение к трудовому договору, заключенным между работником и работодателем, оформляются соответствующим приказом директора школы.

2.2. Надбавки устанавливаются приказом директора школы в процент отношении за фактически проработанное время.

Надбавки компенсационного характера за условия труда, отличающиеся от нормальных, устанавливаются в размерах, предусмотренных законодательством.

Надбавка устанавливается в трудовом договоре на весь срок его действия.

2.3. К надбавкам относятся:

- районный коэффициент 15%, начисляется всем категориям работников на весь заработок, включая надбавки и доплаты.
- за работу в выходные и праздничные дни.

Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит (статья 153 ТК РФ).

2.4. Доплаты устанавливаются как в процентном отношении, так и в конкретной денежной сумме за фактически отработанное время.

Доплата может быть установлена:

- на учебный год;
- на четверть;
- на время выполнения работ.

Доплаты, определяемые на учебный год, устанавливаются в период составления тарификации, в пределах средств базовой и специальной частей фонда оплаты труда. Конкретные размеры и виды доплат устанавливаются на заседании Управляющего совета, решение которого является обязательным приложением к настоящему Положению.

Доплата за классное руководство устанавливается два раза в год, при составлении штатного расписания и тарификации, одновременно с возложением дополнительных обязанностей по осуществлению воспитательной работы в конкретном классе.

## II. Лишение или уменьшение размера доплат

3.1. Размер доплаты отменяется или уменьшается при ухудшении качества работы, несвоевременном выполнении заданий, нарушении трудовой дисциплины, оформляется приказом директора школы.

3.2. Работник может быть лишен доплаты полностью на срок, указанный в приказе, за недобросовестное исполнение своих должностных обязанностей, выявленных в результате проведенной проверки.

## Размеры и виды доплат

| № п/п                                    | Вид доплаты                                                                                                                               | Размер доплаты, руб.                       | Примечание                  |
|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------|
| МАОУ Абатская СОШ №1                     |                                                                                                                                           |                                            |                             |
| 1                                        | За классное руководство в 1-11 классах (за одного обучающегося)                                                                           | 100                                        | Ежемесячно                  |
| 2                                        | За классное руководство в 1-11 классах (при количестве обучающихся 14 человек и более)                                                    | 1000                                       | При составлении тарификации |
| 3                                        | За классное руководство в 1-11 классах (при количестве обучающихся менее 14 человек)                                                      | 1000/14*количество детей в классе по факту | При составлении тарификации |
| 4                                        | За заведование кабинетами повышенной опасности (физики, химии, информатики, спортивными залами) и учебной мастерской (учителя технологии) | 300                                        | Ежемесячно                  |
| 5                                        | За организацию ШМО (руководители)                                                                                                         | 700                                        | В течении учебного года     |
| 6                                        | За организацию работы модуля «Учет питания»                                                                                               | 3000                                       | Ежемесячно                  |
| 7                                        | За работу в системе Web-образование                                                                                                       | 3000                                       | Ежемесячно                  |
| 8                                        | Заполнение банка ФИС ФРДО                                                                                                                 | 1000                                       | Согласно приказу директора  |
| 9                                        | За организацию работы РДШ                                                                                                                 | 1000                                       | Ежемесячно                  |
| 10                                       | За ведение сайта школы                                                                                                                    | 2500                                       | Ежемесячно                  |
| 11                                       | За работу в лаборатории (физика)                                                                                                          | 2500                                       | В течении учебного года     |
| 12                                       | За обслуживание музыкальной аппаратуры                                                                                                    | 1000                                       | Ежемесячно                  |
| 13                                       | За оформление и печать аттестатов                                                                                                         | 3000                                       | Согласно приказу директора  |
| 14                                       | За работу по программе «Одаренные дети»:<br>1-4 классы<br>5-11 классы                                                                     | 2000<br>3000                               | В течении учебного года     |
| 15                                       | За ведение архива                                                                                                                         | 1500                                       | Ежемесячно                  |
| 18                                       | За исполнение обязанностей ответственного за БДД                                                                                          | 2000                                       | Ежемесячно                  |
| 19                                       | За ведение протоколов педсоветов, совещаний при директоре                                                                                 | 1500                                       | Ежемесячно                  |
| 20                                       | За благоустройство (озеленение) школы                                                                                                     | 1500                                       | Ежемесячно                  |
| Быструшинская СОШ, ФМАОУ Абатская СОШ №1 |                                                                                                                                           |                                            |                             |
| 1                                        | За классное руководство в 1-11 классах (за одного обучающегося)                                                                           | 130                                        | Ежемесячно                  |
| 2                                        | За классное руководство в 1-11 классах (при количестве обучающихся 14 человек и более)                                                    | 1000                                       | При составлении тарификации |

|                                        |                                                                                                                            |                                            |                             |
|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------|
| 3                                      | За классное руководство в 1-11 классах (при количестве обучающихся менее 14 человек)                                       | 1000/14*количество детей в классе по факту | При составлении тарификации |
| 4                                      | За заведование кабинетами повышенной опасности (информатики, спортивными залами) и учебной мастерской (учителя технологии) | 300                                        | Ежемесячно                  |
| 5                                      | За ведение сайта школы                                                                                                     | 1000                                       | Ежемесячно                  |
| 6                                      | За организацию работы модуля «Учет питания»                                                                                | 2000                                       | Ежемесячно                  |
| 7                                      | За организацию ШМО (руководители)                                                                                          | 500                                        | В течении учебного года     |
| 8                                      | За работу в системе Web-образование                                                                                        | 1000                                       | Ежемесячно                  |
| 9                                      | За работу по программе «Одаренные дети»                                                                                    | 1500                                       | В течении учебного года     |
| Ощепковская СОШ, ФМАОУ Абатская СОШ №1 |                                                                                                                            |                                            |                             |
| 1                                      | За классное руководство в 1-11 классах (за одного обучающегося)                                                            | 109                                        | Ежемесячно                  |
| 2                                      | За классное руководство в 1-11 классах (при количестве обучающихся 14 человек и более)                                     | 1000                                       | При составлении тарификации |
| 3                                      | За классное руководство в 1-11 классах (при количестве обучающихся менее 14 человек)                                       | 1000/14*количество детей в классе по факту | При составлении тарификации |
| 4                                      | За заведование кабинетами повышенной опасности (информатики, спортивными залами) и учебной мастерской (учителя технологии) | 300                                        | Ежемесячно                  |
| 5                                      | За ведение сайта школы                                                                                                     | 1000                                       | Ежемесячно                  |
| 6                                      | За организацию работы модуля «Учет питания»                                                                                | 2000                                       | Ежемесячно                  |
| 7                                      | За организацию ШМО (руководители)                                                                                          | 500                                        | В течении учебного года     |
| 8                                      | За работу в системе Web-образование                                                                                        | 1000                                       | Ежемесячно                  |
| 9                                      | За работу по программе «Одаренные дети»                                                                                    | 1500                                       | В течении учебного года     |

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 310227031995278721568419988831218614170173341455

Владелец Бажина Елена Викторовна

Действителен с 05.09.2022 по 05.09.2023