

Соглашение № 4

о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

«27» декабря 2022 г.

с. Абатское

Отдел образования администрации Абатского муниципального района, в лице начальника отдела Шагаевой Валентины Николаевны, действующего на основании Положения, именуемый в дальнейшем «Учредитель», с одной стороны, и

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Абатская средняя общеобразовательная школа № 1, в лице директора Бажиной Елены Викторовны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Учреждение», с другой стороны,

совместно именуемые «Стороны», на основании постановления администрации Абатского муниципального района от 21.11.2022 № 154 «Об утверждении Положения о предоставлении из бюджета Абатского муниципального района субсидий муниципальным автономным и бюджетным учреждениям Абатского муниципального района в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учредителем субсидии на социальную поддержку семей, имеющих детей, в отношении компенсации родительской платы за прием и уход за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования (далее – Субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется сроком на один год.

2. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТОРОН

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Определять размер Субсидии и перечислять Учреждению Субсидию в соответствии с заявкой на перечисление Субсидии, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению в срок, указанный в п. 3.2 настоящего Соглашения.

2.1.2. Обеспечить контроль за целевым и эффективным использованием средств предоставленной Субсидии, за соблюдением условий ее предоставления.

2.1.3. Принять меры к взысканию средств, использованных не по целевому назначению, в случаях нарушения Учреждением условий их предоставления, установленных постановлением администрации Абатского муниципального района и (или) настоящим Соглашением, в том числе по итогам предоставления Учреждением отчетной документации в соответствии с настоящим Соглашением.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. В случае необходимости уточнения размера Субсидии изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии, в том числе в случае выделения дополнительных бюджетных ассигнований.

2.2.2. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для исполнения настоящего Соглашения, а также для проведения проверок.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Расходовать Субсидию на цели, указанные в п. 1.1 настоящего Соглашения.

2.3.2. Предоставлять Учредителю ежеквартально в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, отчет о расходовании средств субсидии на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению.

2.3.3. Своевременно информировать Учредителя об изменениях условий использования Субсидии, которые могут повлиять на изменение размера Субсидии и сроков ее использования.

2.3.4. Перечислить не использованные в текущем финансовом году остатки Субсидий в бюджет Абатского муниципального района, в соответствии с п. 3.4 настоящего Соглашения.

2.3.5. Обеспечить целевое и эффективное использование средств Субсидии, указанной в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

2.3.6. По решению Учредителя возвратить Субсидию или ее часть в случае нецелевого использования средств Субсидии.

2.3.7. Обеспечивать достижение значений показателей, указанных в п. 4.2 настоящего Соглашения.

2.3.8. Предоставить возможность проведения контрольным и контрольно-счетным органом Абатского муниципального района проверок использования Учреждением средств Субсидии.

2.3.9. Предоставлять Учредителю отчет о достижении значений результатов использования субсидии на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), по форме согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью не позднее 12 рабочих дней месяца, следующего за отчетным годом, в котором была получена субсидия, уточненные отчеты – не позднее 01 февраля года, следующего за отчетным годом.

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. Вносить предложения об изменении размера субсидии с одновременным представлением подтверждающих необходимость документов.

2.4.2. Использовать остатки субсидии на те же цели в очередном финансовом году, в отношении которых Учредителем принято решение о наличии потребности в направлении их на те же цели в очередном финансовом году.

3. РАЗМЕР СУБСИДИИ.

ПОРЯДОК ЕЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ВОЗВРАТА

3.1. Размер Субсидии, предоставляемой на цели, указанные в п. 1.1 настоящего Соглашения, составляет 1 917 000 (один миллион девятьсот семнадцать тысяч) рублей 00 копеек, в т.ч. на:

- 2023 год - 637 000 (шестьсот тридцать семь тысяч) рублей 00 копеек;
- 2024 год - 640 000 (шестьсот сорок тысяч) рублей 00 копеек;
- 2025 год - 640 000 (шестьсот сорок тысяч) рублей 00 копеек;

3.2. Перечисление средств Субсидии осуществляется Учредителем на лицевой счет Учреждения в течение 10 дней со дня получения заявки на финансирование, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению.

3.3. Учредитель вправе изменять размер Субсидии, предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением в случаях, указанных в п. 2.10 Положения о предоставлении из бюджета Абатского муниципального района субсидий муниципальным автономным и бюджетным учреждениям Абатского муниципального района в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденного постановлением администрации Абатского муниципального района от "21" ноября 2022 № 154.

3.4. Не использованные в срок, указанный в пункте 1.2 настоящего Соглашения, средства Субсидии подлежат возврату в бюджет Абатского муниципального района в соответствии с действующим законодательством в срок, указанный в письменном требовании Учредителя. Указанные остатки средств могут использоваться в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Учредителя.

3.5. Использованные не по целевому назначению средства Субсидии подлежат возврату в бюджет Абатского муниципального района в соответствии с действующим законодательством.

4. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ И РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СУБСИДИИ

4.1. Оценка эффективности и результативности использования субсидий осуществляется Учредителем на основании предоставленных отчетов, указанных в п. 2.3.2 настоящего Соглашения.

4.2. Оценка эффективности и результативности использования Субсидии осуществляется на основе следующих показателей:

социальная поддержка семей, имеющих детей, в отношении компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования:

- предоставление социальной поддержки семьям, имеющим детей, в отношении компенсации родительской платы в полном объеме и в установленные сроки:

4.3. Оценка достижения показателей результативности использования Субсидии.

указанных в п.4.2 настоящего раздела, осуществляется на основании предоставленного Учреждением в адрес Учредителя отчета по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

5.2.1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

5.2.2. нарушения Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, установленных Положением предоставления субсидии, и настоящим Соглашением;

5.2.3. не достижения Учреждением установленных в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Соглашения значений результатов предоставления Субсидии.

5.3. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного 5.2. настоящего Соглашения. Не допускается расторжение настоящего Соглашения Учреждением в одностороннем порядке.

5.4. В случае возникновения споров, возникших в связи с выполнением обязательств по настоящему Соглашению, они разрешаются путем переговоров, а при не достижении согласия - Арбитражным судом Тюменской области.

5.5. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, чрезвычайных и непредотвратимых, не зависящих от воли Сторон.

5.6. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется в письменной форме в виде дополнительных соглашений, которые являются его неотъемлемой частью.

5.7. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один экземпляр Учредителю, один экземпляр Учреждению.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Учредитель

Отдел образования администрации Абатского муниципального района

Адрес: 627540 Тюменская область Абатский рай-с. Абатское, ул. Ленина, 10;

ИНН 7208003596

КПП 720501001

ОГРН 1027201484265

ЛС 0267300794

р/с 03231643716030006700

Отделение Тюмень банка России//

УФК по Тюменской области г. Тюмень

БИК: 017102101

к/с 40102810945370000060

E-mail: Abatsk@ro.ru

Учреждение

Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение

Абатская средняя общеобразовательная школа № 1

Юридический адрес: 627540, Тюменская область, Абатский район, с.Абатское, ул.

Советская, 56

ИНН 7208001084

КПП 720501001

ОГРН 1027201484760

р/с 03234643716030006700

БИК 017102651

Отделение Тюмень банка России//

УФК по Тюменской области г. Тюмень

к/с 40102810945370000060

телефон 8(34556) 41-5-70, главный бухгалтер

8(34556) 41-4-49



Начальник отдела

В.Н. Шагаев



Директор

Е.В. Бажина

Е.В.Бажина

ЗАЯВКА
 для получения субсидии

 (наименование Учреждения)
 на ____ год

п/п	Целевое направление расходов (наименование мероприятия и т.д.)	Код субсидии (аналитический код, присвоенный главным распорядителем средств бюджета, для учета операций с субсидиями)	Код КОСГУ	Сумма, рублей
	Итого			

Руководитель учреждения: _____ (_____)
 (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ (_____)
 (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Отчет
об использовании субсидии на иные цели

(наименование учреждения)
на _____ 20__ г.
(месяц)

п/п	Направление расходования	Код субсидии	Объем субсидии по плану (тыс. руб.)	Профинансировано (тыс. руб.)	Исполнено (тыс. руб.)	Процент исполнения (%)	Причины отклонения
	2	3	4	5	6	7	8
	Итого						

Руководитель учреждения: _____ (подпись) (_____) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ (подпись) (_____) (Ф.И.О.)

М.П.
" " _____ 20__ год

Отчет
о достижении показателей результативности использования Субсидии

по состоянию на 1 ____ 20__ г.

Наименование Учреждения

Наименование Учредителя

Наименование федерального
проекта

Вид документа

(первичный - "0",
уточненный - "1", "2",
"3", "...")

Периодичность: годовая

Единица измерения: руб

КОДЫ	
Дата	
по Сводному реестру	
по Сводному реестру	
по БК	
по ОКЕИ	

1. Информация о достижении значений результатов
показателей результативности использования Субсидии и обязательствах, принятых в целях
их достижения

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия,
инициалы)

(телефон)

" " 20 г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений
результатов предоставления Субсидии

Наименование показателя	Код по бюджетной классификац ии	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключения Соглашени я	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов				
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена				
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет				

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Учредителя

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия,
инициалы)

(телефон)

" " 20 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 310227031995278721568419988831218614170173341455

Владелец Бажина Елена Викторовна

Действителен с 05.09.2022 по 05.09.2023