



УТВЕРЖДАЮ:

Директор
МАОУ Абатская СОШ № 1

Е.В. Бажина Е.В. Бажина

Приказ № 43-ог
от «06» 02 2023г.

**Карта коррупционных рисков
МАОУ Абатская СОШ № 1,
филиалов Быструшинская СОШ и Ощепковская СОШ,
структурных подразделений д/с «Колобок» и д/с «Белочка»**

Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности МАОУ Абатская СОШ №1, филиалов Быструшинская СОШ и Ощепковская СОШ, структурных подразделений д/с «Колобок» и д/с «Белочка» (далее – образовательная организация), при реализации которых высока вероятность совершения работниками Образовательной организации коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Образовательной организацией.

Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет привести в соответствие реализуемые коррупционные мероприятия специфике деятельности Образовательной организации и рациональному использованию ресурсов, направляемых на проведение работы по профилактике коррупции.

Перечень коррупционно-опасных функций и мер по устранению или минимизации коррупционных рисков:

№ п/п	Коррупционно-опасная функция	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по устранению/минимизации коррупционных рисков
1.	Организация деятельности образовательной организации, прием на работу сотрудников, работа со служебной информацией, обращения юридических и физических лиц	Директор, заместители директора по УР и ВР, заведующие филиалами, старшие воспитатели	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников; либо иной личной заинтересованности: - предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм,	Средняя	Разъяснение работникам образовательной организации: - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю учреждения о склонении их к совершению коррупционных правонарушений;

			<p>семейственность) для поступления на работу в образовательную организацию;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению; - попытки несанкционированного доступа к информационным ресурсам; - требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; - нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц 		<ul style="list-style-type: none"> - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - о соблюдении утверждённой антикоррупционной политики образовательной организации; - о проведении собеседования при приеме на работу в образовательную организацию
2.	<p>Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и местного самоуправления, правоохранительных органов и различных организациях</p>	<p>Директор, заместители директора по УР и ВР, заведующие филиалами, старшие воспитатели, работники образовательной организации, уполномоченные директором образовательного учреждения представлять интересы образовательного учреждения</p>	<p>Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий</p>	Низкая	<p>Разъяснение работникам образовательной организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю предприятия о склонении их к совершению коррупционного правонарушения; - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - о соблюдении утверждённой антикоррупционной политики образовательной организации

3.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Директор, заместители директора по УР и ВР, заведующие филиалами, старшие воспитатели, педагогические работники	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках	Высокая	<p>1. Организация работы по контролю за деятельностью филиалов/структурных подразделений.</p> <p>2. Разъяснение работникам образовательной организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю предприятия о склонении их к совершению коррупционного правонарушения; - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - о соблюдении утверждённой антикоррупционной политики образовательной организации
4.	Оплата труда	Директор, заместители директора по УР и ВР, методист заведующие филиалами, старшие воспитатели главный бухгалтер, бухгалтер	Оплата рабочего времени в полном объеме/не в полном объеме, в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте. Ведение табеля учета рабочего времени и предоставления сведений о поощрениях	Средняя	<p>1. Организация работы по контролю за деятельностью филиалов/структурных подразделений.</p> <p>2. Разъяснение работникам образовательной организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю учреждения о склонении их к совершению коррупционного правонарушения; - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - о соблюдении утверждённой антикоррупционной политики образовательной организации; - создание и работы комиссии по распределению фонда

					стимулирования труда работников; - использование средств на оплату труда работников в соответствии с Положением об оплате труда
5.	Проведение аттестации педагогических работников	Директор, заместитель директора по УР и ВР, методист	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда. Предоставление недостаточной информации	Высокая	1. Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений. 2. Разъяснение работникам образовательной организации: - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю учреждения о склонении их к совершению коррупционного правонарушения; - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - о комиссионном принятии решения
6.	Аттестация обучающихся	Директор, заместитель директора по УР, заведующие филиалами, педагогические работники	Необъективность и необоснованность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, знаний, умений, навыков; - завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающегося, либо его родителей (законных представителей)	Средняя	1. Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений. 2. Разъяснение работникам образовательной организации: - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю предприятия о склонении их к совершению коррупционного правонарушения; - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - о комиссионном принятии решения; - рассмотрение успеваемости обучающихся на заседаниях педагогического совета

7.	Реализация мероприятий государственной и территориальной программ по развитию системы социальной поддержки обучающихся/воспитанников	Заведующие филиалами, социальный педагог, старшие воспитатели, главный бухгалтер	Подготовка документации на предоставление пособий, питания и других льгот, устанавливающих необоснованное преимущества отдельным обучающимся/воспитанникам	Средняя	<p>1. Контроль за целевым использованием предоставляемых субсидий в соответствии с нормативными актами.</p> <p>2. Разъяснение работникам образовательной организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю учреждения о склонении их к совершению коррупционного правонарушения; - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
8.	Прием и отчисление обучающихся/воспитанников	Директор, заместитель директора по УР, заведующие филиалами, старшие воспитатели	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ для поступления	Низкая	<p>Разъяснение работникам образовательной организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю учреждения о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - обеспечение открытой информации о наполняемости классов и их количестве; - о соблюдении административного регламента предоставления муниципальной услуги
9.	Хранение и распределение материально-технических ресурсов	Директор, заведующие филиалами, старшие воспитатели, заведующие хозяйством,	Осуществление хранения и распределения материально-технических ресурсов по «личному» усмотрению, без учета нужд образовательного учреждения	Средняя	<p>Разъяснение работникам образовательной организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю учреждения о склонении их к совершению коррупционного правонарушения;

		бухгалтер (МОЛ)			- о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
10.	Обеспечение безопасных условий для работников и обучающихся/воспитанников в образовательной организации	Директор, специалист по охране труда, заведующие филиалами, старшие воспитатели, члены комиссии по расследованию несчастных случаев	Искажение или сокрытие достоверной информации при возникновении чрезвычайных ситуаций, аварий, несчастных случаев с детьми и работниками образовательной организации	Низкая	Разъяснение работникам образовательной организации: - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю предприятия о склонении их к совершению коррупционного правонарушения; - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
11.	Финансовая деятельность	Директор, заведующие филиалами, старшие воспитатели, главный бухгалтер, бухгалтер	Приобретение товаров, работ, услуг в личное пользование для удовлетворения собственных потребностей, не связанных с целями деятельности образовательной организации, нецелевое использование бюджетных средств	Средняя	1. Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличие и достоверности первичных документов бухгалтерского учета, экономической обоснованности расходов в рамках внутреннего финансового контроля. 2. Подготовка и утверждение планов финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, отчетов о выполнении планов финансово-хозяйственной деятельности; рассмотрение планов финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, отчетов о выполнении планов финансово-хозяйственной деятельности наблюдательным советом. 3. Размещение документов и информации о финансово-

				хозяйственной деятельности на сайте. 4. Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
	Директор, главный бухгалтер, бухгалтер	Соккрытие неэффективного и ненадлежащего использования нефинансовых активов, незаконное списание (выбытие) основных средств	Средняя	1. Осуществление внутреннего финансового контроля. 2. Регулярная комиссионная инвентаризация имущества. 3. Разъяснение работникам обязанности незамедлительно сообщать работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения. 4. Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
	Директор, все работники образовательной организации	Неправомерное взимание денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся/воспитанников	Средняя	1. Контроль за получением и распределением доходов от разрешенной приносящей доход деятельности. 2. Локальное нормативное регулирование порядка внесения благотворительных средств (пожертвований) в образовательной организации. 3. Разъяснительная работа с работниками и родителями (законными представителями) обучающихся/воспитанников о недопустимости сбора средств для нужд образовательной организации и порядке внесения благотворительных средств (пожертвований). 4. Разъяснение работникам обязанности незамедлительно сообщать работодателю о

					склонении ею к совершению коррупционного правонарушения. 5. Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
12.	Владение, использование и распоряжение имуществом образовательной организации	Директор	Предоставление преимущества при передаче имущества образовательной организации в аренду (безвозмездное пользование)	Средняя	1. Получение согласия на передачу имущества в аренду (безвозмездное пользование) от собственника (учредителя), рассмотрение вопроса наблюдательным советом. 2. Контроль за использованием имущества. 3. Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ Абатская СОШ № 1

 Е.В. Бажина

Приказ № 43-09

от «06» 02 2023г.



Перечень

**должностей с высоким коррупционным риском в МАОУ Абатская СОШ №1,
филиалах Быструшинская СОШ и Ощепковская СОШ,
структурных подразделениях д/с «Колобок» и д/с «Белочка»**

1. Директор
2. Заместитель директора по УР
3. Заместитель директора по ВР
4. Заведующие филиалами
5. Старшие воспитатели
6. Методист
7. Педагогические работники