



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ Абатская СОШ №1

Е.В. Бажина

20 23 г.

План
мероприятий по противодействию коррупции
в МАОУ Абатская СОШ №1
на период 2024-2026 гг.

Цели:

1. Создание нравственно-психологической атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в МАОУ Абатская СОШ №1, её филиалах и структурных подразделениях.
2. Формирование системы знаний антикоррупционной направленности.
3. Развитие умений практического применения соответствующих норм права в отношении проявлений коррупции.
4. Формирование антикоррупционного мировоззрения обучающихся.
5. Воспитание антикоррупционных правовых установок у будущего активного гражданина общества.
6. Воспитание ценностных установок, развитие способностей, необходимых для формирования активной гражданской позиции в отношении коррупции.

Задачи:

1. Систематизация условий, способствующих проявлению коррупции в образовательном учреждении.
2. Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц.
3. Совершенствование методов по нравственно-правовому воспитанию.
4. Содействие реализации прав участников образовательного процесса на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их сводное освещение в средствах массовой информации.

Ожидаемые результаты реализации Плана:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации МАОУ Абатская СОШ №1.

| № п/п | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
|---|--|------------------|---------------------|
| Организационные мероприятия. Повышение эффективности управления образовательным учреждением в целях предупреждения коррупции | | | |
| 1. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции и приведение в соответствие нормативно-правовых актов школы | Постоянно | Администрация школы |

| | | | |
|---|---|--|--|
| 2. | Издание приказов по школе, касающихся антикоррупционной деятельности. Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции | По мере необходимости | Администрация школы |
| 3. | Осуществление личного приема граждан по вопросам проявлений коррупции и правонарушений | В течение всего периода | Администрация школы |
| 4. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) | Постоянно | Директор школы Классные руководители |
| 5. | Обеспечение контроля за реализацией мер по предупреждению коррупции, установленных статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» | Постоянно | Администрация школы |
| 6. | Разработка планов работы по противодействию коррупции в школе | В течение всего периода | Администрация школы |
| Мероприятия по обеспечению открытости деятельности образовательного учреждения | | | |
| 1. | Проведение Дней открытых дверей в школе. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения | Постоянно | Администрация школы |
| 2. | Актуализация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам школы | Постоянно | Администрация школы |
| 3. | Обеспечение информационной открытости деятельности школы с использованием официального сайта | Постоянно | Администрация школы, ответственный за ведение сайта |
| 4. | Обеспечение информационной открытости школы согласно ст.29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ | Постоянно | Администрация школы |
| 5. | Размещение на официальном сайте школы ежегодных результатов самообследования деятельности | В течение всего периода | Администрация школы |
| Антикоррупционное образование обучающихся | | | |
| 1. | Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания | По календарно-тематическому планированию | Учителя обществознания |
| 2. | Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность | Постоянно | Учителя обществознания Социальный педагог |
| 3. | Проведение месячника правовых знаний | По плану воспитательной работы | Заместитель директора по ВР |

| Работа с сотрудниками коллектива | | | |
|--|---|-----------------------|----------------------------------|
| 1. | Организация работы по соблюдению Положения о нормах профессиональной этики педагогических работников школы | Постоянно | Администрация школы |
| 2. | Доведение до сведения педагогических работников положений действующего законодательства о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за преступления, связанные со взяткой, и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение от имени юридического лица | Постоянно | Администрация школы |
| 3. | Участие сотрудников школы в обучающих семинарах или курсах по теме «Противодействие коррупции» | По мере необходимости | Администрация школы |
| 4. | Организация работы по повышению квалификации педагогических работников школы по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся | Постоянно | Администрация школы |
| 5. | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, допустивших коррупционные правонарушения | При наличии оснований | Администрация школы |
| Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции | | | |
| 1. | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 №223-ФЗ (с изменениями и дополнениями) | Постоянно | Администрация школы |
| 2. | Осуществление контроля за обеспечением сохранности имущества, целевого и эффективного использования | Постоянно | Заведующие хозяйством, бухгалтер |