

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
Абатская средняя общеобразовательная школа №1

«Согласовано»  
Председатель ПК  
МАОУ Абатская СОШ №1  
Битковская Л.Н. *Л.Н. Битковская*  
«11» 04 2023г



«Утверждено»  
Директор МАОУ  
Абатская СОШ №1  
Е.В.Бажина *Е.В. Бажина*  
«11» 04 2023г.  
Приказ № 94 –од  
от 11.04.2023.

**Должностная инструкция  
воспитателя пришкольного лагеря**

**1. Общие положения**

- 1.1. Воспитатель назначается на должность на период функционирования пришкольного лагеря из числа педагогических работников школы.
- 1.2. Воспитатель подчиняется начальнику лагеря, в своей работе руководствуется Положением о пришкольном лагере, настоящей должностной инструкцией.

**2. Должностные обязанности**

- 2.1 Воспитатель отвечает за организацию воспитательной деятельности учащихся в отрядах в соответствии с программой, планами работ.
- 2.2. Планирует работу своего объединения (отряда);
- 2.3. Организует ежедневный отдых учащихся;
- 2.4. Проводит ежедневный инструктаж по технике безопасности с учащимися перед выполнением ими различных видов деятельности, делая соответствующие записи в журнале инструктажа;
- 2.5. Ведет журнал учета и пропусков дней каждым учащимся;
- 2.6. Ежедневно представляет начальнику лагеря отчет о проделанной работе;
- 2.7. Несет ответственность за жизнь и здоровье детей;
- 2.8. Немедленно информирует начальника лагеря о происшествиях, связанных с жизнью и здоровьем детей.

Воспитатель должен знать:

- локальные акты школы по вопросам организации пришкольного лагеря;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

**3. Права**

Воспитатель имеет право:

- 3.1 Принимать участие в планировании работы лагеря, анализе работы объединения за день, неделю, месяц;
- 3.2. Требовать от администрации школы, начальника лагеря создания безопасных условий труда.

**4. Ответственность**

За применение методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью, воспитатель несет дисциплинарную ответственность и отстраняется от занимаемой должности.