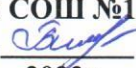


Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Абатская средняя общеобразовательная школа №1

Согласовано»
Председатель ПК
МАОУ Абатская СОШ №1
Битковская Л.Н. 
« 11 » 04 2023г



**Должностная инструкция
организатора внеклассной и внешкольной воспитательной
работы с детьми**

1. Общие положения

- 1.1 Организатор внеклассной и внешкольной работы с детьми назначается и освобождается приказом директора школы.
- 1.2 Организатор внеклассной и внешкольной работы с детьми должен иметь средне-профессиональное или высшее образование.
- 1.3 Организатор внеклассной и внешкольной работы с детьми непосредственно подчиняется начальнику лагеря.

2. Должностные обязанности

- 2.1. Организатор внеклассной и внешкольной работы с детьми лагеря с дневным пребыванием детей выполняет следующие должностные обязанности:
 - организует разработку воспитательных мероприятий согласно плану работы лагеря;
 - Подводит итоги воспитательных мероприятий.

3. Права

- 3.1. Организатор внеклассной и внешкольной работы с детьми имеет право:
 - выбирать и использовать те или иные методы организации мероприятий для воспитанниками за исключением наносящих вред их физическому и психическому здоровью.
 - требовать от руководства учреждения, лагеря оказания содействия в исполнении им его должностных обязанностей и прав.

4. Ответственность

5. Организатор внеклассной и внешкольной работы с детьми несет ответственность:
 - за исполнение распоряжений начальника лагеря и настоящей должностной инструкции;
 - за соблюдение правил пожарной безопасности, техники безопасности, санитарно- гигиенических норм при проведении мероприятий.