
# **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Рабочая программа по факультативному курсу «Русский язык» составлена на основе Федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), далее ФАООП УО (вариант 1), утвержденной приказом Министерства просвещения России от 24.11.2022г. № 1026. Рабочая программа адресована обучающимся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), вариант 1, с учетом реализации их особых образовательных потребностей, а также индивидуальных особенностей и возможностей.

Факультативный курс «Русский язык» относится к предметной области «Язык и речевая практика» и является частью учебного плана.

 В соответствии с учебным планом рабочая программа по факультативному курсу «Русский язык» в 6 классе рассчитана на 34 учебные недели и составляет 17 часов в год (0,5 часа в неделю).

ФАООП УО (вариант 1) определяет цель и задачи факультативного курса «Русский язык».

Цель обучения **–** развитие коммуникативно-речевых навыков и коррекция недостатков мыслительной деятельности.

Задачи обучения:

* расширение представлений о языке как важнейшем средстве человеческого общения;
* ознакомление с некоторыми грамматическими понятиями и формирование на этой основе грамматических знаний и умений;
* использование усвоенных грамматико-орфографических знаний и умений для решения практических (коммуникативно-речевых задач);
* развитие положительных качеств и свойств личности.

Рабочая программа по факультативному курсу «Русский язык» в 6 классе определяет следующие задачи:

* развитие фонематического слуха и правильного произношения;
* овладение способностью пользоваться устной и письменной речью для решения соответствующих возрасту коммуникативных задач;
* определение и решение орфографических задач с опорой на правило учебника;
* развитие умения составлять простые предложения, предложения с однородными членами с опорой на картинный материал, схему;
* ознакомление с обращениями, определение места обращения в предложении;
* формирование умения писать небольшие тексты под диктовку с изученными орфограммами с основной мыслью структуры высказывания и выбора необходимых языковых средств;
* развитие умения последовательно и правильно излагать свои мысли в устной и письменной форме: написание изложений повествовательных и описательных текстов после предварительного разбора и предложенного учителем плана;
* написание сочинений творческого характера по картине, по личным наблюдениям;
* формирование умения пользоваться орфографическим словарём, справочными пособиями, информационными ресурсами Интернета;
* привитие навыков делового письма с помощью оформления деловых бумаг (адрес, поздравление, записка, письмо, объявление);
* воспитание интереса к родному языку и стремление использовать знания в повседневной жизни.

#  **СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧЕНИЯ**

Содержание факультативного курса «Русский язык» в 6 классе носит коррекционную и практическую направленность.

В процессе изучения факультативного курса «Русский язык» развивается устная и письменная речь обучающихся, формируются практические значимые орфографические и пунктуационные навыки.

*Предложение.* При изучении данного раздела работа организуется так, чтобы в процессе упражнений формировать у обучающихся навыки построения простого предложения разной степени распространенности и предложения с однородными членами. Одновременно закрепляются орфографические и пунктуационные навыки.

На уроках русского языка 6 класса ведется постоянная работа над развитием фонематического слуха и правильного произношения обучающихся, обогащением и уточнением словаря, обучением построению предложений, связному устному и письменному высказыванию. В 6 классе выполняется ряд подготовительных упражнений — ответы на последовательно поставленные вопросы, подписи под серией рисунков, работа с деформированным текстом создают основу, позволяющую обучающимся овладеть такими видами работ, как изложение и сочинение.

В 6 классеобучающимся прививаются навыки делового письма.

Основными видами классных и домашних письменных работ будут являться:

* тренировочные упражнения,
* письмо по памяти;
* подготовительные работы перед написанием изложения или сочинения.

## **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ**

**Личностные результаты:**

* воспитание уважительного отношения к иному мнению, истории и культуре других народов;
* принятие и освоение социальной роли обучающегося, проявление социально значимых мотивов учебной деятельности;
* воспитание эстетических потребностей, ценностей и чувств;
* развитие этических чувств, проявление доброжелательности, эмоционально-нравственной отзывчивости и взаимопомощи, проявление сопереживания к чувствам других людей;
* сформированность установки на безопасный, здоровый образ жизни, наличие мотивации к творческому труду, работе на результат, бережному отношению к материальным и духовным ценностям.

**Предметные:**

Минимальный уровень:

* использовать на письме орфографические правила после предварительного разбора текста на основе или составленного алгоритма;
* составлять различные конструкции предложений с опорой на представленный образец;
* находить главные и второстепенные члены предложения без деления на виды (с помощью учителя);
* уметь находить в тексте однородные члены предложения;
* различать предложения разные по интонации;
* находить в тексте предложения, различные по цели высказывания (с помощью учителя);
* уметь выбирать один заголовок из нескольких предложенных, соответствующих теме текста;
* уметь оформлять изученные виды деловых бумаг с опорой на представленный образец (с помощью учителя);
* уметь писать небольшие по объему изложения повествовательного текста и повествовательного текста с элементами описания (40-45 слов) после предварительного обсуждения (отработки) всех компонентов текста;
* уметь составлять и писать небольшие по объему сочинения (до 40-45 слов) повествовательного характера (с элементами описания) на основе наблюдений, практической деятельности, опорным словам и предложенному плану после предварительной отработки содержания и языкового оформления.

Достаточный уровень:

* уметь пользоваться орфографическим словарем для уточнения написания слова;
* уметь составлять простые распространенные предложения по схеме, опорным словам, на предложенную тему и т. д.;
* уметь устанавливать смысловые связи в несложных по содержанию и структуре предложениях (не более 4-5 слов) по вопросам учителя, опорной схеме;
* находить главные и второстепенные члены предложения с использованием опорных схем;
* составлять предложения с однородными членами с опорой на образец;
* составлять предложения, разные по интонации с опорой на образец;
* различать предложения (с помощью учителя) различные по цели высказывания;
* отбирать фактический материал, необходимый для раскрытия темы текста;
* отбирать фактический материал, необходимый для раскрытия основной мысли текста (с помощью учителя);
* выбирать один заголовок из нескольких предложенных, соответствующих теме и основной мысли текста;
* оформлять все виды изученных деловых бумаг;
* писать изложения повествовательных текстов и текстов с элементами описания и рассуждения после предварительного разбора (до 55 слов);
* писать сочинения-повествования с элементами описания после предварительного коллективного разбора темы, основной мысли, структуры высказывания и выбора необходимых языковых средств (до 55 слов).

# **ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тема предмета | Кол-вочасов | Программное содержание | Дифференциация видов деятельности обучающихся |
| Минимальный уровень | Достаточный уровень |
| 1 | Деловое письмо. Адрес. | 1 | Выполнение заданий «Рабочей тетради».Чтение надписей на конверте.Называние отправителя, получателя.Разбор тематического словаря «Рабочей тетради».Дополнение записи отдельных адресных данных своими примерами.Выделение в письме всех адресных данных (нахождение в адресе отправителя и получателя (адресата).Заполнение адреса на выбранных конвертах в «Рабочей тетради». | Выполняют задания «Рабочей тетради».Читают надписи на конверте.Называют отправителя, получателя.Выделяют в письме все адресные данные с помощью учителя.Записывают свой домашний адрес на конверте письма по образцу. | Выполняют задания «Рабочей тетради».Перечисляют все адресные данные, необходимые для оформления почтовых отправлений.Находят в адресе отправителя и получателя (адресата).Дополняют записи отдельных адресных данных своими примерами.Записывают свой домашний адрес на конверте письма самостоятельно. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2 | Деловое письмо. Поздравление. | 1 | Ознакомление с названиями частей поздравлений.Выбор и запись названий частей поздравления.Правильное расположение частей поздравления на поздравительных открытках.Написание различных поздравлений в «Рабочей тетради». | Знакомятся с написанием поздравления на поздравительных открытках по наглядному образцу «Рабочей тетради».Выбирают и записывают названия частей: подпись, пожелания, поздравление, обращение.Пишут поздравления родственникам, друзьям в «Рабочей тетради» с помощью учителя. | Знакомятся с написанием поздравления на поздравительных открытках по наглядному образцу «Рабочей тетради».Выбирают и записывают названия частей: подпись, пожелания, поздравление, обращение.Пишут поздравление по образцу.Располагают части поздравления на поздравительных открытках. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3 | Изложение зрительно воспринимаемого текста. | 1 | Составление плана текста. Изложение содержания прочитанного текста.Письмо предложений по памяти. | Составляют план текста изложения.Составляют простые предложения о себе, своем дне с опорой на вопросы.Записывают предложения в тетрадь с помощью учителя. | Составляют план текста изложения.Воспроизводят текст.Составляют рассказ на заданную тему с опорой на наблюдения.Правильно оформляют его на письме. |
| 4 | Анализ изложения. Работа над ошибками. | 1 | Анализ ошибок изложения.Запись слов, в которых допущены ошибки, объяснение правильного написания слова, подбор проверочного слова.Подчеркивание орфограмм.Повторение проверяемых и непроверяемых написаний гласных и согласных в словах. | Анализируют свои ошибки.Выполняют в тетради работу над ошибками, допущенными в тексте (графическое выделение, подбор проверочных слов), с помощью учителя. | Анализируют свои ошибки.Выполняют в тетради работу над ошибками, допущенными в тексте (графическое выделение, подбор проверочных слов). |
| 5 | Деловое письмо. Записка. | 1 | Знакомство с различными видами записок: запиской-просьбой, запиской-приглашением, запиской-сообщением.Изучение общепринятого плана записки.Написание записок различных видов в «Рабочей тетради». | Знакомятся с различными видами записок: запиской-просьбой, запиской-приглашением, запиской-сообщением.Изучают общепринятый план записки.Пишут различные записки по образцу в «Рабочей тетради» с помощью учителя. | Различают записку-просьбу, записку-приглашение, записку-сообщение.Тренируются в написании записок в «Рабочей тетради».Читают отрывок из рассказа «Любовь» Ю. Буковского о любовной записке второклассника.Отвечают на вопросы, ответы записывают в тетрадь. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 6 | Деловое письмо. Письмо. | 1 | Изучение правил написания писем.Знакомство с основными частями текста письма.Правильное расположение частей письма в «Рабочей тетради».Дописывание недостающей части письма.Завершение написания писем-заготовок. | Знакомятся с основными частями текста письма.Тренируются в правильном расположении частей письма на листе бумаги.Пишут короткое письмо в соответствии с образцом «Рабочей тетради».Дописывают недостающие части письма с помощью учителя.Завершают написание писем-заготовок. | Знакомятся с основными частями текста письма.Тренируются в правильном расположении частей письма на листе бумаги.Дописывают недостающие части письма.Завершают написание писем-заготовок. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 7 | Сочинение по плану и опорным словосочетаниям | 1 | Беседа.Составление плана сочинения.Разбор опорных словосочетаний.Устный рассказ обучающихся.Запись сочинения в тетрадь.Самопроверка.Развитие устной и письменной речи обучающихся. | Беседуют по содержанию сочинения.Составляют различные словосочетания с опорой на картинку, на заданную тему, произвольно.Слушают устный рассказ одноклассников.Записывают сочинение с помощью учителя.Проверяют написанное. | Беседуют по содержанию сочинения.Составляют письменный рассказ с опорой на план, вопросы и слова-помощники.Пишут в тетради.Проверяют написанное. |
| 8 | Анализ сочинения. Работа над ошибками. | 1 | Анализ ошибок, допущенных обучающимися в сочинении.Повторение алгоритма работы над ошибками сочинения.Выполнение работы над ошибками в тетради. | Разбирают свои ошибки.Находят ошибки в словосочетаниях.Выписывают их, подчёркивая место допущенной ошибки. | Находят и анализируют свои ошибки в сочинении.Выписывают их в тетрадь.Объясняют орфограмму. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 9 | Деловое письмо. Объявление. | 1 | Знакомство с разной тематикой объявлений.Накопление тематического словаря.Выделение в объявлении трёх основных частей.Составление из разных частей школьных объявлений.Их запись в «Рабочую тетрадь». | Знакомятся с разной тематикой объявлений.Называют и выделяют в объявлении три основные части с помощью учителя.Списывают объявление с данного образца в «Рабочую тетрадь». | Знакомятся с разной тематикой объявлений.Называют и выделяют в объявлении три основные части.Составляют из разных частей школьные объявления.Записывают их в «Рабочую тетрадь». |
| 10 | Текст. Связь частей в тексте.Рассказ на основе распространения данного текста. | 1 | Знакомство с текстами, описывающими интересный случай или занимательную историю.Использование в них особых слов и словосочетаний, которые помогут связать части текста по смыслу.Запись текста, вставляя пропущенные слова. | Знакомятся с текстами, описывающими интересный случай или занимательную историю.Используют в них «особые» слова и словосочетания, которые помогут связать части текста по смыслу.Составляют и записывают короткий повествовательный текст с опорой на наглядность. | Знакомятся с текстами, описывающими интересный случай или занимательную историю.Используют в них «особые» слова и словосочетания, которые помогут связать части текста по смыслу.Составляют и записывают повествовательный текст. |
| 11 | Различение повествовательных, вопросительных и восклицательных предложений. | 1 | Восстановление в памяти знаний о разных по интонации предложениях. Дополнение вывода о различиях, характерных для повествовательных, вопросительных и восклицательных предложений.Приведение примеров.Запись диалога.Расстановка недостающих знаков препинания. | Различают предложения в зависимости от цели высказывания: повествовательные, вопросительные и восклицательные с помощью карточек, опорной таблицы.Записывают диалог.Ставят недостающие знаки препинания в конце предложений после подробного разбора с учителем. | Различают предложения в зависимости от цели высказывания: повествовательные, вопросительные и восклицательные.Правильно их интонируют.Приводят примеры предложений в зависимости от цели высказывания.Записывают диалог.Ставят недостающие знаки препинания в конце предложений. |
| 12 | Однородные члены предложения. Определение однородных членов предложения. | 1 | Определение однородных членов в предложении.Списывание текста о ритмической гимнастике.Отметка значком (Х) слов, от которых ставится вопрос к выделенным однородным членам предложения.Написание вопросов над однородными членами предложения. | Знакомятся с однородными членами предложения.Списывают текст.Подчеркивают выделенные однородные члены.Отмечают значком (Х) слова, от которых ставится вопрос к выделенным однородным членам предложения.Пишут вопросы над однородными членами предложения с помощью учителя. | Определяют однородные члены предложения при помощи постановки вопросов, интонации.Списывают текст.Ставят вопросы от выделенных значком (Х) слов к однородным членам предложения.Пишут вопросы над однородными членами предложения. |
| 13 | Однородные члены предложения без союзов. | 1 | Нахождение однородных членов в предложении без союзов.Списывание текста.Подчёркивание выделенных однородных членов предложения.Обводка в кружок запятых между однородными членами предложения.Списывание загадок.Подбор к ним схем. | Знакомятся с однородными членами предложения без союзов.Списывают текст.Подчеркивают выделенные однородные члены.Обводят кружком запятые между однородными членами предложения без союзов.Списывают загадки.Подбирают к ним схемы из предложенных в учебнике с помощью учителя. | Определяют, выделяют и находят однородные члены предложения без союзов.Правильно расставляют знаки препинания между однородными членами без союзов.Списывают текст.Пишут вопросы над однородными членами.Подчеркивают их.Списывают загадки.Подбирают к ним схемы из предложенных в учебнике. |
| 14 | Однородные члены предложения с союзом «и». | 1 | Знакомство с предложениями с однородными членами с одиночным союзом *«*и*»*.Списывание предложений парами.Подчеркивание однородных членов.Объяснение расстановки знаков препинания в предложениях с однородными членами. | Знакомятся с однородными членами предложения с одиночным союзом «и».Списывают предложения парами.Подчёркивают однородные члены предложения с помощью учителя. | Определяют, выделяют и находят однородные члены предложения с одиночным союзом и.Правильно оформляют на письме написание однородных членов предложения с одиночным союзом «и». Объясняют расстановку запятых между ними. |
| 15 | Однородные члены предложения без союза «и» с союзом «и». | 1 | Отработка умения ставить запятые между однородными членами предложения без союзов и с союзами.Списывание правил купания на воде.Подчёркивание однородных членов предложения.Объяснение расстановки запятых.Построение схем предложений. | Знакомятся с однородными членами предложения с одиночным союзом «и» и без союзов.Списывают предложения с однородными членами с карточки.Подчёркивают однородные члены предложения.Объясняют расстановку запятых.Строят схемы предложений. | Знакомятся с однородными членами предложения с одиночным союзом «и» и без союзов.Списывают предложения с однородными членами. Расставляют запятые между однородными членами предложения без союзов и с одиночным союзоми.Объясняют расстановку запятых при однородных членах.Чертят схемы однородных членов предложения. |
| 16 | Обращение.Знакомство с обращением. | 1 | Знакомство с обращением, его значением в речи.Списывание предложений.Подчёркивание слов, которые указывают, к кому обращена речь.Письмо по памяти. | Знакомятся с обращением, его значением в речи.Списывают предложения с обращениями.Подчёркивают слова, которые указывают, к кому обращена речь.Пишут по памяти стихотворение с помощью учителя.Подчёркивают обращения. | Знакомятся с обращением, его значением в речи.Списывают предложения с обращениями.Подчёркивают слова, которые указывают, к кому обращена речь.Тренируются в чтении обращений с особой звательной интонациейСписывают стихотворение.Подчеркивают обращения. |
| 17 | Место обращения в предложении. | 1 | Наблюдение за местом обращения в предложении.Запись предложений в порядке расположения рисунков.Подчёркивание обращений.Обращение к кому-либо с просьбой.Употребление «вежливых» слов. | Определяют место обращения в предложении с помощью учителя.Используют обращения в диалогах.Придумывают добрые, ласковые слова-обращения участникам диалога. | Определяют место обращения в предложении.Расставляют знаки препинания в зависимости от места нахождения обращения в предложении.Используют обращения в диалогах. |