

СОГЛАСОВАНО  
Начальник отдела образования  
администрации Абатского  
муниципального района  
  
В.Н. Шагаева  
«30» 08 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора MAOY  
Абатская СОШ №1  
от «30» 08 2024 г. № 211-09  
Директор школы  
  
Е.В. Бажина

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профсоюзного  
комитета MAOY Абатская  
СОШ №1  
  
Л.Н. Битковская  
«30» 08 2024 г.

Принято на заседании  
Управляющего совета  
MAOY Абатская СОШ №1  
Протокол № 2  
«30» августа 2024 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О РАСПРЕДЕЛЕНИИ СТИМУЛИРУЮЩЕЙ ЧАСТИ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ MAOY АБАТСКАЯ СОШ №1

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение вводится в целях повышения материальной заинтересованности работников, установления порядка поощрения работников за выполненную работу. Положение направлено на обеспечение справедливой оплаты труда работников в соответствии с его количеством, качеством, результатами и положениями, закрепленными в Трудовом кодексе Российской Федерации, иных нормативных правовых актах, Коллективном договоре.

1.2. Положение разработано на основании Постановления администрации Абатского муниципального района от 21.10.2013 года №82 «Об утверждении методики формирования фонда оплаты труда муниципальных автономных общеобразовательных организаций Абатского муниципального района» (с изменениями и дополнениями).

1.3. Положение разработано в целях:

- усиления материальной заинтересованности работников МАОУ Абатская СОШ №1 (далее – Школа), филиалов Быструшинская СОШ и Ощепковская СОШ, повышения качества работы, развития творческой активности и инициативы при реализации поставленных перед коллективом задач, повышения качества образовательного процесса, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей, укрепления и развития материально-технической базы школы;
- создания предпосылок для максимального раскрытия трудового потенциала работников;
- устранения диспропорций в оплате труда отдельных категорий работников;
- устранения и недопущения случаев уравнительности в оплате труда;
- закрепления кадров в образовательном учреждении, повышения их деловых качеств, сокращения текучести кадров;
- соблюдения интересов работников и работодателя в части роста трудовой отдачи и её оплаты.

1.4. Настоящее Положение регулирует порядок применения различных видов материального стимулирования и определения его размеров.

1.5. Система стимулирующих выплат работникам Школы и ее филиалов обеспечивается за счет стимулирующей части фонда оплаты труда, составляющей 30% фонда оплаты труда.

1.6. Положение разрабатывается администрацией Школы, обсуждается на общем собрании трудового коллектива, утверждается директором Школы и согласовывается с начальником отдела образования администрации Абатского муниципального района и председателем профсоюзного комитета.

1.7. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

## 2. Условия премирования

2.1. При рассмотрении вопроса о премировании работников Школы, филиалов Быструшинская СОШ и Ощепковская СОШ учитывается:

- эффективность и качество основных показателей их работы;
- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

- участие работника в выполнении особо важных работ и мероприятий.

2.2. Премия, начисленная по основным показателям, может быть увеличена (уменьшена) по каждому показателю с учетом выполнения работником установленных для него дополнительных условий премирования.

2.3. Основными показателями работы для премирования являются критерии и показатели качества и результативности труда (Приложение к настоящему Положению).

## 3. Порядок премирования

3.1. Премирование по результатам труда осуществляется ежемесячно и по результатам работы за год при наличии денежных средств.

3.2. Поощрительные выплаты по результатам труда распределяются комиссией Управляющего совета по распределению фонда стимулирования труда работников Школы (далее – комиссия УС) по представлению директора Школы, который не вправе принимать участие в голосовании.

3.3. Директор Школы составляет представление к премированию на основании представлений заместителей директора, главного бухгалтера и заведующего хозяйством, заведующих филиалами.

3.4. Заместители директора представляют на рассмотрение директору Школы результаты работы педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала, педагогических работников, не осуществляющих учебный процесс по основным показателям, предусмотренным настоящим Положением.

Главный бухгалтер представляет на рассмотрение директору Школы результаты работы работников бухгалтерии.

Заведующий хозяйством представляет на рассмотрение результаты работы младшего обслуживающего персонала.

Заведующие филиалами представляют на рассмотрение результаты работы всех работников филиала: педагогических, учебно-вспомогательного персонала, а также работников, не осуществляющих учебный процесс.

3.5. Аналитическая информация, показатели премирования, предусмотренные настоящим Положением, предоставляются на рассмотрение УС не менее чем за 2 дня до дня заседания УС. Заседание УС проводится ежемесячно не позднее 26 числа текущего месяца.

3.6. Премирование педагогических работников осуществляется по бальной системе по критериям, указанным в данном Положении. Премирование работников, не осуществляющих образовательный процесс, производится в процентном соотношении от оклада по критериям, указанным в данном Положении.

3.6.1. Педагогическим работникам МАОУ Абатская СОШ №1 производить доплаты стимулирующего характера за осуществление отдельных направлений внеурочной деятельности, на основании дополнения к основной образовательной программе НОО, СОО, ООО:

- «Основы функциональной грамотности» (в 1-11 классах в объеме 1 час в неделю);

- внеурочное занятие «Разговоры о важном» (в 1-11 классах в объеме 1 час в неделю);

- внеурочное занятие «Россия - мои горизонты» в рамках Профориентационного минимума (в 6-11 классах в объеме 1 час в неделю).

3.7. За выполнение особо важного задания работники могут быть премированы в размере до 10 000 рублей в соответствии с приказом директора Школы, издаваемого на основании представлений заместителей директора, заведующих филиалами или на основании самостоятельного решения директора.

3.8. Размер премиального фонда делится в следующем соотношении:

не менее 65% - педагогическим работникам, не более 35% - работникам, не осуществляющим образовательный процесс;

3.9. Работникам, проработавшим неполный расчетный период в связи с переводом на другую работу или должность, поступлением на заочное отделение в учебное заведение, увольнением в связи с выходом на пенсию, призывом в вооруженные силы, заболеванием, увольнением по сокращению штатов и другими уважительными причинами начисление премии производится за фактически отработанное время.

3.11. Комиссия УС принимает решение о премировании и размере премии открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов комиссии. При равенстве голосов председатель имеет право решающего голоса.

3.12. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем комиссии и секретарем.

3.13. Выплаты производятся на основании приказа директора образовательной организации, изданного в соответствии с решением комиссии УС.

#### 4. Показатели, влияющие на уменьшение размера премии

4.1. Работникам Школы и ее филиалов размеры премии могут быть уменьшены по причине:

- нарушение инструкций по охране жизни и здоровья детей, повлекшее за собой детский травматизм – до 100%;
- нарушения работником педагогической этики – 20%;
- халатного отношения к сохранности материально-технической базы - 20%;
- наличие преступлений и правонарушений, совершенных несовершеннолетними обучающимися (классные руководители, заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог) - до 20%

4.2. Работники Школы могут быть не представлены к премированию при нарушении Правил внутреннего трудового распорядка и других локальных актов школы. Непредставление к премированию производится за тот расчетный период, в котором было допущено или выявлено нарушение.

Вознаграждение работнику не выплачивается полностью при:

- неоднократном грубейшем нарушении Инструкции по охране жизни и здоровья детей;
  - систематическом нарушении трудовой дисциплины;
  - умышленной порче и потере имущества учреждения;
  - систематическом нарушении профессиональной этики;
- недобросовестном отношении к работе.

4.3. Все случаи не премирования рассматриваются директором Школы и премиальной комиссией в каждом конкретном случае в индивидуальном порядке.

Приложение  
к Положению о распределении  
стимулирующей части фонда  
оплаты труда работников  
МАОУ Абатская СОШ №1

**Критерии и показатели качества и результативности труда  
заместителя директора по УР**

№ п/п	Показатель	%	Самооценка
1.	Высокий уровень организации и проведения промежуточной, итоговой аттестации (НИКО, ВПР, ТЭ, независимая оценка качества образования и др.)	0-3	
2.	Высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебного процесса/количество посещённых уроков	0-5	
3.	ВЫПОЛНЕНИЕ ПЛАНА ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ	0-5	
4.	СВОЕВРЕМЕННОЕ ПРОВЕДЕНИЕ ЗАМЕНЫ УРОКОВ ЗАБОЛЕВШИХ УЧИТЕЛЕЙ/КАЧЕСТВЕННОЕ СОСТАВЛЕНИЕ РАСПИСАНИЯ	0-5	
5.	ОТСУТСТВИЕ КОНФЛИКТОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, СОБЛЮДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ	0-2	
6.	Административное дежурство по школе	0-2	
7.	Высокий уровень исполнительской дисциплины (своевременная и качественная подготовка отчётов, нормативных документов, программ, исполнение приказов, планов работы, ведение обязательной и текущей документации. Отсутствие замечаний по итогам проверок разного вида)	0-5	
8.	Организация эффективного сопровождения профессионального роста педагогов (организация аттестации педагогических работников, оказание методической помощи при подготовке и прохождении аттестации) (по факту, 1 человек – 1%)	0-5	
9.	Повышение квалификации: курсы, семинары, вебинары, практические занятия (предоставление подтверждающих документов)	0-5	
10.	Высокий методический уровень мониторинга обучения учащихся (1 раз в четверть)	0-5	
11.	Организация работы ЦОС и ФГИС «Моя школа» (базовая школа и филиалы)	0-6	
12.	Организация своевременной актуализации сайта, соответствующего действующему законодательству	0-2	
13.	Работа в системе веб-образование	0-2	
14.	Посещение уроков, мероприятий с целью контроля работы педагогов в филиалах ОУ, составление справок	0-6	
15.	Позитивные результаты образовательной деятельности по подготовке победителей и призеров конкурсных мероприятий интеллектуальной направленности различного уровня, в т.ч. детей с ограниченными возможностями здоровья (по факту, 1	0-10	

	победитель/призёр – 1%)		
16.	Индивидуальная работа с родителями, учащимися, педагогами. Выступление на родительских собраниях. Организация и проведение дней открытых дверей	0-2	
<b>ИТОГО</b>			_____ %

**Критерии и показатели качества и результативности труда  
заместителя директора по ВР**

№ п/п	Показатель	%	Самооценка
1.	Качественная подготовка и результативность участия в конкурсах, соревнованиях и т.п. различного уровня	0-5	
2.	Высокий уровень исполнительской дисциплины (своевременная и качественная подготовка отчётов, нормативных документов, программ, исполнение приказов, планов работы, ведение обязательной и текущей документации. Отсутствие замечаний по итогам проверок разного вида)	0-5	
3.	<b>ВЫПОЛНЕНИЕ ПЛАНА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ</b>	0-5	
4.	<b>ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ, ПОВЫШАЮЩИХ АВТОРИТЕТ И ИМИДЖ УЧРЕЖДЕНИЯ</b>	0-5	
5.	<b>ОТСУТСТВИЕ КОНФЛИКТОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, СОБЛЮДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ</b>	0-3	
6.	Административное дежурство по школе	0-2	
7.	Посещение мероприятий с целью контроля работы педагогов в филиалах ОУ, составление справок	0-6	
8.	Повышение квалификации: курсы, семинары, вебинары, практические занятия (предоставление подтверждающих документов)	0-5	
9.	Использование ресурса электронного документооборота во всех процедурах образовательной и управленческой деятельности	0-5	
10.	Качественная организация и результативность досуговой, внеурочной занятости обучающихся, включая каникулярный период	0-4	
13.	Информационное обеспечение деятельности учреждения (постоянное обновление информации на сайте ОУ, в социальных сетях и мессенджерах)	0-5	
14.	Реализация программ дополнительного образования	0-5	
15.	Организация участия обучающихся и их родителей (законных представителей) в мероприятиях, организованных с участием специалистов/на базе других ведомств	0-5	
16.	Организация профилактической работы с обучающимися (отсутствие/снижение количества преступлений (правонарушений) среди обучающихся)	0-5	
17.	Реализация мероприятий физкультурно-оздоровительной и спортивной направленности	0-5	
<b>ИТОГО</b>			_____ %

**Критерии и показатели качества и результативности  
заведующего филиалом**

№ п/п	Показатель	%	Самооценка
<b>Эффективность административно-управленческой работы</b>			
1.	Высокий уровень организации и проведения промежуточной, итоговой аттестации	0-3	
2.	Высокий уровень исполнительской дисциплины (своевременная и качественная подготовка отчётов, нормативных документов, программ, исполнение приказов, планов работы, ведение обязательной и текущей документации. Отсутствие замечаний по итогам проверок разного вида)	0-5	
3.	Выполнение плана внутришкольного контроля (обеспечение системного контроля за учебно-воспитательным процессом, посещение уроков и внеклассных мероприятий)	0-5	
4.	<b>СОЗДАНИЕ БЛАГОПРИЯТНОГО ПСИХОЛОГИЧЕСКОГО КЛИМАТА В ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОЛЛЕКТИВЕ, ОТСУТСТВИЕ КОНФЛИКТНЫХ СИТУАЦИЙ. СОБЛЮДЕНИЕ НОРМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ</b>	0-2	
5.	Организация горячего питания	0-2	
6.	Организация работы по формированию функциональной грамотности обучающихся	0-3	
7.	Качественная организация и результативность внеурочной деятельности (в т.ч. реализация программ дополнительного образования)	0-5	
8.	Удовлетворённость родителей (законных представителей), обучающихся качеством предоставляемых услуг (отсутствие обоснованных жалоб)	0-5	
9.	Работа по привлечению внебюджетных средств	0-5	
10.	Организация эффективного сопровождения профессионального роста педагогов: аттестация, участие в профессиональных конкурсах, повышение квалификации, открытые уроки и т.п.	0-3	
11.	Организация работы ЦОС и ФГИС «Моя школа»	0-7	
12.	Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж учреждения	0-3	
13.	Информационное обеспечение деятельности учреждения, в т.ч. постоянное обновление информации на сайте ОУ	0-5	
14.	Работа в системе веб-образование	0-3	
15.	Позитивные результаты образовательной деятельности по подготовке победителей и призеров конкурсных мероприятий интеллектуальной направленности различного уровня, в т.ч. детей с ограниченными возможностями здоровья (по факту, 1 победитель/призёр – 1%)	0-7	
16.	Отсутствие преступлений/правонарушений за отчётный период	0-3	
17.	Реализация мероприятий физкультурно-оздоровительной и спортивной направленности	0-4	
<b>ИТОГО</b>			_____ %



**Критерии и показатели качества и результативности труда  
методиста базовой школы**

№ п/п	Показатель	%	Самооценка
1.	Организация работы по формированию функциональной грамотности обучающихся	0-5	
2.	Организация и проведение учебно-методических семинаров, мастер-классов, круглых столов и т.д.	0-5	
3.	Методическое сопровождение педагогов при их участии в конкурсах, проектах, аттестации. Транслирование практических результатов педагогическими работниками	0-5	
4.	Проведение консультаций с педагогами (индивидуальные, групповые). Наставничество. Сопровождение молодых и вновь прибывших педагогов	0-3	
5.	Проведение мониторинга, диагностики по направлению деятельности	0-8	
6.	Качественное оформление нормативной документации, в т.ч. разработка программ и проектов, использование ресурса электронного документооборота во всех процедурах образовательной и управленческой деятельности	0-10	
7.	Информационное обеспечение деятельности учреждения, в т.ч. постоянное обновление информации на сайте ОУ	0-5	
8.	Участие и результативность участия методиста в конкурсных мероприятиях, программах и т.д.	0-3	
9.	Повышение квалификации методиста и педагогов: курсы, семинары, практические занятия (предоставление подтверждающих документов)	0-3	
10.	Высокий уровень исполнительской дисциплины	0-3	
11.	Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж учреждения	0-3	
12.	Административное дежурство по школе	0-2	
13.	Посещение уроков, мероприятий с целью контроля работы педагогов	0-5	
14.	Своевременное и результативное взаимодействие с методистами филиалов, выполнение обязанностей старшего методиста	0-10	
<b>ИТОГО</b>			_____ %

**Критерии и показатели качества и результативности труда  
методиста филиала**

№ п/п	Показатель	%	Самооценка
1.	Организация работы по формированию функциональной грамотности обучающихся	0-5	
2.	Позитивные результаты образовательной деятельности по подготовке победителей и призеров конкурсных мероприятий интеллектуальной направленности различного уровня, в т.ч. детей с ограниченными возможностями здоровья (по факту, 1 победитель/призёр – 1%)	0-7	
3.	Методическое сопровождение педагогов при их участии в конкурсах, проектах, аттестации. Транслирование практических результатов педагогическими работниками	0-3	
4.	Проведение консультаций с педагогами (индивидуальные, групповые). Наставничество. Сопровождение молодых и вновь прибывших педагогов	0-3	
5.	Проведение мониторинга, диагностики по направлению деятельности	0-3	
6.	Качественное оформление нормативной документации, в т.ч. разработка программ и проектов, использование ресурса электронного документооборота во всех процедурах образовательной и управленческой деятельности	0-3	
7.	Информационное обеспечение деятельности учреждения, в т.ч. постоянное обновление информации на сайте ОУ	0-3	
8.	Участие и результативность участия методиста и педагогов в конкурсных мероприятиях, программах и т.д.	0-5	
9.	Повышение квалификации методиста и педагогов: курсы, семинары, практические занятия (предоставление подтверждающих документов)	0-3	
10.	Высокий уровень исполнительской дисциплины	0-3	
11.	Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж учреждения	0-2	
12.	Посещение уроков, мероприятий с целью контроля работы педагогов	0-3	
13.	Организация работы ЦОС и ФГИС «Моя школа»	0-5	
14.	Административное дежурство по школе	0-2	
<b>ИТОГО</b>			_____ %

**Критерии и показатели качества и результативности  
учителя**

№ п/п	Основание для премирования	Критерии	Величина премии
1.	Разработка и внедрение авторских программ, выполнение программ	Внедрение авторской (утвержденной) программы (кружки)	1 балл за 1 раз

	углубленного изучения предметов		
2.	Выполнение программ по реализации платных образовательных услуг	Внедрение программ платных образовательных услуг	3 балла за 1 занятие
3.	Достижение учащимися высоких показателей в сравнении с предыдущим периодом, стабильность и рост общей и качественной успеваемости	Рост качественной успеваемости (педагог) Рост качественной успеваемости (классный руководитель) <i>(рассчитывается качественная успеваемость по всем обучающимся. При отсутствии данных и наличии неуспевающих премия за этот показатель не начисляется)</i>	4 балла 4 балла
4.	Подготовка призеров предметных олимпиад <i>(за каждого призера или номинацию)</i>	Школьный уровень (1, 2, 3 место) Районный уровень (1, 2, 3 место) Областной уровень (1,2,3 место, участие) Российский уровень (1, 2, 3 место, участие)	300, 200, 100 1000, 750, 500 10000, 8000, 5000, 2000 20000, 15000, 10000, 5000
5.	Создание условий для внедрения в практику проектной технологии развития школьников. Подготовка призеров конкурсов, конференций <i>(за каждого призера или номинацию)</i>	Дистанционные (результат 1-3 места) Районный уровень (1, 2, 3 место, участие) Областной уровень (1, 2, 3 место, участие) Российский уровень (1, 2, 3 место, участие)	3 балла за 1 уч. 5, 4, 3, 2 балла 30, 25, 20, 10 баллов 50, 40, 30, 15 баллов
6.	Подготовка призеров спортивных соревнований <i>(баллы начисляются только одному учителю физической культуры, чья команда заняла призовое место или баллы распределяются равномерно на всех учителей физкультуры, если нельзя определить заслуги)</i>	Командное участие: Районный уровень (1, 2, 3 место) Зональный уровень (1, 2, 3 место) Областной уровень (1, 2, 3 место, участие) Российский уровень (1, 2, 3 место, участие)	5, 4, 3 балла 10, 8, 6 баллов 30, 25, 20, 10 баллов 50, 40, 30, 15 баллов
7.	Разработка и выполнение программ расширенного изучения предметов	Подготовка к ЕГЭ 11 класс - русский, математика По выбору (по количеству) 9 класс - русский, математика По выбору (по количеству) 10 класс – русский, математика По выбору (по количеству)	10 баллов 4-8 баллов 8 баллов 4-8 баллов 5 баллов 4 балла

8.	Подготовка и проведение открытых внеклассных мероприятий и мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у учащихся, родителей, общественности	Школьный уровень	1-5 баллов
9.	Реализация национальных проектов «Образование» в современных условиях	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Работа по формированию функциональной грамотности обучающихся (урок на платформе РЭШ/мониторинг результатов)</li> <li>2. ИОМ педагога (актуализация 1 раз в полгода декабрь, май)</li> <li>3. Профессиональное развитие педагога: курсовая переподготовка/ обучающие семинары/вебинары ТОГИРРО</li> <li>4. Социальная активность (участие в спортивных мероприятиях, хоре, хобби-группах)</li> </ol>	<p>1/2 балла</p> <p>2 балла</p> <p>3/2/1 балл</p> <p>1-10 баллов</p>
10.	Методический потенциал педагога	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мастер-классов, открытых уроков, выступление на конференциях, семинарах, методический всеобуч</li> <li>2. Участие в инновационной и экспериментальной работе</li> <li>3. Качественное выступление или аналитическая деятельность</li> </ol>	<p>Всероссийский ур. – 20 б. Региональный ур.– 15 б.</p> <p>Муницип. ур. –10 б.</p> <p>Школ. уровень – 3/6 б.</p>
		<p>Публикации в СМИ и методических изданиях:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Печатные издания муниципального уровня</li> <li>2. Печатные издания регионального уровня</li> <li>3. Печатные издания Всероссийского уровня</li> <li>4. Публикации в методических изданиях на Интернет-ресурсах</li> </ol>	<p>5 баллов</p> <p>7 баллов</p> <p>9 баллов</p> <p>1 балл</p>

			<u>Участие</u>	<u>Результат</u>
11.	Профессиональная компетентность	1. Очное участие педагога в профессиональных конкурсах, грантах, проектах Муниципальный уровень Региональный уровень Всероссийский уровень 2. Заочное участие педагога в профессиональных конкурсах, грантах, проектах Муниципальный уровень Региональный уровень Всероссийский уровень Дистанционные	10 баллов 20 баллов 30 баллов 5 баллов 7 баллов 10 баллов	15 баллов 30 баллов 50 баллов 10 баллов 15 баллов 15 баллов 1 балл
12.	Наставническая деятельность	Качественное выполнение плана работы педагога-наставника (ФИО курируемого, дата посещений, дата и вид помощи)	1-5 баллов	
13.	Работа с детьми с ОВЗ	Своевременное делопроизводство классному руководителю	2 балла	1 раз в четверть
14.	Высокая исполнительская дисциплина (качественная подготовка отчетов и т.д.)	Дежурство по школе/Дежурство по селу Своевременность сдачи отчетов и текущей информации Предоставление анализов ВШТ и др. диагностик (в-3б., обяз-5б)	3 балла/5 баллов 3 балла 3, 5 баллов	
15.	1. Выполнение больших объемов работы в кратчайшие сроки и с высоким результатом. 2. Проявление творческой инициативы, самостоятельности и ответственного отношения к должностным обязанностям. 3. Выполнение особо важных заданий, срочных и непредвиденных работ. 4. Выдвижение творческих идей в области деятельности. 5. Волонтерское движение (уборка памятников и т.д.).		1-10 баллов 1-10 баллов 1-10 баллов 1-5 баллов 1-5 баллов	
16.	Работа с сайтом	1. Предоставление информации на школьный сайт в электронном виде (одноразовая – 1 балл) 2. Личный сайт педагога 3. Сайт ШМО	1 балл 1/3/5 баллов 1-5 баллов	
17.	Систематическое применение ЭОР (ЯКласс, Учи.ру и т.д.)		1-3 балла	
18.	Результативность освоения обучающимися основных образовательных программ по результатам ГИА (ОГЭ, ЕГЭ) (июнь, за каждого обучающегося)	ОГЭ: отметка «4»/отметка «5»/отметка «2» ЕГЭ: отметка «4»/отметка «5»/отметка «2»	1/2/-1 балл 2/3/-2 балла	

19.	Показатели, влияющие на уменьшение размера премии (% отношение от общего количества заработанных стимулирующих баллов)	Нарушение Правил внутреннего трудового распорядка Ошибки в ведении документации и работе в системе веб-образование Нарушение педагогической этики Нарушение санитарно-эпидемиологического режима Нарушение правил техники безопасности, иных правил охраны труда Наличие обращений обучающихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций (в устной и письменной форме, за каждое обращение)	- 10% - 20% - 20% - 20% - 20% - 30%	
<b>ИТОГО</b>				баллов

**Критерии и показатели качества и результативности труда  
социального педагога**

№ п/п	Показатель	%	Самооценка
1.	Результативность профилактической работы с обучающимися ОУ (организация и проведение на высоком уровне мероприятий, направленных на профилактику безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних: индивидуальные и групповые беседы, классные часы, тематические лектории и т.п.)	0-5	
2.	Своевременное и качественное осуществление работы с детьми «группы риска» и их семьями (согласно ИПР, рекомендациям и запросам ведомств системы профилактики)	0-6	
3.	Высокая результативность проведения мероприятий по профилактике возникновения конфликтов между всеми участниками образовательного процесса без участия администрации ОУ	0-5	
4.	Отсутствие обоснованных письменных и устных жалоб/замечаний от обучающихся, их родителей (законных представителей), работников и руководства ОУ, а также специалистов Учредителя и ведомств системы профилактики	0-10	
5.	Осуществление конструктивного взаимодействия между специалистами ведомств системы профилактики, педагогами и родителями (законными представителями)	0-5	
6.	Организация профилактической работы с обучающимися (отсутствие/снижение количества преступлений (правонарушений) среди обучающихся)	0-5	
7.	Отсутствие обучающихся, выбывших из ОУ и не продолжающих обучение	0-3	
8.	Активное участие в организации внеурочной и досуговой	0-3	

	деятельности, в том числе в каникулярное время, обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или состоящих на различных видах учета.		
9.	Высокая исполнительская дисциплина (качественное ведение документации, своевременное предоставление отчётов, выполнение приказов и распоряжений)	0-5	
10.	Соблюдение норм профессиональной этики	0-3	
11.	Дополнительная работа, не входящая в функциональные обязанности по указанию администрации ОУ (полное пояснение)	0-30	
<b>ИТОГО</b>			___ %

**Критерии и показатели качества и результативности труда педагога-психолога**

№ п/п	Показатель	%	Самооценка
1.	Результативность коррекционно-развивающей работы с обучающимися ОУ	0-5	
2.	Своевременное и качественное осуществление работы с детьми «группы риска» и их семьями (согласно ИПР, рекомендациям и запросам ведомств системы профилактики)	0-10	
3.	Высокая результативность проведения мероприятий по профилактике возникновения конфликтов между всеми участниками образовательного процесса без участия администрации ОУ	0-5	
4.	Осуществление взаимодействия между специалистами, учителями, родителями (законными представителями): оказание консультативной помощи; выступление на родительских собраниях; подготовка рекомендаций к собраниям; участие в Днях открытых дверей; оформление стендов; психологическая помощь родителям обучающихся и т.п. (полное пояснение)	0-15	
5.	Освещение деятельности на сайте ОУ (перечень размещённой информации)	0-5	
6.	Высокая исполнительская дисциплина (своевременное предоставление отчётов, выполнение приказов и распоряжений)	0-10	
7.	Дополнительная работа, не входящая в функциональные обязанности по указанию администрации ОУ (полное пояснение)	0-30	
<b>ИТОГО</b>			___ %

**Критерии и показатели качества и результативности труда педагога-библиотекаря**

№ п/п	Показатель	%	Самооценка
1.	Организация работы библиотеки в качестве информационного образовательного центра (полноценное и качественное использование фондов школьных библиотек, в т.ч. электронных)	0-5	

2.	Создание элементов развивающей среды (оформление тематических выставок, оформление ОУ, библиотеки и т.д.)	0-5	
3.	Разработка и проведение тематических уроков, бесед, классных часов, книжных выставок, внеклассных мероприятий для обучающихся, родителей (наличие подтверждающей документации; из расчёта по 2% за каждое мероприятие)	0-20	
4.	Отсутствие обоснованных обращений обучающихся и родителей (законных представителей)	0-5	
5.	<b>Своевременная работа с сайтом Министерство юстиции Российской Федерации. Сверка экстремистских материалов, наличие отчетной документации</b>	0-5	
6.	Организация межведомственного взаимодействия с различными учреждениями с целью повышения читательской активности обучающихся, пропаганды чтения как формы культурного досуга (наличие подтверждающей документации)	0-10	
7.	Высокая читательская активность обучающихся, сохранение контингента читающих. Проведение анализа по определению читательских потребностей учащихся и уровня их читательской активности (1 раз в четверть – справка для администрации с поясняющим текстом)	0-10	
8.	Дополнительная работа, не входящая в функциональные обязанности по указанию администрации ОУ (полное пояснение)	0-30	
<b>ИТОГО</b>			_____ %

**Критерии и показатели качества и результативности труда  
учителя-логопеда**

№ п/п	Показатель	%	Самооценка
1.	Высокий уровень исполнительской дисциплины (своевременная подготовка отчетов, качественное ведение документации)	0-5	
2.	Высокое качество коррекционно-развивающей работы с обучающимися, положительная динамика	0-10	
3.	Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся, родителей (законных представителей), работников ОУ	0-5	
4.	Осуществление взаимодействия между специалистами, учителями, родителями (законными представителями)	0-5	
5.	Дополнительная работа, не входящая в функциональные обязанности по указанию администрации ОУ (полное пояснение)	0-30	
<b>ИТОГО</b>			_____ %



**Критерии и показатели качества и результативности труда  
учителя-дефектолога**

№ п/п	Показатель	%	Самооценка
1.	Высокий уровень исполнительской дисциплины (своевременная подготовка отчетов, качественное ведение документации)	0-5	
2.	Высокое качество коррекционно-развивающей работы с обучающимися, положительная динамика	0-10	
3.	Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся, родителей (законных представителей), работников ОУ	0-5	
4.	Осуществление взаимодействия между специалистами, учителями, родителями (законными представителями)	0-5	
5.	Дополнительная работа, не входящая в функциональные обязанности по указанию администрации ОУ (полное пояснение)	0-30	
<b>ИТОГО</b>			___ %

**Критерии и показатели качества и результативности труда  
организатора внеклассной и внешкольной воспитательной работы с детьми**

№ п/п	Показатель	%	Самооценка
1.	Высокий уровень исполнительской дисциплины (своевременная подготовка отчетов, качественное ведение документации)	0-5	
2.	Качественная организация и результативность внеурочной деятельности	0-10	
3.	<b>ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ, ПОВЫШАЮЩИХ АВТОРИТЕТ И ИМИДЖ ОУ</b>	0-5	
4.	Качественная работа по профилактике правонарушений (отсутствие преступлений/правонарушений за отчётный период)	0-5	
5.	Работа с обучающимися по пропаганде ЗОЖ и профилактике вредных привычек	0-5	
6.	Организация информационно-просветительской деятельности со всеми участниками образовательного процесса	0-5	
7.	Повышение квалификации: курсы, семинары, практические занятия (предоставление подтверждающих документов)	0-5	
8.	Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся, родителей (законных представителей), работников ОУ	0-5	
9.	Осуществление эффективного взаимодействия между специалистами ведомств системы профилактики, педагогами, родителями (законными представителями)	0-5	
<b>ИТОГО</b>			___ %

**Критерии и показатели качества и результативности труда  
главного бухгалтера**

№ п/п	Показатель	%	Самооценка
1.	Разработка положений, подготовка экономических расчетов, направленных на эффективное использование бюджетных средств	0-5	
2.	Отсутствие нарушений по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности контролирующими органами	0-5	
3.	Ежемесячное выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности по статьям расходов	0-10	
4.	Организация на высоком уровне работы с документацией по внебюджетным средствам и платным образовательным услугам, что обеспечивает качественное сопровождение учебно-воспитательного процесса	0-10	
5.	Рациональная организация учета и отчетности	0-10	
6.	Обеспечение целевого использования бюджетных средств	0-10	
7.	Своевременность произведения начислений и перечислений платежей	0-10	
8.	Отсутствие письменных и устных замечаний от сотрудников Учредителя по направлениям деятельности	0-5	
9.	Отсутствие замечаний от руководства ОУ по вопросам деятельности сотрудников бухгалтерии	0-5	
10.	Увеличение объема выполняемых работ (полное пояснение)	0-20	
<b>ИТОГО</b>			<b>_____ %</b>

**Критерии и показатели качества и результативности труда  
бухгалтера (материального стола)**

№ п/п	Показатель	%	Самооценка
1.	Качественное выполнение операций, связанных с движением основных средств и товарно-материальных ценностей, направленных на сопровождение учебно-воспитательного процесса	0-7	
2.	Отсутствие нарушений по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности контролирующими органами	0-5	
3.	Своевременная актуализация документации на сайте <a href="http://www.zakupki.gov.ru">www.zakupki.gov.ru</a>	0-5	
4.	Своевременная актуализация документации на сайте <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a>	0-5	
5.	Своевременная актуализация имеющихся профессиональных знаний применительно к должностным обязанностям, а также приобретение новых путем самообразования	0-5	
6.	Рациональная организация учета и отчетности	0-5	
7.	Качественное проведение инвентаризации активов и исполнение обязательств в соответствии с учетной политикой	0-15	
8.	Соблюдение норм профессиональной этики	0-3	

9.	Увеличение объёма выполняемых работ (полное пояснение)	0-30	
<b>ИТОГО</b>			___ %

**Критерии и показатели качества и результативности труда  
бухгалтера (по расчёту заработной платы)**

№ п/п	Показатель	%	Самооценка
1.	Разработка положений, подготовка экономических расчетов, направленных на эффективное использование бюджетных средств	0-5	
2.	Отсутствие нарушений по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности контролирующими органами	0-7	
3.	Своевременная актуализация имеющихся профессиональных знаний применительно к должностным обязанностям, а также приобретение новых путем самообразования	0-10	
4.	Информационно-разъяснительная работа с педагогическим коллективом по вопросам выплаты заработной платы	0-5	
5.	Рациональная организация учета и отчетности	0-10	
6.	Обеспечение на высоком уровне работы с документацией по внебюджетным средствам и платным образовательным услугам, что обеспечивает качественное сопровождение учебно-воспитательного процесса	0-10	
7.	Соблюдение норм профессиональной этики	0-3	
8.	Увеличение объёма выполняемых работ (полное пояснение)	0-30	
<b>ИТОГО</b>			___ %

**Критерии и показатели качества и результативности труда  
советника директора по воспитанию и взаимодействию  
с детскими общественными объединениями**

№ п/п	Показатель	%	Самооценка
1.	Высокое качество проведения воспитательных мероприятий	0-10	
2.	Своевременное размещение информации о проведённых и планируемых мероприятиях в ОУ с участием обучающихся, родителей (законных представителей), педагогов (официальный сайт ОУ, социальные сети, мессенджеры)	0-10	
3.	Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся, родителей (законных представителей), работников ОУ	0-5	
4.	Высокий уровень исполнительской дисциплины (качественное ведение документации любого вида и содержания по направлению деятельности)	0-5	
<b>ИТОГО</b>			___ %

**Критерии и показатели качества и результативности  
специалиста по охране труда**

№ п/п	Показатель	%	Самооценка
1.	Качественная разработка проектов локальных нормативных актов, обеспечивающих создание и функционирование системы управления охраной труда	0-10	
2.	Переработка локальных нормативных актов по вопросам охраны труда в случае вступления в силу новых или внесения изменений в действующие нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права	0-10	
3.	Выявление потребностей в обучении и планирование обучения работников по вопросам охраны труда	0-10	
4.	Подготовка отчетной (статистической) документации по вопросам условий и охраны труда	0-10	
5.	Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся, родителей (законных представителей), работников ОУ	0-10	
<b>ИТОГО</b>			_____%

**Критерии и показатели качества и результативности труда  
инспектора по кадрам**

№ п/п	Показатель	%	Самооценка
1.	Своевременное и качественное оформление кадровой документации (приказы, трудовые договора, дополнительные соглашения, личные дела работников; формирование дел в соответствии с утвержденной номенклатурой, обеспечение их сохранности)	0-20	
2.	Использование ресурса электронного документооборота во всех процедурах образовательной и управленческой деятельности	0-20	
3.	Отсутствие обоснованных обращений/жалоб обучающихся, родителей (законных представителей) и работников ОУ	0-10	
4.	Расширение зоны обслуживания по указанию администрации ОУ (полное пояснение)	0-30	
<b>ИТОГО</b>			_____%

**Критерии и показатели качества и результативности труда  
сетевого администратора**

№ п/п	Показатель	%	Самооценка
1.	Своевременная и качественная организация технического обеспечения эксплуатации компьютерной техники	0-5	
2.	Своевременная, качественная поддержка и обслуживание программного обеспечения	0-5	
3.	Использование ресурса электронного документооборота во всех процедурах образовательной и управленческой	0-5	

	деятельности		
4.	Техническое сопровождение и обеспечение бесперебойной работы сети Интернет	0-5	
5.	Своевременная и качественная работа на платформе «МЭШ»	0-15	
6.	Работа в общероссийской программе по оценке качества среднего образования НИКО	0-10	
7.	Расширение зоны обслуживания (техническое сопровождение образовательного процесса филиалов и структурных подразделений школы)	0-5	
8.	Дополнительная работа, не входящая в функциональные обязанности по указанию администрации ОУ (полное пояснение)	0-30	
<b>ИТОГО</b>			<b>%</b>

**Критерии и показатели качества и результативности  
заведующего хозяйством**

№ п/п	Показатель	%	Самооценка
1.	Организация эффективной работы по обеспечению общественного порядка, безопасности и антитеррористической защищенности ОУ	0-10	
2.	Экономное и эффективное использование материальных ресурсов, в том числе энергосбережение	0-5	
3.	Содержание пришкольной территорий без замечаний	0-5	
4.	Сохранение и улучшение материально-технической обеспеченности образовательного процесса, в том числе содействие в обеспечении образовательного процесса современным оборудованием в соответствии с требованиями	0-10	
5.	Отсутствие обоснованных письменных и устных замечаний от работников, руководства ОУ и предписаний надзорных органов	0-10	
6.	Обеспечение стабильной деятельности обслуживающего персонала	0-10	
7.	Высокое качество подготовки ОУ к новому учебному году - организация и выполнение ремонтных работ (1 раз в год – август)	0-50	
8.	Расширение зоны обслуживания по указанию администрации ОУ (полное пояснение)	0-20	
<b>ИТОГО</b>			<b>%</b>

**Критерии и показатели качества и результативности труда  
уборщика служебных помещений**

№ п/п	Показатель	%	Самооценка
1.	Надлежащее обеспечение качественной, ежедневной уборки, порядка на закрепленной территории в соответствии с	0-10	

	нормами СанПиН		
2.	Качественное проведение генеральных уборок (раз в неделю, раз в месяц, раз в четверть)	0-5	
3.	Обеспечение сохранности материальных ценностей. Отсутствие замечаний по хранению и рациональному использованию моющих и дезинфицирующих средств, инвентаря	0-5	
4.	Оперативность выполнения заявок по уборке мест общего пользования	0-5	
5.	Качественная подготовка ОУ к новому учебному году - участие в ремонтных работах (1 раз в год – август)	0-30	
6.	Расширение зоны обслуживания	0-20	
<b>ИТОГО</b>			_____ %

**Критерии и показатели качества и результативности труда  
сантехника**

№ п/п	Показатель	%	Самооценка
1.	Оперативность и качество выполнения заявок по устранению технических неполадок, аварий в здании и на территории ОУ, обеспечивающих нормы производственной санитарии, безопасности и предупреждения травматизма	0-15	
2.	Качественное обеспечение бесперебойной работы системы центрального отопления, водоснабжения, канализации, водостоков и другого оборудования ОУ	0-15	
3.	Обеспечение сохранности материальных ценностей	0-10	
<b>ИТОГО</b>			_____ %

**Критерии и показатели качества и результативности труда  
уборщика территорий**

№ п/п	Показатель	%	Самооценка
1.	Качественное, безопасное содержание в надлежащем состоянии доступов к зданию ОУ и выходам эвакуации, своевременное выявление неисправностей	0-10	
2.	Обеспечение сохранности материальных ценностей	0-5	
3.	Оперативность выполнения заявок по уборке мест общего пользования	0-10	
4.	Расширение зоны обслуживания	0-5	
5.	Отсутствие обоснованных жалоб на некачественное исполнение должностных обязанностей	0-10	
6.	Дополнительная работа, не входящая в функциональные обязанности по указанию администрации ОУ (полное пояснение)	0-30	
<b>ИТОГО</b>			_____ %

**Критерии и показатели качества и результативности труда  
рабочего по обслуживанию здания**

№ п/п	Показатель	%	Самооценка
1.	Эффективная профилактическая работа и оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок	0-10	
2.	Участие в подготовке к общешкольным мероприятиям	0-5	
3.	Качественный и своевременный осмотр состояния малых форм, мебели, конструкций	0-5	
4.	Обеспечение сохранности здания, хозяйственного и сантехнического оборудования, материальных ценностей	0-5	
<b>ИТОГО</b>			_____ %

**Критерии и показатели качества и результативности труда  
водителя автобуса**

№ п/п	Показатель	%	Самооценка
1.	Соблюдение правил дорожного движения (отсутствие протоколов, составленных сотрудниками ГИБДД)	0-5	
2.	Отсутствие нарушений и замечаний при соблюдении правил техники безопасности в ходе перевозки участников образовательного процесса	0-5	
3.	Соблюдение санитарно-гигиенических норм транспортного средства	0-5	
4.	Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся и их родителей (законных представителей)	0-5	
5.	Оперативное устранение аварийных ситуаций	0-5	
<b>ИТОГО</b>			_____ %

**Критерии и показатели качества и результативности труда  
контролера технического состояния транспортных средств  
автомобильного транспорта**

№ п/п	Показатель	%	Самооценка
1.	Обеспечение сохранности вверенного имущества и содержание его в исправном состоянии	0-10	
2.	Отсутствие случаев выпуска подвижного состава на линию с техническими неисправностями	0-5	
3.	Своевременное и в полном объеме оснащение автобуса средствами обеспечения безопасности движения и оказания первой помощи	0-5	
4.	Своевременное и качественное ведение документации	0-5	
<b>ИТОГО</b>			_____ %

**Критерии и показатели качества и результативности труда  
сопровождающего**

<b>№ п/п</b>	<b>Показатель</b>	<b>%</b>	<b>Самооценка</b>
1.	Отсутствие нарушений и замечаний при соблюдении правил техники безопасности в ходе перевозки участников образовательного процесса	0-5	
2.	Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся и их родителей (законных представителей)	0-10	
3.	Своевременный сбор детей в соответствии со списком	0-10	
<b>ИТОГО</b>			<b>___ %</b>

**Критерии и показатели качества и результативности труда  
техника-электрика**

<b>№ п/п</b>	<b>Показатель</b>	<b>%</b>	<b>Самооценка</b>
1.	Своевременность устранения повреждений и неисправностей по заявкам работников ОУ	0-15	
2.	Своевременное и качественное проведение аварийного ремонта и технического обслуживания электрооборудования	0-15	
3.	Организация обеспечения сохранности хозяйственного имущества, его пополнение	0-10	
<b>ИТОГО</b>			<b>___ %</b>

**Критерии и показатели качества и результативности  
лаборанта (кабинет химии)**

<b>№ п/п</b>	<b>Показатель</b>	<b>%</b>	<b>Самооценка</b>
1.	Высокий уровень исполнительской дисциплины (своевременная подготовка оборудования, приборов, посуды и др. в соответствии с темой урока)	0-10	
2.	Строгое соблюдение правила безопасной организации труда	0-5	
3.	Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся, родителей (законных представителей), работников ОУ	0-5	
4.	Размещение оборудования в кабинете химии согласно разделам и темам программ	0-5	
<b>ИТОГО</b>			<b>___ %</b>



**Критерии и показатели качества и результативности труда  
водителя автомобиля**

№ п/п	Показатель	%	Самооценка
1.	Соблюдение правил дорожного движения (отсутствие протоколов, составленных сотрудниками ГИБДД)	0-5	
2.	Отсутствие нарушений и замечаний при соблюдении правил техники безопасности в ходе перевозки сотрудников образовательного учреждения	0-5	
3.	Соблюдение санитарно-гигиенических норм транспортного средства	0-5	
4.	Отсутствие обоснованных жалоб сотрудников образовательного учреждения	0-5	
5.	Оперативное устранение аварийных ситуаций	0-5	
<b>ИТОГО</b>			_____ %

**Критерии и показатели качества и результативности труда  
специалиста по закупкам**

№ п/п	Показатель	%	Самооценка
1.	Обеспечение высокого качества работы в разработке документации на проведение запросов котировок в электронной форме, запросов предложений в электронной форме, закупка в электронном магазине	0-5	
2.	Сопровождение контрактов, эффективная работа с поставщиками	0-10	
3.	Наличие плана закупок, внесение изменений в план закупок, согласно требованиям 223-ФЗ, контроль его исполнения	0-5	
4.	Своевременная, качественная работа с сайтами zakupki.gov.ru, ЕИС	0-10	
5.	Своевременное и качественное выполнение распоряжений, заданий и приказов руководителя	0-5	
6.	Отсутствие нарушения законодательства о закупках	0-5	
7.	Работа с договорами (на соответствие требованиям 223-ФЗ)	0-10	
8.	Увеличение объема выполняемых работ (полное пояснение)	0-30	
<b>ИТОГО</b>			_____ %

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 620742407212716292896657514693751711534004166475

Владелец Бажина Елена Викторовна

Действителен с 19.09.2024 по 19.09.2025