


СОГЛАСОВАНО  
Начальник отдела образования  
администрации Абатского  
муниципального округа  
  
В.Н. Шагаева  
«30» \_\_\_\_\_ 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора МАОУ  
Абатская СОШ №1 от  
 2025 г. № 382-09  
Директор школы  
 Е.В. Бажина

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профсоюзного  
комитета МАОУ Абатская  
СОШ №1  
  
Л.Н. Битковская  
«30» 12 2025 г.

Принято на заседании  
Управляющего совета  
МАОУ Абатская СОШ №1  
Протокол № 7  
«30» 12 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О РАСПРЕДЕЛЕНИИ СТИМУЛИРУЮЩЕЙ**  
**ЧАСТИ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА**  
**РАБОТНИКОВ СТРУКТУРНЫХ**  
**ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ МАОУ АБАТСКАЯ СОШ №1,**  
**РЕАЛИЗУЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ**  
**ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение вводится в целях повышения материальной заинтересованности работников, установления порядка поощрения работников за выполненную работу. Положение направлено на обеспечение справедливой оплаты труда работников в соответствии с его количеством, качеством, результатами и положениями, закрепленными в Трудовом кодексе Российской Федерации, иных нормативных правовых актах, Коллективном договоре.

1.2. Положение разработано на основании Постановления администрации Абатского муниципального района от 12.11.2013 года №96 «Об утверждении положения о системе оплаты труда в муниципальных образовательных организациях Абатского муниципального района, реализующих программу дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями).

1.3. Положение разработано в целях:

- усиления материальной заинтересованности работников детского сада «Колобок» и детского сада «Белочка» - структурных подразделений МАОУ Абатская СОШ №1, стимулирования творческой активности и инициативы при реализации поставленных перед коллективом задач, укрепления и развития материально-технической базы, повышения качества образовательного процесса, закрепления высококвалифицированных кадров, поощрения работников за высокие достижения в труде;

- создания предпосылок для максимального раскрытия трудового потенциала работников;

- устранения диспропорций в оплате труда отдельных категорий работников;

- устранения и недопущения случаев уравнительности в оплате труда;

- закрепления кадров в образовательном учреждении, повышения их деловых качеств, сокращения текучести кадров;

- соблюдения интересов работников и работодателя в части роста трудовой отдачи и её оплаты.

1.4. Настоящее Положение регулирует порядок применения различных видов материального стимулирования и определения его размеров.

1.5. Система стимулирующих выплат работникам обеспечивается за счет стимулирующей части фонда оплаты труда, составляющей 25% фонда оплаты труда.

1.6. Положение разрабатывается МАОУ Абатская СОШ №1 (далее – Школа), обсуждается на общем собрании трудового коллектива, утверждается директором, согласовывается с начальником отдела образования администрации Абатского муниципального округа и председателем профсоюзного комитета.

1.7. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

## 2. Условия премирования

2.1. При рассмотрении вопроса о премировании работников структурных подразделений д/с «Колобок» и д/с «Белочка» учитывается:

- эффективность и качество основных показателей их работы;
- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- участие работника в выполнении особо важных работ и мероприятий.

2.2. Премия, начисленная по основным показателям, может быть увеличена (уменьшена) по каждому показателю с учетом выполнения работником установленных для него дополнительных условий премирования.

2.3. Основными показателями работы для премирования являются критерии и показатели качества и результативности труда (Приложение к настоящему Положению).

## 3. Порядок премирования

3.1. Премирование по результатам труда осуществляется ежемесячно и по результатам работы за год при наличии денежных средств.

3.2. Поощрительные выплаты по результатам труда распределяются комиссией Управляющего совета по распределению фонда стимулирования труда работников МАОУ Абатская СОШ №1 (далее – комиссия УС) по представлению директора, который не вправе принимать участие в голосовании.

3.3. Директор составляет представление к премированию на основании представлений старших воспитателей.

3.4. Старшие воспитатели представляют на рассмотрение результаты работы всех работников структурного подразделения: педагогических работников, а также работников, не осуществляющих образовательный процесс.

3.5. Аналитическая информация, показатели премирования, предусмотренные настоящим Положением, предоставляются на рассмотрение управляющего совета не менее чем за 2 дня до дня заседания управляющего совета.

Заседание управляющего совета проводится ежемесячно не позднее 26 числа текущего месяца.

3.6. Премирование педагогических работников осуществляется по бальной системе по критериям, указанным в настоящем Положении. Премирование работников, не осуществляющих образовательный процесс,

производится в процентном соотношении от оклада по критериям, указанным в настоящем Положении.

3.7. За выполнение особо важного задания работники могут быть премированы в размере до 10 000 рублей в соответствии с приказом директора МАОУ Абатская СОШ №1, издаваемого на основании представлений старших воспитателей или на основании самостоятельного решения.

3.8. Размер премиального фонда делится в следующем соотношении: не менее 60% стимулирующего фонда – педагогическим работникам, не более 40% - работникам, не осуществляющим образовательный процесс.

3.9. Работникам, проработавшим неполный расчетный период в связи с переводом на другую работу или должность, поступлением на заочное отделение в учебное заведение, увольнением в связи с выходом на пенсию, призывом в вооруженные силы, заболеванием, увольнением по сокращению штатов и другими уважительными причинами начисление премии производится за фактически отработанное время.

3.11. Комиссия УС принимает решение о премировании и размере премии открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов комиссии. При равенстве голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

3.12. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем комиссии и секретарем.

3.13. Выплаты производятся на основании приказа директора МАОУ Абатская СОШ №1, изданного в соответствии с решением комиссии управляющего совета.

#### **4. Показатели, влияющие на уменьшение размера премии**

4.1. Работникам структурных подразделений МАОУ Абатская СОШ №1 д/с «Колобок» и д/с «Белочка» размеры премии могут быть уменьшены по причине:

- нарушение Правил внутреннего трудового распорядка, невыполнение должностных обязанностей - до 50%;
- нарушение санитарно-эпидемиологического режима, рост детской заболеваемости по причине работников - до 60%;
- нарушение правил техники безопасности и пожарной безопасности, инструкций по охране и здоровья детей, повлекшее за собой детский травматизм – до 100%;
- при наличии замечаний со стороны администрации (несвоевременная и некачественная сдача отчетности; систематическое наличие ошибок в документации; наличие задолженностей по родительской плате; конфликтные ситуации и др.) - до 80%;
- обоснованные жалобы родителей (законных представителей) на низкое качество воспитательно-образовательной работы, невнимательное и грубое отношение к детям, нарушение педагогической этики – 90%;

- халатное отношение к сохранности материально-технической базы учреждения – до 90%.

4.2. Работники структурных подразделений МАОУ Абатская СОШ №1 д/с «Колобок» и д/с «Белочка» могут быть не представлены к премированию при нарушении Правил внутреннего трудового распорядка и других локальных актов школы. Непредставление к премированию производится за тот расчетный период, в котором было допущено или выявлено нарушение.

Вознаграждение работнику не выплачивается полностью при:

- неоднократном грубейшем нарушении инструкции по охране жизни и здоровья детей;

- систематическом нарушении трудовой дисциплины;

- умышленной порче и потере имущества учреждения;

- систематическом нарушении профессиональной этики; недобросовестном отношении к работе.

4.3. Все случаи не премирования рассматриваются директором МАОУ Абатская СОШ №1 и комиссией Управляющего совета по распределению фонда стимулирования труда работников МАОУ Абатская СОШ №1, в каждом конкретном случае в индивидуальном порядке.

Приложение  
к Положению о распределении  
стимулирующей части фонда  
оплаты труда работников  
структурных подразделений

**Критерии и показатели качества и результативности труда  
старшего воспитателя**

№ п/п	Показатель	Баллы	Самооценка
1.	Количество детей, регулярно посещающих детский сад от общей численности (положительная динамика состояния здоровья детей)	0-2	
<b>Развитие материально – технической базы</b>			
2.	Создание элементов развивающей среды	0-2	
3.	Использование современного учебно-наглядного оборудования	0-2	
<b>Эффективность по достижению нового качества</b>			
4.	Результативность освоения воспитанниками дошкольных образовательных организаций образовательной программы дошкольного образования	0-2	
5.	Высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса	0-2	
6.	Создание условий и обеспечение активного участия воспитанников в конкурсных мероприятиях различного уровня	0-2	
7.	Организация дополнительного образования на базе ДООУ	0-1	
<b>Повышение профессионального мастерства</b>			
7.	Участие в методической работе (предоставление подтверждающих документов)	0-2	
8.	Участие в конкурсах разных уровней (предоставление подтверждающих документов)	0-3	
9.	Повышение квалификации: курсы, семинары, практические занятия (предоставление подтверждающих документов)	0-2	
<b>Обеспечение общественного участия в образовательном процессе</b>			
10.	Обеспечение доступности и полноты актуальной информации о деятельности образовательной организации в публичном пространстве: в сети Интернет на официальном сайте, в СМИ и т.д.	0-2	
<b>Эффективность воспитательной системы образовательной организации</b>			
11.	Расширение форм межведомственного взаимодействия в части образования воспитанников	0-1	
12.	Обеспечение современного качества психолого-педагогического сопровождения воспитанников в процессе образования	0-1	
13.	Обеспечение участия родителей в различных формах «родительского всеобуча»	0-1	
14.	Укомплектованность педагогическими кадрами в соответствии с квалификационными требованиями	0-2	
15.	Участие воспитателей в мероприятиях, направленных на повышение профессионального роста и имиджа ДООУ	0-1	
16.	Создание благоприятного психологического климата в педагогическом коллективе, отсутствие конфликтных ситуаций	0-1	

17.	Удовлетворённость родителей (законных представителей), воспитанников качеством предоставляемого дошкольного образования	0-1	
<b>ИТОГО</b>			_____

**Критерии и показатели качества и результативности труда воспитателя**

№ п/п	Показатель	Баллы	Самооценка
1.	Количество детей регулярно посещающих детский сад от общей численности (положительная динамика состояния здоровья детей)	0-2	
<b>Развитие материально – технической базы</b>			
2.	Создание элементов развивающей среды	0-2	
3.	Эффективное использование современного учебно-наглядного оборудования для выполнения образовательных программ	0-2	
<b>Эффективность по достижению нового качества</b>			
4.	Результативность освоения воспитанниками образовательной программы дошкольного образования	0-3	
5.	Реализация программ дополнительного образования на базе ДОУ	0-2	
6.	Создание условий и обеспечение активного участия воспитанников в конкурсных мероприятиях различного уровня	0-2	
<b>Повышение профессионального мастерства</b>			
7.	Участие в методической работе (предоставление подтверждающих документов)	0-1	
8.	Участие в конкурсах разных уровней (предоставление подтверждающих документов)	0-2	
9.	Повышение квалификации: курсы, семинары, практические занятия (предоставление подтверждающих документов)	0-2	
<b>Эффективность воспитательной системы образовательной организации</b>			
10.	Обеспечение участия родителей в различных формах «родительского всеобуча»	0-2	
11.	Участие воспитателя в мероприятиях, направленных на повышение профессионального роста и имиджа ДОУ	0-2	
12.	Удовлетворённость родителей (законных представителей), воспитанников качеством предоставляемого дошкольного образования	0-2	
14.	Соблюдение норм профессиональной этики	0-1	
<b>ИТОГО</b>			_____

**Критерии и показатели качества и результативности труда помощника воспитателя**

№ п/п	Показатель	Баллы	Самооценка
1.	Оказание помощи воспитателю в подготовке и проведении всех режимных моментов в работе с детьми, в организации воспитательного процесса	0-1	
2.	Отсутствие замечаний контролирующих органов	0-1	

3.	Активное участие в создании предметно-пространственной развивающей среды	0-1	
4.	Культура взаимодействия в системе помощник воспитателя – ребенок – воспитатель - родитель	0-1	
5.	Уровень сохранности имущества, находящегося в групповом помещении	0-1	
6.	Качественное содержание помещений и выполнение санитарно-эпидемиологических требований, способствующих сохранению здоровья воспитанников	0-1	
7.	Уровень социальной активности: участие в мероприятиях ДОУ, села, района	0-1	
<b>ИТОГО</b>			_____

**Критерии и показатели качества и результативности труда  
машиниста по стирке белья**

№ п/ п	Показатель	%	Самооценка
1.	Сохранность имущества и ценностей ДОУ	0-5	
2.	Проведение генеральных уборок помещений в соответствии с требованиями СанПиН	0-5	
3.	Отсутствие нарушений по результатам проверки контролирующими органами	0-5	
4.	Оперативность и качественность выполнения заявок	0-5	
5.	Соблюдение требований пожарной безопасности, электробезопасности, охраны труда на рабочем месте	0-5	
<b>ИТОГО</b>			_____%

**Критерии и показатели качества и результативности труда  
оператора теплового пункта**

№ п/ п	Показатель	%	Самооценка
1.	Своевременный осмотр и проверка исправности и работоспособности оборудования котла	0-5	
2.	Оперативное выявление и устранение неисправностей, препятствующих нормальной работе котла и обслуживаемого оборудования, создающие угрозу аварии и причинения вреда людям и имуществу	0-10	
3.	Соблюдение требований пожарной безопасности, электробезопасности, охраны труда на рабочем месте	0-10	
4.	Качественное и своевременное ведение документации результатов своих действий	0-5	
<b>ИТОГО</b>			_____%

**Критерии и показатели качества и результативности труда  
уборщика служебных помещений**

№ п/п	Показатель	%	Самооценка
1.	Надлежащее обеспечение качественной, ежедневной уборки, порядка на закрепленной территории в соответствии с нормами СанПиН	0-10	
2.	Качественное проведение генеральных уборок	0-5	
3.	Обеспечение сохранности материальных ценностей. Отсутствие замечаний по хранению и рациональному использованию моющих и дезинфицирующих средств, инвентаря	0-5	
4.	Уровень социальной активности: участие в мероприятиях ДОУ, села, района	0-5	
<b>ИТОГО</b>			_____ %

**Критерии и показатели качества и результативности труда  
рабочего по обслуживанию здания**

№ п/п	Показатель	%	Самооценка
1.	Эффективная профилактическая работа и оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок	0-10	
2.	Участие в подготовке к детсадовским мероприятиям	0-5	
3.	Качественный и своевременный осмотр состояния малых форм, мебели, конструкций	0-5	
4.	Обеспечение сохранности здания, хозяйственного и сантехнического оборудования, материальных ценностей	0-5	
<b>ИТОГО</b>			_____ %

**Критерии и показатели качества и результативности труда  
уборщика территорий**

№ п/п	Показатель	%	Самооценка
1.	Качественное, безопасное содержание в надлежащем состоянии доступов к зданию ОУ и выходам эвакуации, своевременное выявление неисправностей	0-10	
2.	Обеспечение сохранности материальных ценностей	0-5	
3.	Оперативность выполнения заявок по уборке мест общего пользования	0-10	
4.	Расширение зоны обслуживания	0-5	
5.	Отсутствие обоснованных жалоб на некачественное исполнение должностных обязанностей	0-10	
<b>ИТОГО</b>			_____ %

**Критерии и показатели качества и результативности труда  
техника-электрика**

№ п/п	Показатель	%	Самооценка
1.	Своевременность устранения повреждений и неисправностей по заявкам работников ОУ	0-15	
2.	Своевременное и качественное проведение аварийного ремонта и технического обслуживания электрооборудования	0-15	
3.	Организация обеспечения сохранности хозяйственного имущества, его пополнение	0-10	
<b>ИТОГО</b>			___ %

**Критерии и показатели качества и результативности труда  
повара**

№ п/п	Показатель	%	Самооценка
1.	Отсутствие замечаний по результатам внутреннего контроля на санитарное и противопожарное состояние помещений пищеблока	0-5	
2.	Отсутствие предписаний со стороны надзорных органов, замечаний по результатам внешнего и внутреннего контроля на соблюдение технологии приготовления блюд в соответствии с технологическими картами	0-5	
3.	Отсутствие предписаний со стороны надзорных органов, замечаний по результатам внешнего и внутреннего контроля на отбор и хранение суточных проб готовой продукции	0-10	
4.	Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка	0-5	
<b>ИТОГО</b>			_____ %

**Критерии и показатели качества и результативности труда  
кладовщика**

№ п/п	Показатель	%	Самооценка
1.	Отсутствие замечаний по результатам внутреннего контроля на организацию приёма пищевых продуктов и продовольственного сырья, ведение журнала бракеража скоропортящихся продуктов	0-5	
2.	Отсутствие замечаний по результатам внешнего и внутреннего контроля на хранение пищевых продуктов в соответствии с условиями хранения и сроков годности (соблюдение товарного соседства, температурного режима)	0-5	
3.	Отсутствие замечаний по своевременной и качественной подготовке заявок на поставку продуктов питания	0-5	

4.	Отсутствие нарушений по ведению документации по учёту пищевых продуктов и продовольственного сырья (в т.ч. работа в ФГИС «Меркурий» по своевременному внесению данных о движении подконтрольной продукции), ведению накопительной ведомости по продуктам питания	0-5	
5.	Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка	0-5	
<b>ИТОГО</b>			_____ %

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 640527729349926770582792246281479462382890807199

Владелец Бажина Елена Викторовна

Действителен с 22.09.2025 по 22.09.2026