

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
Абатская средняя общеобразовательная школа №1

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего  
совета МАОУ Абатская СОШ №1  
Протокол № 9 от 19.02.2026 г.  
Т.В.Шеслер



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ Абатская СОШ №1  
Е.В. Бажина  
Приказ от 20.02.2026 №52-од

ПРИНЯТО

Педагогическим советом  
МАОУ Абатская СОШ №1  
Протокол №4 от 19.02.2026 г.

**Положение  
об организации освоения обучающимися основных  
образовательных программ в форме семейного  
образования и самообразования  
в МАОУ Абатская СОШ №1**

## 1. Общие положения

1.1. Положение о формах получения образования и формах обучения в образовательной организации (далее – Положение) регулирует деятельность муниципального автономного общеобразовательного учреждения Абатская средняя общеобразовательная школа №1 (далее – Школа) по организации образовательного процесса в различных формах получения образования и обучения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, ст. 63 Семейного Кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 29 декабря 2025 года, письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.11.2013 г. № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме», письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.11.2025г. №03-ПГ-МП-37416 «Об обучении в форме семейного образования», Приказом Минпросвещения России № 115 от 22 марта 2021 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями от 4 марта 2025 года.

1.4. Данное Положение определяет порядок организации получения семейного образования, самообразования, делопроизводство и финансирование обучения в формах семейного образования и самообразования.

1.5. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» общее образование может быть получено:

- в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования).

1.6. С учётом потребностей и возможностей личности обучающихся общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования и самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, имеющих государственную аккредитацию.

1.7. Семейное образование является формой освоения ребёнком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательной организации, в семье.

1.8. Самообразование, как форма обучения, предполагает самостоятельное, ускоренное освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам среднего общего образования с

последующей аттестацией в образовательных организациях, прошедших государственную аккредитацию.

1.9. Для семейного образования, самообразования, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

1.10. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ общеобразовательной организации для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

1.11. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами общеобразовательной организации, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

1.12. Настоящее Положение распространяется на МАОУ Абатская СОШ №1, филиалы Быструшинская СОШ и Ощепковская СОШ.

## **2. Организация семейного образования**

2.1. Право выбора получением ребёнком образования в семейной форме до завершения основного общего образования предоставляется родителям (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, а также с учётом рекомендаций психолого-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения. Родители (законные представители) также имеют право дать ребёнку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. При этом обязательно должно учитываться мнение ребёнка.

2.2. Обучающийся может перейти на семейную форму получения образования на любом уровне образования: начальном общем, основном общем, среднем общем.

2.3. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования – целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенциями, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации для получения образования в течение всей жизни.

2.4. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе Отдел образования администрации Абатского муниципального района в течение 15 календарных дней с момента утверждения приказа об отчислении обучающегося из образовательной организации в связи с переходом на семейное образование или не менее чем

за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование.

2.5. По решению родителей (законных представителей) обучающийся вправе на любом этапе обучения продолжить образование в любой иной форме (очной, очно-заочной, заочной), либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

2.6. Зачисление в общеобразовательную организацию лица, находящегося на семейной форме образования для продолжения обучения в школе, осуществляется в соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями от 08 октября 2025 года.

### **3. Организация самообразования**

3.1. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

3.2. Осуществление сопровождения освоения образовательных программ в форме самообразования определяется общеобразовательной организацией самостоятельно.

3.3. Лица, избравшие самообразование как форму получения среднего общего образования, подают заявления директору общеобразовательной организации не позднее, чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации, а также представляют имеющиеся документы о промежуточной аттестации или документ об образовании.

3.4. Администрация школы на основании заявления гражданина, поданных им документов о текущей успеваемости или об образовании, устанавливают количество и объем аттестуемых предметов.

3.5. Директор общеобразовательной организации издаёт приказ об утверждении графика прохождения промежуточной аттестации обучающегося в форме самообразования.

### **4. Организация и проведение аттестации обучающихся**

4.1. Лица, не имеющие основного общего и среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно.

4.2. Экстерны – лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

4.3. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна директору общеобразовательной организации подаётся заявление совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по согласованной форме (Приложение №1), обучающийся зачисляется в образовательную организацию и включается в контингент учащихся образовательной организации на период прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации. В этот период экстерн пользуется всеми академическими правами обучающихся образовательной организации, осваивающих соответствующие образовательные программы. Срок подачи заявления для прохождения промежуточной аттестации не может быть менее трёх месяцев до её начала, что обуславливается необходимостью проведения предшествующих мероприятий: промежуточной аттестации, решения вопроса о допуске к промежуточной аттестации, выбора предметов для её прохождения. Выбор иностранного языка осуществляется экстерном и указывается в заявлении о зачислении.

4.4. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;

- оригинал свидетельства о рождении ребёнка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна);

- личное дело (при отсутствии личного дела оформляется личное дело на время прохождения аттестации);

- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании).

4.5. При приёме заявления о прохождении промежуточной аттестации в качестве экстерна общеобразовательная организация обязана ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с Уставом школы, настоящим Положением, Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации, Положением о промежуточной аттестации общеобразовательной организации, программами учебных предметов и другими локальными актами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

4.6. Директором школы издаётся приказ о зачислении экстерна в общеобразовательную организацию для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, в котором устанавливаются сроки и

формы промежуточной аттестации по установленной форме (Приложение №2). Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

4.7. После зачисления в общеобразовательную организацию, директор уведомляет Отдел образования администрации Абатского муниципального округа о зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (Приложение №3).

4.8. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних граждан, совершеннолетнему гражданину предоставляются программы по учебным предметам учебного плана школы за выбранный класс (классы) обучения.

4.9. Общеобразовательная организация разрабатывает и согласовывает с родителями (законными представителями) график промежуточной аттестации (Приложение 4).

4.10. Оформляется журнал выдачи программ по учебным предметам. (Приложение 5).

4.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации в сроки, определённые распорядительным актом школы, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.12. Академическая задолженность подлежит ликвидации в сроки, определённые образовательной организацией по согласованию с родителями (законными представителями). Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создаётся комиссия.

4.13. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

4.14. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в образовательной организации.

4.15. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые общеобразовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.16. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

4.17. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах с пометкой «Экстерн», которые подписываются всеми членами экзаменационной комиссии и утверждаются директором школы. К протоколам прилагаются письменные материалы экзаменов. По итогам аттестации делаются соответствующие записи в журнале по промежуточной

аттестации. По итогам успешного прохождения промежуточной аттестации издаётся приказ о переводе в следующий класс, а для экстернов 9, 11 класса приказ о допуске к государственной итоговой аттестации. Результаты промежуточной аттестации вносятся в личное дело экстерна.

4.18. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

4.19. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.20. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдаётся справка о промежуточной аттестации по утверждённой форме (Приложение №6).

4.21. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаётся документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании в образовательной организации, в которой проводилась государственная итоговая аттестация.

4.22. Родители (законные представители) обучающихся, получающих общее образование в указанных формах, заключают договор со школой об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося по форме (Приложение №7).

4.23. Прохождение промежуточной аттестации осуществляется ежегодно с целью контроля реализации прав ребенка на образование, а также для подтверждения освоения обучающимися стандарта по учебным предметам и фиксации годовых оценок, которые учитываются при выставлении итоговых отметок в аттестат по завершении определенной степени обучения.

4.24. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определенные порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам. Лицам, повторно не прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается справка об обучении в образовательной организации.

4.25. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании образовательной организацией, в которой проводилась государственная итоговая аттестация.

## **5. Права обучающихся, получающих образование в форме семейного образования и самообразования**

5.1. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающиеся, получающие общее образование в указанных формах, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе. Обучающиеся имеют право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому они проходят аттестацию).

5.2. Обучающиеся должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки общеобразовательной организации, в которой они проходят промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию бесплатно.

5.3. Обучающиеся обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. Наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

5.4. Экстерн имеет право участвовать во всероссийских проверочных работах совместно с обучающимися соответствующего класса.

5.5. За экстерном сохраняется право согласования (по заявлению) индивидуальных сроков прохождения промежуточной аттестации, возможность ускоренного обучения в пределах осваиваемой образовательной программы.

## **6. Делопроизводство**

6.1. Документация по семейному образованию, самообразованию выделяется в отдельное делопроизводство.

6.2. Зачисление, отчисление, допуск экстернов к государственной итоговой аттестации оформляется приказом по общеобразовательной организации.

6.3. В алфавитной книге делается пометка «экстерн».

6.4. Ведётся лист выдачи программ по учебным предметам.

6.5. На протоколах промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернов делается пометка «экстерн».

6.6. В документах государственного образца об основном общем, среднем общем образовании запись «экстерн» не делается.

## **7. Личные дела обучающихся, получающих образование в форме семейного образования и самообразования**

7.1. В личном деле данной категории обучающихся находятся:

- заявление родителей (законных представителей) с указанием выбора семейной формы получения образования, самообразования и просьбой о зачислении в школу экстерном;
- договор о предоставлении образовательных услуг обучающемуся, получающему образование в семейной форме, форме самообразования;
- документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ (или их копии);
- приказ общеобразовательной организации о зачислении в школу в качестве экстерна;
- результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- по окончании обучения - выписка из решения Педагогического совета общеобразовательной организации о выдаче аттестата об основном общем или среднем общем образовании.

## **8. Финансирование обучения в формах семейного образования и самообразования**

8.1. Финансирование промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернов осуществляется из бюджета Абатского муниципального округа за счёт субвенции, выделяемой местным бюджетам на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в пределах ассигнований, утверждённых на соответствующий финансовый год.

8.2. Дополнительные расходы, произведённые семьёй, покрываются родителями (законными представителями) самостоятельно.

8.3. Родители (законные представители), осуществляющие образование несовершеннолетнего ребёнка в семье, не лишаются права на получение мер социальной поддержки, устанавливаемых государственными и муниципальными органами власти на детей соответствующего возраста.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение об организации освоения обучающимися основных образовательных программ в форме семейного образования и самообразования является нормативным локальным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность.

9.2. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

9.2.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации Школы.

9.2.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления Школы и представительных органов.

9.2.3. В случае одобрения изменений и (или) дополнений, они утверждаются приказом руководителя Школы.

9.2.4. Внесённые изменения и (или) дополнения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений и (или) дополнений.

9.2.5. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Настоящее Положение принимается на неопределённый срок.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Директору MAOY Абатская СОШ №1

\_\_\_\_\_ (ФИО директора)

\_\_\_\_\_ (ФИО заявителя)

\_\_\_\_\_ (адрес регистрации)

Документ, удостоверяющий личность:

серия и номер документа \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу зачислить меня (моего (ю) сына (дочь) \_\_\_\_\_ (ФИО полностью)

\_\_\_\_\_ года рождения, для прохождения промежуточной и (ил) государственной итоговой аттестации за курс \_\_\_\_ класса по предметам учебного плана общеобразовательной организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ на весь период получения общего образования на период прохождения промежуточной и /или государственной итоговой аттестации в период 202\_\_/202\_\_ учебного года.

При прохождении промежуточной аттестации выбран \_\_\_\_\_ (указывается конкретный иностранный язык)

Прошу разрешить мне /моему (ей) сыну (дочери):

- посещать лабораторные и практические занятия \_\_\_\_\_ (указать по какому предмету)
- принимать участие в ВПР \_\_\_\_\_

Прилагаются следующие документы:

- копия моего паспорта;
- копия свидетельства о рождении (паспорт) ребенка;
- личное дело;
- справка, подтверждающая освоение образовательной программы за \_\_\_\_\_ класс;
- другие документы \_\_\_\_\_

За предоставленную информацию несу ответственность. С лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом общеобразовательной организации, Положением о прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации, программами учебных предметов ознакомлен (а).

\_\_\_\_\_ (подпись родителя (законного представителя))

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку, использование, передачу общеобразовательной организации в установленном порядке третьим лицам (органам законодательной и исполнительной власти, государственным учреждениям) всех моих персональных данных и персональных данных членов моей семьи (фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, другая информация) для оказания данной услуги.

Срок \_\_\_\_\_ (подпись родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

## ПРИКАЗ

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

О зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,  
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить \_\_\_\_\_  
(ФИО, экстерна)

с « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс \_\_\_\_\_ класс (по \_\_\_\_\_ предмету (ам) \_\_\_\_\_)

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций:	
	1 консультация	2 консультация

4. Заместителю директора ОО \_\_\_\_\_  
(ФИО заместителя)

осуществить контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора ОО  
\_\_\_\_\_  
(ФИО заместителя)

Директор школы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Уведомление**

Настоящим сообщаяю, что \_\_\_\_\_  
(ФИО экстерна)

\_\_\_\_\_ года рождения, зачислен в списочный состав обучающихся экстерном для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Приложение:

1.Приказ о зачислении в списочный состав обучающихся экстерна (от \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_).

2.График промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, утвержденный приказом.

Директор школы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

График сдачи на базе общеобразовательной организации промежуточной и  
 (или) государственной итоговой аттестации экстерном

\_\_\_\_\_

(ФИО)

в \_\_\_\_\_ учебном году.

Класс	Учебные предметы	Дата прохождения промежуточной аттестации	Форма проведения промежуточной аттестации

Директор школы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(в 2х экземплярах, на втором экземпляре родитель (законный представитель) ставит визу ознакомления, утверждён приказом).

Журнал выдачи программ по учебным предметам в \_\_\_\_\_ учебном году

№ п/п	Дата выдачи	ФИО экстерна (дата и год рождения)	Наименование учебного предмета	Класс	Роспись родителя (законного представителя)	Дата получения родителями (законными представителями)

**Справка  
о прохождении аттестации**

\_\_\_\_\_ (ФИО)

В \_\_\_\_\_  
(наименование общеобразовательной организации, адрес)

В \_\_\_\_\_ учебном году пройдена промежуточная аттестация.

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, триместр, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета	Отметка

\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ класс.  
(ФИО обучающегося), (продолжить обучение, переведен)

Директор школы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

МП

«    » \_\_\_\_\_ 202\_г.

Договор № \_\_\_\_\_  
об организации и проведении промежуточной и (или)  
государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего  
общее образование в форме семейного образования или самообразов»

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Абатская СОШ №1, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и законный представитель (родитель, опекун, усыновитель) обучающегося \_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося), именуемого \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Обучающийся» \_\_\_\_\_ (ФИО законного представителя) именуемого в дальнейшем «Представитель», в интересах обучающегося в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 №273 — ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация освоения обучающимся общеобразовательной программы общего образования в форме семейного образования в рамках государственного образовательного стандарта.

### 2. Обязанности стороне

2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. Предоставить Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и другую литературу, имеющиеся в библиотеке Учреждения.

2.1.2. В целях освоения Обучающимся образовательных программ, являющихся предметом настоящего договора, обеспечить его консультативной и методической помощью, оказываемой в порядке, устанавливаемом Учреждением.

2.1.3. Провести качественную промежуточную аттестацию обучающегося согласно графика аттестаций.

2.1.4. По требованию Представителя досрочно проводить аттестацию Обучающегося в связи досрочным усвоением им соответствующей программы.

2.1.5. Произвести перевод Обучающегося в последующий класс по решению педагогического совета Учреждения по результатам промежуточной аттестации.

2.1.6. Предоставить Обучающемуся по заявлению Представителя или в случае расторжения настоящего договора возможность продолжения образования в форме очного обучения.

2.1.7. В случае получения Обучающимся неудовлетворительных годовых итоговых отметок по двум и более предметам по решению педагогического совета и по заявлению Представителя, Обучающегося оставить на повторный курс обучения.

2.1.8. Провести государственную (итоговую) аттестацию Обучающегося в соответствии с нормативными документами по порядку проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников образовательных учреждений;

2.1.9. Выдать выпускнику 9, 11 классов, прошедшему государственную

(итоговую) аттестацию, документ государственного образца о соответствующем образовании (при условии наличия у Учреждения государственной аккредитации);

2.1.10. Осуществлять текущий контроль за освоением общеобразовательных программ Обучающимися в форме семейного образования.

### **3. Обязанности Представителя**

3.1. Представитель обязан:

3.1.1. Обеспечить уровень Обучающимся общеобразовательных программ, являющихся предметом настоящего договора, в сроки, соответствующие расписанию проведения промежуточных аттестаций Обучающегося, утверждённому директором Учреждения.

3.1.2. Обеспечивать явку Обучающегося в Учреждение в установленные договором сроки, информировать Учреждение о непосещении Обучающимся Учреждения не позднее, чем за сутки до назначенного времени.

3.1.2. Информировать Учреждение о приглашённых им для обучения Обучающегося преподавателях и обеспечивать их участие в промежуточной и итоговой аттестации Обучающегося по требованию Учреждения (Учреждение выдвигает данное требование не позднее, чем за один месяц до даты проведения аттестации).

### **4. Права Представителя.**

4.1. Представитель имеет право:

4.1.1. Для обеспечения освоения Обучающимся образовательных программ, являющихся предметом данного договора:

- пригласить преподавателя (учителя) самостоятельно;
- обратиться за консультативной помощью в Учреждение;
- обучать самостоятельно.

4.1.2. Знакомиться с результатами аттестаций, присутствовать на аттестациях и консультациях Обучающегося.

### **5. Ответственность сторон**

5.1. Учреждение в установленном порядке несёт ответственность за:  
- качество проведения аттестации Обучающегося,  
- освоение Обучающимися вопросов, рассматриваемых на консультациях педагогами Учреждения, при условии присутствия на консультациях Обучающегося.

5.2. Представитель несёт ответственность за:

- Посещаемость Обучающимся консультаций и аттестаций,
- освоение Обучающимся программ, изучаемых им без участия педагогов Учреждения.

### **6. Срок действия, порядок изменения и расторжения договора**

6.1. Срок действия настоящего Договора с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. до освоения Обучающимся образовательной программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

6.2. Дополнения и изменения к договору вносятся путём составления и подписания стороными дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора.

6.3. Учреждение вправе расторгнуть Договор при условии неосвоения

Обучающимся общеобразовательной программы. В случае расторжения договора Обучающемуся предоставляется возможность продолжить по желанию родителей (и иных законных представителей) обучение в другой форме в данном Учреждении. По решению педагогического совета Учреждения и с согласия родителя (и иных законных представителей) обучающийся может быть оставлен на повторный курс обучения.

### **7.Заключительная часть**

7.1. Настоящий договор составлен на 3-х листах и в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Учреждении, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

### **8.Реквизиты сторон**

Представитель	Учреждение

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 640527729349926770582792246281479462382890807199

Владелец Бажина Елена Викторовна

Действителен с 22.09.2025 по 22.09.2026