

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Абатская средняя общеобразовательная школа №1

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МАОУ Абатская СОШ №1
Протокол № 5 от « 02 » 03 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ Абатская СОШ №1
Е.В. Бажина Е.В. Бажина
Приказ от 25.03.2026 г. №81-од



ПОЛОЖЕНИЕ

**о документах, подтверждающих обучение в организации,
если форма документа не установлена законом**

1. Общие положения

1.1. Положение о документах, подтверждающих обучение в организации, если форма документа не установлена законом (далее Положение) разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Письмом Минобрнауки России от 01.04.2013 №170/17 «О Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 06.04.2023 №240 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- Уставом МАОУ Абатская СОШ №1.

1.2. Учащиеся – это лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.

1.3. Настоящее Положение распространяется на МАОУ Абатская СОШ №1, филиалы Быструшинская СОШ и Ощепковская СОШ.

2. Выдача документов, подтверждающих обучение

2.1. Учащимся выдаются следующие документы, подтверждающие обучение:

2.1.1. Справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные образовательные программы основного общего и (или) среднего общего образования, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) учащегося(щейся), дату рождения, полное наименование образовательной организации в которой обучался(лась), её местонахождение, учебный год, класс обучения, наименование учебных предметов, годовая отметка за последний год обучения, итоговая отметка, отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации или количество баллов по результатам ЕГЭ, дату выдачи, регистрационный № (Приложение №1 к настоящему Положению).

Справка подписывается руководителем образовательной организации.

2.1.2. Справка об обучении в образовательной организации, выдаваемая для предъявления в Отделение фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Тюменской области (ОСФР по Тюменской области) содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) учащегося (щейся), дату рождения, в каком классе обучается, форма обучения, программа обучения, наименование образовательной организации, начало обучения, окончание обучения, основание выдачи справки, дату выдачи, регистрационный № (Приложение №2 к настоящему Положению).

Справка подписывается руководителем образовательной организации (директором МАОУ Абатская СОШ №1), в филиалах - заведующими.

2.1.3. Справка об обучении в образовательной организации/Справка об обучении в образовательной организации с фото, выдаваемая для предъявления по месту требования содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) учащегося(щейся), в каком классе обучается, наименование образовательной организации, срок действия справки, дату выдачи, регистрационный №;

- фамилию, имя, отчество (при наличии) учащегося(щейся), дату рождения, период обучения, в каком классе обучается, наименование образовательной организации, срок действия справки, дату выдачи, регистрационный № (Приложение №3 в настоящему Положению).

Справка подписывается руководителем образовательной организации (директором МАОУ Абатская СОШ №1), в филиалах - заведующими.

2.1.4. Справка (уведомление) о зачислении обучающегося(щейся) в образовательную организацию, выдаваемая в течении двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта (приказа) о зачислении обучающегося(щейся) в порядке перевода, содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) учащегося(щейся), дату рождения, класс зачисления, дату зачисления, наименование образовательной организации, дату и номер распорядительного акта (приказа) о зачислении обучающегося(щейся) (Приложение №4 к настоящему Положению).

Справка подписывается руководителем образовательной организации (директором МАОУ Абатская СОШ №1), в филиалах - заведующими.

2.1.5. Справка об окончании образовательной организации и получении аттестата об основном/среднем общем образовании, о периоде обучения в образовательной организации содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) учащегося(щейся), дату рождения, наименование образовательной организации, год окончания образовательной организации, номер аттестата/период обучения в образовательной организации, основание выдачи справки, дату выдачи, регистрационный № (Приложение №5 к настоящему Положению).

Справка подписывается руководителем образовательной организации (директором МАОУ Абатская СОШ №1).

2.1.6. Справка об обучении в образовательной организации, выдаваемая для предъявления в ГКУ ЦЗН Тюменской области по Абатскому району/по месту требования содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) учащегося(щейся), дату рождения, наименование образовательной организации, класс обучения,

начало обучения, окончание обучения, каникулярный период, основание выдачи справки, личное дело обучающегося(щейся), дату выдачи, регистрационный № (Приложение №6 к настоящему Положению).

Справка подписывается руководителем образовательной организации (директором МАОУ Абатская СОШ №1), в филиалах - заведующими.

2.1.7. Справка для предъявления в Военный комиссариат г. Ишима, Ишимского и Абатского районов содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) учащегося, дату рождения, год поступления, наименование образовательной организации, номер и дату приказа о зачислении в образовательную организацию, класс обучения, сведения о государственной аккредитации, форму обучения, предполагаемый год окончания обучения, дату выдачи, регистрационный № (Приложение №7 к настоящему Положению).

Справка подписывается руководителем образовательной организации (директором МАОУ Абатская СОШ №1), в филиалах - заведующими.

2.1.8. Иные документы, подтверждающие обучение в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдаются в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.2. Документы, подтверждающие обучение в образовательной организации, выдаются учащимся, родителям (законным представителям) по устному/письменному требованию в течение 3-х (трех) календарных дней с момента требования/подачи заявления.

3. Ответственность за выдачу документов, подтверждающих обучение

3.1. Ответственные за выдачу документов, предусмотренные пунктом 2.1.1. настоящего Положения - заместитель директора ОО, заведующие филиалами.

3.2. Ответственные за выдачу документов, предусмотренные пунктами 2.1.2., 2.1.3., 2.1.4., 2.1.5., 2.1.6., 2.1.7. настоящего Положения – секретарь учебной части МАОУ Абатская СОШ №1, заведующие филиалами.

3.3. Лица, осуществляющие выдачу документов, несут ответственность за предоставление недостоверных данных.

**Справка
об обучении в образовательной организации, реализующей
основные общеобразовательные программы основного
общего и (или) среднего общего образования**

Данная справка выдана _____
(фамилия,

имя, отчество - при наличии)

дата рождения «__» _____ г. в том, что он(а) обучался (обучалась)

в _____
(полное наименование образовательного учреждения

и её местонахождение)

в _____ учебном году в _____ классе и получил(а) по учебным предметам
следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации, или количество баллов по результатам ЕГЭ
1	2	3	4	5

Руководитель
образовательной организации _____

(подпись)

(ФИО)

Дата выдачи «__» _____ 20__ г.

(М.П.)

регистрационный № _____



Отдел образования
администрации Абатского
муниципального округа
**Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
Абатская средняя
общеобразовательная школа № 1**
ул. Советская, 52, с. Абатское, 627540
Тел./факс (34556) 41-5-70
E-mail-abatskscool1@mail.ru
_____ № _____

СПРАВКА

Выдана Фамилия Имя Отчество, 00.00.0000 г.р. в том, что он (она) обучается _____
фамилия, имя, отчество обучающегося
в 00 классе по очной форме обучения, в соответствии с

_____ указывает основную образовательную программу

_____ указывает наименование образовательной организации

Начало обучения 00.00.0000 года
Окончание обучения 00.00.0000 года

Основание выдачи справки приказ о зачислении /об отчислении от 00.00.0000 г. № 00
_____ указывает № дата приказа о зачислении в образовательную организацию/об отчислении

Директор школы

И.О. Фамилия

М.П.



Отдел образования
администрации Абатского
муниципального округа
**Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
Абатская средняя
общеобразовательная школа № 1**
п. Советская, 52, с. Абатское, 627540
Тел./факс (34556) 41-5-70
E-mail-abatskscool1@mail.ru
№ _____

СПРАВКА

Дана _____
Фамилия, Имя, Отчество (при наличии)

в том, что он (она) действительно является учеником (-цей)
_____ класса Муниципального автономного общеобразовательного
учреждения Абатская средняя общеобразовательная школа № 1.

Справка дана для предъявления по месту требования.

Справка действительна до 00.00.0000 года.

Директор школы
М.П.

И.О. Фамилия

Штамп организации

ФОТО

СПРАВКА

Дана _____,
Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) обучающегося, год рождения

в том, что в 20_ - 20_ году он (она) действительно обучается в _____ классе
МАОУ Абатская СОШ №1.

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор школы И.О. Фамилия

Подпись

М.П.



Отдел образования
администрации Абатского
муниципального округа
Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
Абатская средняя
общеобразовательная школа № 1
ш. Советская, 52, с. Абатское, 627540
Тел./факс (34556) 41-5-70
E-mail-abatskscool1@mail.ru
№ _____

Приложение №4
к Положению

Директору ОУ

Уведомление о зачислении обучающегося(ейся)

На основании п 12. Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023г. №240 «Об утверждении порядка и условий перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» информируем Вас, о том, что _____, _____ года рождения, зачислен (а) с «__» _____ 20__ г. в ____ «__» класс МАОУ Абатская СОШ №1 согласно Приказу от _____ 20__ г. № _____.

Директор школы

И.О. Фамилия

М.П.



Отдел образования
администрации Абатского
муниципального округа
**Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение**
Абатская средняя
общеобразовательная школа № 1
ул. Советская, 52, с. Абатское, 627540
Тел./факс (34556) 41-5-70
E-mail-abatskscool1@mail.ru
№ _____

СПРАВКА

Дана Фамилия Имя Отчество (при наличии), 00.00.0000 г.р., в том, что он (она)
действительно окончил (а)

_____ указывает название образовательной организации

в _____ году и получил (а) аттестат об основном/о среднем общем образовании
А № 00000000.

Справка выдана на основании Книги выдачи аттестатов, для предъявления по
месту требования.

Директор школы

И.О. Фамилия

М.П.

СПРАВКА

Дана Фамилия Имя Отчество (при наличии), 00.00.0000 г.р., в том, что он (она)
действительно обучалась в

_____ указывает название образовательной организации

с «__» _____ 20 г. по «__» _____ 20 г.

Справка выдана на основании Алфавитной книги записи учащихся, Книги учета
и записи выданных аттестатов, для предъявления по месту требования.

Директор школы

И.О. Фамилия

М.П.



Отдел образования
Администрации Абатского
муниципального округа
Муниципальное автономное
образовательное учреждение
Абатская средняя
общеобразовательная школа №1
ул. Советская, 52, с. Абатское,
627540
Тел./факс (34556) 41-5-70
E-mail-abatsschool@mail.ru

№ _____

СПРАВКА

Выдана

_____,
Фамилия, Имя, Отчество (при наличии)
_____ года рождения в том, что он(а) обучается в
_____ «__» классе по очной форме, по основной
общеобразовательной программе в Муниципальном автономном
образовательном учреждении Абатская средняя
общеобразовательная школа №1.
Начало обучения: _____
Окончание обучения: _____
Каникулярный период с «__» _____ 20 г. по «__» _____ 20 г.;
с «__» _____ 20 г. по «__» _____ 20 г.;
с «__» _____ 20 г. по «__» _____ 20 г.;
с «__» _____ 20 г. по «__» _____ 20 г..
Основание выдачи справки: Приказ от _____ № _____
_____, личное дело
обучающегося (ейся) № _____.

Директор школы

И.О. Фамилия



Отдел образования
администрации Абатского
муниципального округа
Муниципальное автономное
образовательное учреждение
Абатская средняя
общеобразовательная школа № 1
ул. Советская, 52, с. Абатское, 627540
Тел./факс (34556) 41-5-70
E-mail-abat'skyschool1@mail.ru
№ _____

Приложение № 1
к перечню (п.3)

СПРАВКА

Выдана Фамилия Имя Отчество (при наличии), 00.00.0000 года рождения в том, что он в ____ году поступил в образовательное учреждение основного/среднего общего образования в

_____ указывает название образовательной организации

Приказ № ____ от «__» _____ 20 г., имеющее государственную аккредитацию, свидетельство № 069 от 11.11.2016г., срок действия бессрочно (приказ Департамента образования и науки Тюменской области № 410/ОД от 12.04.2024г.), и в настоящее время обучается в ____ классе по очной форме обучения.

Год окончания обучения в образовательном учреждении – «__» ____ 20 г.

Справка выдана для представления в ВК г. Ишима, Ишимского и Абатского районов.

Директор школы

И.О. Фамилия

М.П.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 640527729349926770582792246281479462382890807199

Владелец Бажина Елена Викторовна

Действителен с 22.09.2025 по 22.09.2026