

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Абатская средняя общеобразовательная школа №1**

ПРИНЯТО

на общем собрании работников
МАОУ Абатская СОШ №1

Протокол № 2 от 20.03.2026



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ Абатская СОШ №1

Е.В. Бажина Е.В. Бажина

Приказ от 25.03.2026 г. №81-од

**Положение
об Управляющем совете
образовательной организации**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Управляющем совете образовательной организации (далее - Положение) разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Конвенцией ООН о правах ребёнка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – школа);
- другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Данное Положение обозначает основные цели, задачи и функции Управляющего совета МАОУ Абатская СОШ №1 (далее - Совет), определяет его компетенцию, структуру, принципы организации деятельности, делопроизводство, а также регламентирует обязанности, права и ответственность членов Совета.

1.3. Совет действует в целях развития демократического, государственно-общественного характера управления в школе.

1.4. Совет - это коллегиальный орган самоуправления, призванный обеспечить оптимальное взаимодействие участников образовательного процесса по решению вопросов функционирования и развития школы.

1.5. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами, Уставом школы.

1.6. Деятельность Совета основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.7. Школа не вправе выплачивать членам Совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Совета.

1.8. Члены Совета могут пользоваться услугами школы только на равных условиях с другими гражданами.

1.9. Совет работает в тесном контакте с администрацией школы и общественными организациями.

2. Цели и задачи Совета

2.1. Целью деятельности Совета является содействие осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии школы в решении вопросов, способствующих организации образовательной и финансово-хозяйственной деятельности, расширению

коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления.

2.2. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития школы;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности, стимулирования труда работников школы;
- содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- аккумуляция и руководство реализацией предложенных родителями (законными представителями) обучающихся культурно-образовательных инициатив, направленных на развитие школьного сообщества и культурно-образовательной среды школы;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в школе, сохранения и укрепления здоровья обучающихся.

3. Функции Совета

3.1. Совет осуществляет следующие функции:

а) вносит на рассмотрение общему собранию работников школы предложения по изменению и(или) дополнению Устава школы в части определения структуры, порядка формирования органов управления школы, их компетенции и порядка организации деятельности;

б) вносит на рассмотрение директору школы предложения по изменению и(или) дополнению локальных нормативных актов школы в части определения:

- системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения;

- режима занятий обучающихся;

- порядка предоставления платных образовательных и иных услуг (на договорной основе);

- порядка регламентации и оформления отношений школы и обучающихся и(или) их родителей (законных представителей);

- прав и обязанностей участников образовательного процесса;

в) согласовывает по представлению руководителя школы:

- изменение образовательных программ, учебного плана;

- изменение и(или) дополнение перечня платных образовательных и иных услуг, оказываемых школой;

- изменение и(или) дополнение правил внутреннего распорядка школы;

г) вносит директору школы предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений школы;

- направлений расходования средств, привлекаемых школой из внебюджетных источников;

- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

- создания в школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

д) распределяет по представлению директора школы стимулирующую часть фонда оплаты труда работникам школы в соответствии с локальными нормативными актами школы и(или) коллективным договором;

е) рассматривает вопросы текущей успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, состояния здоровья и воспитания обучающихся;

ж) заслушивает отчеты директора школы по итогам учебного и финансового года;

з) участвует в подготовке и согласует ежегодный публичный доклад школы, который представляется Учредителю и общественности.

3.2. По вопросам, указанным в подпунктах «б», «в», «г», «е», «ж», «з» пункта 3.1. настоящего Положения, Совет дает рекомендации. Директор школы принимает по данным вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Совета.

3.3. По вопросам, указанным в подпунктах «а», «б» пункта 3.1. настоящего Положения, Совет дает рекомендации. Общее собрание работников школы принимает по данному вопросу решение после рассмотрения рекомендаций Совета.

3.4. При рассмотрении вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 3.1. настоящего Положения, в заседании Совета не вправе участвовать представители обучающихся, а директор школы не вправе принимать участие в голосовании.

4. Организация деятельности и структура Совета

4.1. Совет создается в составе 11 членов. В состав Совета входят:

- 4 представителя родителей (законных представителей) обучающихся;
- 3 представителя обучающихся;
- 2 представителя работников школы;
- 2 представителя общественности.

4.2. В состав Совета также входит директор школы по должности.

4.3. По решению Совета в его состав могут быть включены с правом совещательного голоса граждане, чья профессиональная и(или) общественная деятельность связана со школой или территорией, где оно расположено.

4.4. Срок полномочий Совета составляет 1 год.

4.5. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общешкольной родительской конференции с представительством членов родительских комитетов всех классов школы.

4.6. Члены Совета из числа обучающихся третьей ступени общего образования избираются на общем собрании обучающихся соответствующей ступени, с последующим согласованием с Педагогическим советом школы.

4.7. Члены Совета из числа работников школы избираются на общем собрании работников.

4.8. Совет считается сформированным и вправе приступить к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета.

4.9. Директор школы после получения списка избранных членов Совета издает приказ об утверждении состава Совета.

4.10. Директор школы может оспорить состав Совета (избранных членов) в случае нарушения процедуры выборов (не информирование потенциальных участников выборных собраний, отсутствие кворума).

4.11. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости.

4.12. Работу Совета организует председатель Совета. Председатель Совета созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Совета его функции осуществляет заместитель председателя Совета. Правом созыва заседания Совета обладают также руководитель школы.

Секретарь Совета принимает и регистрирует материалы, представленные на заседание Совета, ведет протокол заседания Совета.

4.13. Заседания Совета проводятся открыто.

4.14. Первое заседание Совета созывается директором школы не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, утверждаются план работы Совета, избираются председатель, заместитель председателя и секретарь Совета. Председатель Совета и его заместитель могут избираться только из числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся в составе Совета.

4.15. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражают более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

4.16. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.17. Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания Совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

4.18. Член Совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

- требовать от администрации школы предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- присутствовать на заседании Совета школы с правом совещательного голоса;
- досрочно выйти из состава Совета.

4.19. После принятия решения общим собранием работников (родителей, обучающихся) о назначении нового члена Совета директором школы вносятся соответствующие изменения в приказ об утверждении состава Совета.

5. Права и ответственность Совета школы

5.1. Совет имеет следующие права:

- член Совета может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;
- предлагать руководителю школы план мероприятий по совершенствованию работы школы;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательной деятельности на заседаниях педагогического совета, методического объединения учителей, родительского комитета школы;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления школы;
- совместно с руководителем школы готовить информационные и аналитические материалы о деятельности школы для опубликования в средствах массовой информации.

5.2. Совет несёт ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления школы;
- упрочение авторитетности школы;
- своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию; директор школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.3. Все решения Совета, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива школы, родителей (законных представителей) и учредителя.

5.4. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, уставу и иным локальным нормативным правовым актам организации, осуществляющей образовательную деятельность. В этом случае

происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данной организации управляющего совета на определенный срок.

5.5. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. В случае возникновения конфликта между Советом и директором школы (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

5.7. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.8. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

5.9. Совет вправе самостоятельно выступать от имени школы, действовать в интересах школы в части осуществления взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями для решения вопросов, возникающих в ходе осуществления полномочий Совета, определённых настоящим Положением, без права заключения договоров (соглашений), в том числе, влекущих материальные обязательства школы.

6. Информирование участников образовательного сообщества о работе Совета

6.1. Совет может информировать широкую общественность о результатах своей деятельности:

- на общешкольных родительских собраниях;
- на педагогических советах;
- на творческом отчете школы;
- в местах средств массовой информации;
- на официальном сайте школы в сети Интернет.

6.2. Совет может организовать систему обратной связи с широкой общественностью с помощью опросов, интервью, анкетирования.

6.3. Обратная связь может осуществляться с помощью предложений, замечаний и комментариев участников образовательной деятельности.

7. Делопроизводство Совета

7.1. Совет имеет самостоятельный план работы на учебный год.

7.2. Ежегодные планы работы Совета, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел школы.

7.3. Протоколы заседаний Совета, его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний Совета школы», каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

7.4. В протоколе заседания Совета фиксируются:

- дата проведения;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- предложения, рекомендации и замечания членов и приглашенных лиц;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- количество голосов, поданных «за», «против», «воздержался» (по каждому вопросу, поставленному на голосование);
- решение.

7.5. Протокол заседания Совета подписывается председателем и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

7.6. Книга протоколов заседаний Совета включается в номенклатуру дел школы, хранится в ее канцелярии и доступна для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

7.7. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.8. Книга протоколов Совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью председателя Совета и печатью общеобразовательной организации.

7.9. Материальное, организационно-техническое и документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на управляющий орган Совета и администрацию школы.

7.10. Обращения участников образовательной деятельности с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.

7.11. Регистрация обращений граждан проводится канцелярией школы.

7.12. Директор школы обеспечивает хранение протоколов Совета в общем делопроизводстве. Протоколы хранятся 5 лет.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение о Совете является локальным нормативным актом школы, принимается на общем собрании работников и утверждается (вводится в действие) приказом директора школы.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение о Совете школы принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 8.1 настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.