

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Абатская средняя общеобразовательная школа №1**

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МАОУ Абатская СОШ №1
Протокол №5 от 02.03.2026 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ Абатская СОШ №1

Е.В. Бажина Е.В. Бажина

Приказ от 25.03.2026 г. №81-од

**Положение
о Педагогическом совете
образовательной организации**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете образовательной организации (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- ФГОС начального и основного общего образования, утвержденных соответственно Приказами Министерства Просвещения Российской Федерации №286 и №287 от 31 мая 2021 года (с изменениями и дополнениями);

- Приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 г. №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);

- Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Данное Положение регламентирует деятельность и права педагогических работников, входящих в Педагогический совет, определяет задачи, организацию и содержание работы Педагогического совета, а также регламентирует непосредственную деятельность и делопроизводство Педагогического совета организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – школа).

1.3. Педагогический совет действует в целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации образовательной деятельности, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в школе.

1.4. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления школой для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива школы. Решения Педагогического совета, утвержденные в соответствии с Положением приказом директора школы, являются обязательными для исполнения.

1.6. Деятельность Педагогического совета основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.7. Члены Педагогического совета принимают участие в его работе на общественных началах.

1.8. Настоящее Положение распространяется на МАОУ Абатская СОШ №1, филиалы Быструшинская СОШ и Ощепковская СОШ.

2. Задачи и функции Педагогического совета

2.1. Основными задачами Педагогического совета являются:

- рассмотрение вопросов организации учебно-воспитательного процесса в школе;
- изучение и распространение передового педагогического опыта;
- определение стратегии и тактики развития школы;
- рассмотрение вопросов, связанных с поведением и обучением обучающихся.

2.2. Основными функциями Педагогического совета являются:

- рассмотрение и обсуждение концепции развития школы;
- рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной и методической работы школы, при необходимости - плана развития и укрепления учебной и материально - технической базы школы;
- рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации федерального государственного образовательного стандарта общего образования, в том числе учебно-программного, учебно-методического обеспечения образовательного процесса;
- определение порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы школы, состояния дисциплины обучающихся, заслушивание отчетов работы классных руководителей, руководителей методических объединений и других работников школы;
- рассмотрение состояния и итогов методической работы школы, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средство бучения по реализуемым формам обучения;
- заслушивание и обсуждение опыта работы педагогов в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;
- рассмотрение состояния, мер и мероприятий по совершенствованию экспериментальной работы школы;
- рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с состоянием охраны труда в школе;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников школы, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работе в школе; внесение предложений о поощрении педагогических работников школы;
- рассмотрение вопросов и материалов самообследования школы при подготовке его к лицензированию и государственной аккредитации;
- определение направления образовательной деятельности школы;
- отбор и утверждение образовательных программ для использования в образовательной деятельности школы;
- рассмотрение вопросов организации платных образовательных услуг в школе;

- заслушивание отчетов директора школы о создании условий для реализации образовательных программ в школе;
- принятие решений об отчислении из школы обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет в случаях и порядке, предусмотренном законодательством об образовании;
- принятие решений о допуске обучающихся 9,11 классов к итоговой государственной аттестации, о переводе обучающихся в следующий класс, об окончании обучающимися основной и средней школы, о выдаче аттестатов об основном общем и среднем общем образовании;
- рассмотрение состояния и итогов учебной работы школы, результатов промежуточной и итоговой государственной аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, причин и мер по устранению отсева обучающихся;
- согласование кандидатур в члены Управляющего совета школы из числа обучающихся третьего уровня общего образования, избранных на общем собрании обучающихся соответствующего уровня;
- принятие решения об освобождении обучающихся от прохождения промежуточной аттестации.

2.3. Педагогический совет обеспечивает:

- использование современных педагогических и управленческих технологий в повседневной деятельности работников школы;
- повышение профессионального уровня педагогических работников;
- инновационное развитие школы.

2.4. Педагогический совет организует:

- культурно-педагогическое пространство для профессионального совершенствования педагогов.

2.5. Педагогический совет утверждает:

- кандидатуры для награждения государственными, ведомственными, отраслевыми наградами;
- кандидатуры для участия во Всероссийском конкурсе лучших учителей в рамках приоритетного национального проекта «Образование»;
- кандидатуры для награждения Почетными грамотами Губернатора Тюменской области, ведомственными наградами.

3. Состав и организация работы Педагогического совета

3.1. В Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях со школой (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). В Педагогический совет также входят директор школы и все его заместители. Граждане, выполняющие педагогическую деятельность на основе гражданско-правовых договоров, заключенных со школой, не являются членами Педагогического совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

3.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы школы. План работы Педагогического совета

составляется на учебный год, рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается приказом директора школы.

3.3. Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают только его члены.

3.4. Директор школы является председателем Педагогического совета с правом решающего голоса и единственным не избираемым членом.

3.5. На заседании Педагогического совета избираются председатель, секретарь Педагогического совета.

3.6. Председатель Педагогического совета организует работу Педагогического совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.7. Из состава Педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь. Секретарь Педагогического совета принимает и регистрирует материалы, представленные на заседание, ведет протокол заседания Педагогического совета.

3.8. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.9. Заседание Педагогического совета созывается его председателем по собственной инициативе, а также по требованию членов Педагогического совета.

3.10. Заседание Педагогического совета является правомочным, если все члены Педагогического совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов.

3.11. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

3.12. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Каждый член Педагогического совета обладает одним голосом. Решение педсовета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

3.13. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета школы.

3.14. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данной организацией по вопросам образования, родители обучающихся, представители юридических лиц, финансирующих данную организацию и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.15. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их выполнение.

Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Информация о выполнении решений доводится до членов Педагогического совета на последующих его заседаниях.

Председатель Педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений и итоги проверки ставит на обсуждение Педагогического совета.

3.16. Отдельные вопросы (результаты текущего контроля успеваемости, вопросы промежуточной аттестации и перевода обучающихся в следующий класс, принятия мер при нарушении отдельными обучающимися правил поведения, деятельность структурного подразделения дополнительного образования детей - центра дополнительного образования и т. п.) могут рассматриваться на Педагогических советах в составе: председатель Педагогического совета школы, заместители директора школы, педагогические работники, непосредственно связанные с обсуждаемыми вопросами (т. н. «малый Педагогический совет»).

3.17. Руководитель школы в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя организации, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3.18. Конкретную дату, время и тематику заседания Педагогического совета секретарь доводит до сведения всех педагогических работников и, в необходимых случаях иных лиц, не позднее, чем за 3 дня до его заседания.

4. Права и ответственность Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

4.2. Педагогический совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Директор школы вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Педагогического совета в установленные сроки.

5. Права и обязанности членов Педагогического совета

5.1. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Педагогического совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Педагогического совета;
- требовать от администрации школы предоставления всей необходимой для участия в работе Педагогического совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Педагогического совета.

5.2. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все его заседания, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

6. Делопроизводство и оформление решений Педагогического совета

6.1. Решения Педагогического совета по вопросам, отнесенным к его компетенции, оформляются протоколом. В книге/журнале протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников Педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения Педагогического совета.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Книга протоколов Педагогического совета школы, входит в его номенклатуру дел, хранится в организации в течение 5 лет и передается по акту (при смене директора или передаче в архив).

6.5. Доклады, тексты выступлений членов Педагогического совета хранятся в отдельной папке также в течение 5 лет.

6.6. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью школы.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете является локальным нормативным актом школы, принимается на Педсовете и утверждаются (вводится в действие) приказом директора школы.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение о Педагогическом совете школы принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.