МУНИЦИПАЛЬНОЕ
АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
АБАТСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 1
ул. Советская, 52, с. Абатское, 627540; Тел./факс (34556) 41-5-70
E-mail-abatskscool1@mail.ru

ПРИКАЗ

«02» сентября 2026 года № 230-од

об утверждении плана мероприятий
по повышению качества подготовки
выпускников к ГИА

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.10.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план мероприятий по повышению качества подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации и проведению ЕГЭ и ГИА в МАОУ Абатская СОШ № 1 (Приложение № 1 к настоящему приказу).
2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы Е.В. Бажина

Приложение № 1 к приказу
№ 230-од от 02.09.2026 г.

План мероприятий
по повышению качества подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации и проведению ОГЭ/ЕГЭ в МАОУ Абатская средняя общеобразовательная школа №1

Результаты государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ/ОГЭ во многом зависят от предварительной подготовки к этому ответственному периоду.

Можно выделить следующие составляющие готовности учащихся к сдаче экзаменов в форме ЕГЭ/ОГЭ:

- информационная готовность (знания о правилах поведения на экзамене, правилах поведения на экзамене, правилах заполнения бланков и т. д.);
- предметная готовность (качество подготовки по определенному предмету, умение выполнять задания КИМов);
- психологическая готовность (внутренняя настроенность на определенное направление, ориентированность на целесообразные действия, актуализация и использование возможностей личности для успешных действий в ситуации сдачи экзамена).

Нами разработан и успешно используется алгоритм планирования работы учителя по подготовке к ЕГЭ/ОГЭ, который включает в себя:

- организационные вопросы;
- работу с педагогическим коллективом;
- с родителями;
- с учащимися.

Все направления плана подготовки к ЕГЭ/ОГЭ взаимосвязаны, работа по ним осуществляется в нескольких этапов:

1-й этап – организационный (август-октябрь)
2-й этап – информационный (ноябрь-январь)
3-й этап – практический (октябрь-май)
4-й этап – психологическая подготовка к ЕГЭ/ОГЭ (сентябрь-май)
5-й этап – аналитический (июнь-август)

1-й этап – организационный

Организацию подготовки к проведению государственной итоговой аттестации необходимо начинать с анализа результатов за прошлый учебный год.

На заседаниях школьных педагогических советов, ШМО учителей-предметников рассматриваются следующие вопросы: рассмотрение и утверждение планов подготовки к ЕГЭ/ОГЭ по предметам, составление базы на выпускников 9, 11 классов (организация внутришкольного тестирования), проведение диагностических срезов и др.

2-й этап – информационный

В своей деятельности по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ администрация школы и педагогический коллектив руководствуются нормативно-распорядительными документами федерального, регионального, муниципального, школьного уровней. Данные документы систематизируются и оформляются папкой.

- на административных совещаниях изучаются документы различных уровней по организации и проведению ЕГЭ/ОГЭ;
- на заседаниях ШМО учителей-предметников анализируются инструктивно-методические письма по итогам ЕГЭ/ОГЭ прошлого года и учитываются рекомендации по подготовке к экзаменам в текущем году
- проводятся педагогические советы по вопросам подготовки к ЕГЭ/ОГЭ
- учителя направляются на семинары по подготовке к итоговой аттестации

Содержание информационной работы с родителями учащихся

При организации работы с родителями учащихся приоритетным направлением является обеспечение их информацией о процедуре проведения ЕГЭ/ОГЭ. С этой целью организуются родительские собрания, оформляются информационные стенды по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации, на школьном сайте размещается раздел по подготовке к экзаменам. Кроме того, разработаны памятки для родителей и выпускников педагогом психологом школы Богдановой Л.Н.

Содержание информационной работы с учащимися

1.Инструктажи учащихся:

- правила проведения экзамена
- правила заполнения бланков

2.Расписание работы кабинета информатики и библиотеки (часы свободного доступа к ресурсам Интернета)

3.Оформление информационного стенда для учащихся

3-й этап – практический

Данный этап включает в себя работу учителей-предметников по подготовке учащихся к ЕГЭ/ОГЭ:

- знакомство учащихся с процедурой проведения аттестации;
- знакомство учащихся со структурой содержания КИМов;
- работа по КИМам
- индивидуализация процесса обучения (дифференциация)
- обучение учащихся заполнению бланков
- развитие навыков контроля и самоконтроля

4-й этап – психологическая подготовка к ЕГЭ/ОГЭ

Формы проведения занятий с педагогом- психологом Шишигиной С.Н. разнообразны: групповые дискуссии, игровые и медиативные техники, анкетирование, мини-лекции, творческие работы, устные или письменные размышления по предложенным темам.

Содержание занятий ориентировано на рассмотрение следующих вопросов:

- как подготовиться к экзаменам
- поведение на экзамене
- способы снятия нервно-психического напряжения
- как противостоять стрессу

Работа проводится как со всем классом, так и индивидуально.

5-й этап – аналитический

Данный этап посвящен анализу итогов ЕГЭ/ОГЭ:

- средний балл по русскому языку и математике в сравнительной характеристике по школе, району.
- мониторинг успеваемости и качества обученности выпускников 9 и 11 класса в сравнительной характеристике за три года.

План мероприятий по организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов на 2026 – 2027 учебный год

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Выход, документ
1	Анализ результатов ЕГЭ учащихся за 2025 - 2026 учебный год. Выявление сильных и слабых сторон в образовании учащихся по предметам. Прогнозирование результатов ЕГЭ, ОГЭ в текущем учебном году.	август-сентябрь	Заместитель директора ОО, руководитель ШМО	Протокол ШМО
2	Анализ качества педагогической деятельности учителей-предметников по подготовке учащихся к сдаче ГИА.	август-сентябрь	Заместитель директора ОО	Протокол педагогического совета
3	Планирование работы по подготовке и проведению государственной аттестации выпускников 9, 11 классов	октябрь	Методический совет	Заседание МС
4	Составление базы на выпускников 9, 11 классов (организация внутришкольного тестирования, осуществление психолого-педагогического сопровождения выпускников)	сентябрь-ноябрь 2026г. – май 2027 г.	Классные руководители, заместитель директора ОО	Таблица данных об обучающихся 9 и 11 классов
5	Создание пакета нормативно-правовых документов, обеспечивающих проведение государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов в новой форме	январь, февраль	Директор школы, Заместитель директора ОО	Пакет документов Изучение документов к итоговой аттестации учащихся Оформление накопительной папки
6	Ознакомление учителей, учащихся, родителей с нормативно-правовой документацией о проведении государственной аттестации выпускников 9 и 11 классов	В течение года	Директор школы, заместитель ОО , классные руководители	Протоколы родительских собраний (октябрь, апрель)

7	Контроль знаний, умений и навыков выпускников (согласно плану внутришкольного контроля). Внутренняя дифференциация в обучении, систематизации и повторении учебного материала	сентябрь – май В течение года	Директор школы, заместитель директора ОО, классные руководители, учителя-предметники	индивидуальная работа, педагогические заседания, заседания при директоре
8	Анализ уровня качества обучения и уровня обученности уч-ся 2-11 классов по итогам каждой четверти, полугодия учебного года	октябрь - май	Заместитель директора ОО, методист	Мониторинг
9	Посещение уроков в 9-х классах, собеседование с педагогами и учащимися, проведение пробного собеседования	декабрь-январь 2027 г. ШМО	Заместитель директора ОО, методист, руководитель ШМО, классные руководители, учителя-предметники	Протокол ШМО
10	Анализ подготовки к участию в качестве допуска к ГИА итогового собеседования (ИС-9). Задачи на новый учебный год.	сентябрь 2026 г. ШМО	Заместитель директора ОО, руководитель ШМО, классные руководители, учителя-предметники	Протокол ШМО
11	Анализ ВПР обучающихся 4 классов	апрель-май 2027 г.	методист	Протокол педагогического совета
12	Анализ тестирования обучающихся 9, 11 классов ОУ (муниципальный уровень) по русскому языку и математике	ноябрь-декабрь 2026, февраль-март 2027	Заместитель директора ОО	Протокол педагогического совета
13	Анализ качества организации процесса подготовки к ГИА выпускников 11 классов ОУ.	май 2027 г.	Заместитель директора ОО	Протокол педагогического совета
14	Оформление учителями – предметниками уголков с наглядными (съемными) материалами, дидактическими и информационными по	сентябрь	Учителя-предметники, заместитель директора ОО	Функционирование постоянно действующих уголков по подготовке учащихся 9 и 11классов к

	предметам учебного плана в рамках подготовки к итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов			аттестации
15	Собеседование с учащимися 9 и 11 классов об экзаменах по выбору итоговой аттестации, о выборе путей продолжения образования	январь, февраль	Классный руководитель, педагог-психолог	Письменный опрос
16	Предварительное изучение запросов учащихся (выбор предмета)	сентябрь, декабрь	Классный руководитель, учителя-предметники	Анализ анкетирования
17	Планирование и осуществление учителями – предметниками системы повторения учебного материала по предметам в соответствии с содержательными линиями тренировочных тестов и контрольно-измерительными материалами (КИМ)	I и II полугодие	Учителя-предметники, классные руководители, заместитель директора ОО	А) система дополнительных занятий и консультаций Б) поурочные планы учителей В) посещение уроков учителей администрацией школы
18	Проведение тренировочных экзаменов по предметам	ноябрь-декабрь февраль-март	Заместитель директора ОО, учителя-предметники	Собеседование с учителями-предметниками, учениками с последующей коррекцией ЗУН обучаемых
19	Контроль выполнения Плана психолого-педагогического сопровождения выпускников во время подготовки к ГИА	в течение учебного года	Педагог-психолог	Групповая и индивидуальная работа (по плану психолога)
20	Составление расписания консультаций для подготовки к экзаменам.	сентябрь	Директор, учителя-предметники	Расписание экзаменов
21	Составление расписания ВШТ для подготовки к экзаменам.	сентябрь	Заместитель директора ОО	График ВШТ
22	Работа с демонстрационными версиями ЕГЭ и ОГЭ; -ссылка на обновленный открытый банк заданий по	В течение года	Учителя-предметники	Использование при проведении уроков и индивидуального консультирования

	подготовке к ГИА https://fipi.ru/ege/otkrytyy-bank-zadaniy-ege#!/tab/173765699-2; - ссылка на онлайн-тренажер по информатике в компьютерной форме (http://kege.rustest.ru/);			
23	Ознакомление учителей с пакетом нормативно-правовых документов, обеспечивающих проведение итоговой аттестации	январь	Заместитель директора ОО	Совещание при завуче
24	Ознакомление учащихся и их родителей: 1. с нормативной базой ГИА-2027, в том числе рассказать о Порядках ГИА-9 и ГИА-11, проведении итогового сочинения (изложения) в 11-х классах и собеседования в 9-х классах 2. довести до сведения родителей прогнозируемые результаты ГИА, рассказать об особенностях процедуры итоговой аттестации, правах и обязанностях учеников, подаче апелляций	ноябрь, декабрь февраль-март	Классный руководитель	Протокол родительского собрания (9 класс, 11 класс)
25	Проверка электронных журналов 9 и 11классов по выполнению программы	май	Заместитель директора ОО	Справка по итогам проверки выполнения программы
26	Педсовет о допуске учащихся 9 и 11 классов к итоговой аттестации	май	Директор школы	Протокол педагогического совета
27	Проведение ГИА и ЕГЭ по расписанию, утвержденному Министерством просвещения РФ	май-июнь	Директор школы, заместитель директора ОО	
28	Обеспечение соблюдения правил ТБ, методического сопровождения итоговой аттестации	май-июнь	Директор школы	Протокол педсовета
29	Оформление электронного журнала и личных дел учащихся	июнь	Классный руководитель	
30	Оформление документов об окончании основной школы	июнь	Классный руководитель	
31	Педсовет о завершении итоговой аттестации	июнь	Директор школы	протокол

32	Формирование отчетов о результатах ГИА и ЕГЭ	июнь	Директор школы	Протоколы заседаний аттестационных комиссий
33	Анализ результатов проведения итоговой государственной аттестации	июнь	Директор школы	Протокол педсовета
Контрольная деятельность				
1. Проведение ВПР для обучающихся 4-8,10 классов. 2. Проведение областных контрольных работ в рамках региональной оценки качества образования. 3. Проведение административных контрольных работ по предметам. 4. Анализ четвертных, полугодовых отчётов учителей о ходе и результативности реализации ежегодного плана мероприятий по обеспечению качественного образования и подготовке к ГИА. 5. Организация своевременного прохождения учителями курсовой и семинарской подготовки по актуальным проблемам подготовки к итоговой аттестации. 6. Деятельность по повышению квалификационных категорий педагогов 7. Повышение уровня ВШК за выполнением государственных стандартов образования и обеспечением эффективного построения образовательного процесса в школе.		В соответствии с планом Департамента образования и науки Тюменской области Согласно плану школы МАОУ Абатская СОШ №1 ноябрь 2026г., январь, март, июнь 2027г.		Цент мониторинга ГАОУ ТО ДПО ТОГИРРО Сухарева Т.В. Сухарева Т.В.
Сетевое взаимодействие ОУ				
1. Обмен положительным опытом по организации подготовки к ГИА. 2. Организация семинаров, консультаций для выпускников и педагогов к ГИА (очно, дистанционно).		В течение года		Сухарева Т.В.
Взаимодействие с социальной средой				
1. Участие в работе Управляющего совета, Совета профилактики ОУ, комиссии по содействию семье и школе при администрациях		В течение года		Бажина Е.В.

подготовке выпускников к ГИА. 2. Организация обучения общественных наблюдателей для проведения ГИА. 3. Организация работы «горячей линии» по вопросам подготовки и проведения ГИА. 4. Организация взаимодействия со средствами массовой информации по вопросам подготовки и проведения ГИА. 5. Организация межведомственного взаимодействия при подготовке ППЭ к проведению ГИА	в течение года В течение года в течение года май-июнь 2027г.	

Заместитель директора ОО Т.В. Сухарева