Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Абатская средняя общеобразовательная школа №1

СОГЛАСОВАНО
Председатель Управляющего совета
МАОУ Абатская СОШ №1
Протокол №1 от 26.08.2026 г.
_____ Т.В. Шеслер

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ Абатская СОШ №1
_____ Е.В. Бажина
Приказ от 31.08.2026 г. №194/1-од

ПОЛОЖЕНИЕ
об общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся в образовательной организации

1. Общие положения

1.1. Общественная комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся (далее - Комиссия) создается в образовательной организации (далее - Школа) для решения вопросов своевременного и качественного питания обучающихся.

1.2. Положение о Комиссии утверждается приказом директора Школы, согласовывается с Управляющим советом.

1.3. Состав комиссии утверждается приказом директора Школы на каждый учебный год.

1.4. В состав комиссии могут входить представители администрации Школы, родительской общественности, медицинских работников, педагогического и ученического коллективов.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями отдела образования администрации Абатского муниципального округа, Уставом и локальными актами Школы.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Школы.

1.7. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Положение принимается на неопределённый срок.

1.9. После принятия Положение (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

1.10. Настоящее Положение распространяется на МАОУ Абатская СОШ №1, филиалы Быструшинская СОШ и Ощепковская СОШ.

2. Цели и задачи Комиссии

2.1. Создание оптимальных условий, направленных на обеспечение обучающихся сбалансированным питанием, качественного приготовления с соблюдением санитарно-гигиенических норм м требований Роспотребнадзора.

2.2. Организация общественного контроля над питанием обучающихся, работой школьной столовой, соблюдением работниками столовой и обучающимися требований СанПиН, ведением необходимой документации по бухгалтерскому учёту и финансовой отчётности школьной столовой.

2.3. Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания, в том числе и за счёт дополнительных внебюджетных (родительских) финансовых средств.

2.4. Исполнение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность Школы в области защиты прав и свобод обучающихся, их здоровья, питания, охраны труда, отдыха, самоуправления.

2.5. Реализация принципов государственной политики в области образования, охраны здоровья и безопасности жизнедеятельности обучающихся граждан Российской Федерации.

3. Основные направления деятельности Комиссии

Комиссия:

3.1. Оказывает содействие администрации Школы в организации питания обучающихся.

3.2. Осуществляет контроль за:

- рациональным использованием финансовым средств, выделенных на питание обучающихся;
- целевым использованием продуктов питания в готовой продукции;
- соответствием рационов питания согласно утверждённому меню блюд, требованиям СанПиН по составу и выходу блюд, соответствием веса порций меню, вкусовым качествам предлагаемых блюд;
- качеством готовой продукции;
- отсутствием в меню запрещенных к реализации в детских организациях продуктов;
- организацией приёма пищи обучающимися, соблюдением культуры их обслуживания;
- санитарным состоянием обеденного зала и пищеблока;
- выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования;
- своевременностью проведения лабораторных и инструментальных исследований в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026г. №18 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» и договором с индивидуальным предпринимателем (организатором питания).

3.3. Комиссия вправе организовать проверку за поступающими на пищеблок продуктами питания: наличие сопроводительных документов на поступающее сырье и продуктов питания, подтверждающих их качество и безопасность, сроки реализации продуктов. В случае выявления нарушений потребовать от организатора питания добровольного изъятия пищевых продуктов из оборота до устранения нарушений.

3.4. Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководителю Школы.

3.5. Вносит предложения администрации Школы по улучшению обслуживания обучающихся.

3.6. Оказывает содействие администрации Школы в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных

представителей) по вопросам рационального питания.

3.7. Привлекает родительскую общественность к организации и контролю за питанием обучающихся.

4. Организационные принципы работы Комиссии

4.1. Комиссия создается приказом директора Школы в начале учебного года, в котором определяются: состав, цели и содержание работы комиссии, утверждается план работы на учебный год.

4.2. В состав Комиссии входят:

- председатель (организует работу; ведёт заседания; подписывает от её имени протоколы заседаний, ведомости и прочую исполнительную и отчётную документацию; отвечает за сохранность документации; отчитывается о работе Комиссии на общешкольных родительских собраниях);
- секретарь (ведёт протоколы заседаний Комиссии; фиксирует принятые Комиссией решения; осуществляет оперативную связь с членами Комиссии);
- члены комиссии (представители педагогического коллектива, органов школьного самоуправления, родительской общественности).

4.3. Комиссия строит свою работу в соответствии с планом работы на учебный год, определяя цели и задачи текущего контроля, его сроки, подведение итогов и время на устранение отмеченных недостатков в ходе контроля.

4.4. Комиссия может осуществлять свои функции вне плана работы по инициативе администрации Школы, по жалобе, из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации Школы.

4.5. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков, оформляются актами и рассматриваются на заседаниях Комиссии с приглашением заинтересованных лиц.

4.6. Плановая работа Комиссии должна осуществляться не реже 1 раза в четверть.

4.7. Комиссия ежеквартально отчитывается о работе по осуществлению контроля и выполнению данных ей поручений на совещании при директоре Школы.

5. Функциональные обязанности Комиссии

5.1. Контроль посещений столовой обучающихся, учет качества фактически отпущенных бесплатных завтраков (при наличии) и обедов.

5.2. Контроль за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала, внешним видом и опрятностью обучающихся, принимающих пищу.

5.3. Контроль за состоянием мебели в обеденном зале, наличием в достаточном количестве посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, кухонного разделочного оборудования и уборочного

инвентаря.

5.4. Контроль за своевременным и качественным ремонтом технологического и холодильного оборудования пищеблока, систем тепло-водо-энергообеспечения.

5.5. Контроль за графиком приема пищи обучающимися, за режимом столовой.

5.6. Осуществление анализа охвата горячим питанием обучающихся и внесение изменений по его увеличению.

5.7. Контроль за списками обучающихся, получающих бесплатное питание из бюджетных средств.

5.8. Выводы, замечания и предложения Комиссии должны приниматься к руководству и исполнению работниками пищеблока, администрацией Школы и организатором питания.

5.8. С целью контроля за принятыми мерами по устранению отмеченных недостатков в ходе предшествующей проверки, Комиссия может назначить повторную проверку.

6. Порядок проведения заседаний Комиссии

6.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

6.2. Внеочередные заседания проводятся:

- по требованию законного представителя юридического лица Школы;
- по инициативе председателя Комиссии.

6.3. Заседания Комиссии являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего количества членов Комиссии.

6.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

6.5. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

6.6. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарём.

6.7. В протоколе заседания Комиссии указываются следующие сведения:

- место и время проведения заседания;
- члены Комиссии, присутствующие на заседании;
- повестка дня заседания Комиссии;
- вопросы, поставленные на голосование;
- итоги голосования по поставленным вопросам;
- принимаемые в ходе заседания Комиссии решения.